



COMUNE DI ALBIANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 71

della Giunta Comunale

Oggetto: **DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE). REVOCA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 206 DI DATA 14/11/2016 E NOMINA NUOVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI NONCHE' RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno **quindici giugno** alle ore **16:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Pisetta Erna	Sindaco	Presente
Ravanelli Edj	Vice Sindaco	Assente
Ravanelli Giuliano	Assessore	Presente
Ravanelli Isabella	Assessore	Presente
Pisetta Piergiorgio	Assessore	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE della Gestione Associata dott. LAZZAROTTO ROBERTO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Pisetta Erna, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE). REVOCA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 206 DI DATA 14/11/2016 E NOMINA NUOVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI NONCHE' RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";
- con deliberazione n. 206 di data 14 novembre 2016 la Giunta comunale nominava quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché Responsabile della conservazione del Comune di Albiano, il dott. Lazzarotto Roberto.

Dato atto che a seguito della riforma istituzionale di cui alla Legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m. è stata sottoscritta – tra l'altro - la convenzione Rep. n. 253/2017 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il settore affari generali e contratti, finanziario e tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo".

Visto l'art. 10 della sopra citata Convenzione che indica la dott.ssa Setti Sabrina, funzionaria in disponibilità dalla Comunità della Valle di Cembra, quale Responsabile della conservazione informatica degli atti/contratti per i 4 comuni.

Rilevato necessario provvedere quindi alla nomina formale della dott.ssa Setti Sabrina quale nuovo Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché Responsabile della conservazione provvedendo contestualmente alla revoca della deliberazione giuntale n. 206/2016.

- Viste:
- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;

- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 243/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto “Convenzione quadro tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici”;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 245/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto “Convenzione per la Gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il Settore Segreteria generale unica, personale e organizzazione”;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 253/2017 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto “Convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il settore affari generali e contratti, finanziario e tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo”.

Visti i decreti di nomina a Responsabile degli Uffici unici associati:

- n. 1 del 09/02/2017 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina del Responsabile dell'Ufficio unico Affari generali e contratti per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- n. 1 del 09/02/2017 a firma del Sindaco del Comune di Lona Lases di nomina del Responsabile dell'Ufficio unico Tecnico per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- n. 1 del 10/02/2017 a firma del Sindaco del Comune di Albiano di nomina a Responsabile dell'Ufficio unico Finanziario per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover.

Visti altresì:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
- il vigente Statuto comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 27/03/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.

Con voti unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

1. di **revocare**, per le ragioni di cui in premessa, che si intendono tutte richiamate, la deliberazione della Giunta comunale n. 206 di data 14 novembre 2016;
2. di **nominare**, quale **nuovo Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Albiano**, la Responsabile dei Servizi, **dott.ssa Sabrina Setti**, codice fiscale STT SRN 72A62 H612N;

3. di dare atto che le nomine decorrono dalla data di adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio comunale;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso in da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco

Pisetta Erna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 01-06-2017

Il responsabile del servizio

F.to LAZZAROTTO ROBERTO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 05-06-2017

Il responsabile del servizio

F.to GILLI MARISA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 20-06-2017 fino al 30-06-2017 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione

F.to LAZZAROTTO

ROBERTO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 01-07-2017 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Generale
Della gestione associata
F.to LAZZAROTTO ROBERTO