

COPIA



COMUNE DI ALBIANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 206

della Giunta comunale

Oggetto: **D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 ("CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE").**
NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA, DOTT. ROBERTO LAZZAROTTO, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI ALBIANO.
ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI OFFERTO DAL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA (PARER).

L'anno duemilasedici, il giorno **14 novembre** alle ore **16.30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI	ASSENTI INGIUSTIFICATI	ASSENTI GIUSTIFICATI
Pisetta dott.ssa Erna	Sindaco	X		
Ravanelli Edj	Vice Sindaco	X		
Ravanelli Giuliano	Assessore	X		
Ravanelli Isabella	Assessore	X		
Pisetta Piergiorgio	Assessore	X		

Assiste il Segretario generale della Gestione Associata dott. Roberto Lazzarotto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra dott.ssa Erna Pisetta, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 (“CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE”).**
NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA, DOTT. ROBERTO LAZZAROTTO, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI ALBIANO.
ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI OFFERTO DAL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE DELL’EMILIA ROMAGNA (PARER).

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i seguenti pareri:

“Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Firmato: Il Segretario genarle dott. Roberto Lazzarotto

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) prevede l’istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto “un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica”;

- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (“Codice dell’amministrazione digitale” – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d’intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;

- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”) stabilisce che “nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”.

Considerato inoltre che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti;

Ritenuto quindi di individuare il Segretario Generale della Gestione Associata, Lazzarotto dott. Roberto, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Albiano.

Tutto ciò premesso

- vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale di data 14/03/2016 , n. 6 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di data 23/03/2016, n. 48 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016" con la quale vengono definiti gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalle leggi regionali 6 dicembre 2005 n. 9, 20 marzo 2007 n. 2, 13 marzo 2009 n. 1, 11 dicembre 2009 n. 9, 14 dicembre 2010 n. 4 e 14 dicembre 2011 n. 8;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013, n. 25;

Ritenuto in considerazione dell'urgenza, che ricorrano i presupposti di cui al comma 4 dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 01/02/2005 n. 3/L, al fine di consentire al Responsabile individuato con il presente provvedimento alla tempestiva adozione degli atti conseguenti;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge, resi separatamente in merito all'immediata esecutività;

DELIBERA

- 1) Di nominare, a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento, il Segretario Generale della Gestione Associata, dott. Roberto Lazzarotto, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Albiano.
- 2) Di precisare che la nomina del dott. Lazzarotto Roberto cesserà alla data di costituzione degli Uffici Unici derivanti dalla Gestione Associata fra i Comuni di Albiano, Lona/Lases, Segonzano e Sover e tale funzione sarà poi attribuita al Responsabile degli affari Generali.
- 3) Di aderire al servizio di conservazione dei documenti digitali erogato dall'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – ParER (conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis), come da accordo di collaborazione siglato in data 26 marzo 2015 tra la Provincia Autonoma di Trento (determinazione n.886 dd. 26/08/2015) e l'IBACN.
- 4) Di dichiarare, con separata votazione ed a unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 01/02/2005 n. 3/L, vista la necessità di formalizzare il tutto in tempi brevi;

- 5) Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della Legge Provinciale 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.01.1971 n.1199.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA

f.to dott.ssa Erna Pisetta

f.to dott. Roberto Lazzarotto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo comunale nei modi di legge e per 10 giorni consecutivi, dal 16/11/2016 al 26/11/2016

prot. di affissione: 6981

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA

f.to dott. Roberto Lazzarotto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale per 10 giorni per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3, del T.U.

☒

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Addì 14/11/2016

f.to dott. Roberto Lazzarotto

Copia conforme all'originale per uso amministrativo,

Albiano,

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
