



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00271100224

DECRETO SINDACALE N. 8 DD. 18/10/2019

Prot. n. 6266/P

Oggetto: Assunzione dott.ssa Mociornita Andreea Anca, con contratto a tempo determinato di diritto privato, per figura ad alta specializzazione, col profilo di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, Responsabile del settore cave del Comune di Albiano a tempo pieno (36 ore settimanali).

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 62 dd. 18/05/2017, esecutiva, veniva indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno, 36 ore settimanali, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile sino al termine del mandato del Sindaco, di una figura professionale di "Funzionario cat. D livello base – 1^a pos. retributiva", da affiancare al Sindaco di Albiano per la gestione amministrativo/giuridica del settore cave, con rapporto contrattuale a tempo determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, dell'art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, dell'art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, dell'art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11 e degli articoli n. 231 e 232 del R.O.P.D;
- con la medesima deliberazione veniva approvato anche lo schema di bando di selezione;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 83 dd. 15/06/2017 si è proceduto all'ammissione dei candidati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 84 dd. 15/06/2017 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 92 dd. 22/06/2017 si è proceduto all'approvazione del verbale della Commissione giudicatrice ed all'approvazione della graduatoria di merito/idonei.
- con decreto sindacale n. 3 dd. 13/07/2017 si è proceduto all'assunzione per il periodo 17/07/2017 – 16/07/2018;
- con decreto sindacale n. 3 dd. 10/07/2018 si è proceduto a prorogare il rapporto contrattuale dal 17/07/2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con decreto sindacale n. 7 dd. 02/10/2019 è stato preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente Offer Maria Luisa presso il Comune di Albiano a far data dal 06/10/2019 (ultimo giorno di servizio);
- si è provveduto a scorrere la graduatoria della selezione approvata con delibera della Giunta comunale n.92/2017, in atti sub n. 6208 di prot. dd. 16/10/2018.

Visto il verbale di scorrimento della graduatoria dd. 16/10/2019 sub n. 6208 di prot.;

Ritenuto sulla scorta del verbale sopracitato, di procedere all'assunzione della dott.ssa Mociornita Andreea Anca, nata a Bucarest (Romania) il 02/12/1971 e residente a Modena via Kosica 11, che

ha dato disponibilità a ricoprire l'incarico di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, responsabile del settore cave del Comune di Albiano a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali)

Dato atto che si ritiene indispensabile ricorrere alle previsioni di cui all'art. 18, comma 114, della L.R. 23.10.1998, n. 10 ai sensi del quale negli enti privi di dirigenza è possibile, se previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi del personale dipendente, stipulare contratti a tempo determinato di diritto privato con soggetti dotati di alte specializzazioni fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire specificando inoltre che tali contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;

Il vigente regolamento organico del personale dipendente prevede, all'art. 231, la possibilità di stipulare tali contratti in misura non superiore al 5% della dotazione organica del Comune qualora non vi siano analoghe professionalità all'interno dell'Ente;

fatte proprie le premesse narrative;

richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21/2012;

richiamato l'art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, l'art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, l'art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, l'art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11 e l'art. 231 del vigente regolamento organico del personale dipendente che prevedono la possibilità di sottoscrivere contratti a tempo determinato di diritto privato, oggetto del presente provvedimento, con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 ed, in particolare, l'art. 35 che disciplina le assunzioni a tempo determinato, visto l'Accordo provinciale stralcio relativo al secondo biennio economico 2006-2007 e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 del personale comparto autonomie locali del 20.04.2007, visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 – Biennio economico 2008 – 2009, del 22.09.2008 e ss.m.;

ritenuto, sulla base di attente valutazioni a tal fine condotte, utile e vantaggioso utilizzare la facoltà concessa dalla legge, la quale in sostanza prevede, seppur all'interno di precisi vincoli e limiti numerici, la possibilità di avvalersi di personale dotato di alte specializzazioni durante il mandato elettivo del Sindaco;

visto l'allegato schema di contratto di diritto privato il cui contenuto è conforme a quanto previsto dall'art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, dall'art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, dall'art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, dall'art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11 e dall'art. 231 e seguenti del vigente regolamento organico del personale dipendente;

dato atto che il Sindaco provvede alla sottoscrizione del contratto a termine di diritto privato, contratto in cui fra l'altro sono specificate le mansioni ed il trattamento economico spettante al funzionario secondo lo schema di contratto che allegato sub. A) al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Viste:

- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;
- la Convenzione Quadro del luglio 2016 e ss.mm. con la quale è stata avviata la Gestione associata;
- la delibera del Consiglio Comunale di Segonzano n. 20/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale a far data dal 10/08/2019 ha revocato le proprie deliberazioni n. 16 dd 16/06/2016, n. 29 dd 16/06/2016, n. 13 dd 26/06/2019 e n.16 dd 16/07/2019 con le quali sono state approvate le varie convenzioni in ordine alla gestione associata fra i comuni di Albiano, Lona

Lases, Segonzano e Sover.

Visti ancora:

- la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto Presidente della Provincia 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg;
- la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm., nonché il D.Lgs 50/2016;
- la L.P. 23/1990 e ss.mm.
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21/2012;

visto l'art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, l'art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, l'art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, l'art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11 e il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente di questo comune - versione per i comuni sprovvisti di figure dirigenziali;

Visti altresì:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Albiano n. 6 di data 01/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Albiano n. 19 di data 08/08/2019 avente ad oggetto: "Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 - Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di Bilancio".

Richiamata altresì la delibera giunta n. 202 dd. 03/10/2019 con la quale è stato approvato l'atto programmatico d'indirizzo a carattere generale per la gestione del bilancio di previsione anno 2019.e proceduto all'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

DECRETA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con rapporto contrattuale a tempo determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, dell'art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, dell'art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, dell'art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21/2012 e del vigente regolamento organico del personale dipendente, la dott.ssa Mociornita Andreea Anca, nata a Bucarest (Romania) il 02/12/1971 e residente a Modena via Kosica 11, in qualità di "Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base - 1 pos. retributiva, responsabile del settore cave/ufficio cave del Comune di Albiano dalla sottoscrizione del contratto e fino alla fine del mandato sindacale, con prestazione lavorativa rapportata a n. 36 ore settimanali.
2. di attribuire alla dott.ssa Mociornita Andreea Anca il seguente trattamento economico annuo:

• stipendio iniziale annuo lordo	€ 17.508,00
• assegno annuo lordo	€ 3.360,00
• indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
• elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 1.464,00
• tredicesima mensilità a norma di legge	
• assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge	

- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto;
3. all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR/IPS, secondo le disposizioni vigenti;
 4. di dare atto che il Sindaco, provvede alla sottoscrizione del contratto a termine di diritto privato, contratto in cui fra l'altro sono specificate le mansioni ed il trattamento economico spettante al tecnico secondo lo schema di contratto allegato sub. A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 5. di confermare che al finanziamento della spesa si provvede con fondi propri dell'Amministrazione, precisando che la stessa non va imputata al costo contrattuale e del personale;
 6. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 5), alla quale vanno aggiunti gli oneri contributivi e assistenziali a carico dell'Ente, trova imputazione al capitolo 61 (stipendio) codice 01.02-1.01.01.01.006 e capitolo 62 (oneri assistenziali previdenziali) e capitolo 96 (IRAP) del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018;
 7. di dare atto che tale onere non va imputato al costo contrattuale del personale come puntualmente precisato dalla summenzionata disposizione legislativa (art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11 e art. 231 el vigente regolamento organico del personale dipendente) e R.O.P.D.
 8. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune;
 9. contro il presente decreto sono ammissibili i ricorsi ai sensi di legge.



IL SINDACO

(dott.ssa Erna Pisetta)



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00271100224

CONTRATTO DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO

Il giorno _____ nella sede comunale di Albiano (TN) Via S. Antonio n. 30, sono presenti i signori:

- **PISETTA ERNA**, nata a **Trento (Tn) il 14/07/1965**, Sindaco pro tempore del Comune di Albiano e domiciliato per la carica presso la sede comunale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;
- **dott.ssa MOCIORNITA ANDREEA ANCA**, nata a Bucarest (Romania) il 02/12/1971 e residente a Modena via Kosica n. 11,

premesso

che il Comune di Albiano, sprovvisto di figure dirigenziali ed in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Amministrazione, intende assumere, tramite il proprio Sindaco come sopra rappresentato, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato la dott. Mociornita Andreea Anca, secondo quanto previsto dall'art. 40 del T.U.L.L.R.R.O.C. sull'ordinamento del personale della Regione Trentino Alto Adige D.P. Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente R.O.P.D., in esecuzione del decreto a firma del Sindaco n. _____ dd. 18/10/2019;

che la dott.ssa Mociornita Andreea Anca è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'incarico;

ciò premesso

ai sensi dell'art. 1321 del Codice Civile, tra il Comune di Albiano, come sopra rappresentato, e la dott.ssa Mociornita Andreea Anca, si stipula il seguente

CONTRATTO DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO

ART. 1

O g g e t t o

Il Comune di Albiano assume con rapporto contrattuale di diritto privato, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dell'art. 18 – comma 114 – della L.R. 23.10.1998 n. 10, versione per i comuni sprovvisti di figure dirigenziali – del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, la dott.ssa Mociornita Andreea Anca, come sopra meglio individuato in possesso del titolo di studio di “Laurea Magistrale in Giurisprudenza” ed abilitazione all'esercizio della professione forense, nella posizione di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, Coordinatore responsabile del settore cave (Ufficio Cave) – a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 2

Durata

Il rapporto di lavoro avrà inizio dal _____ fino al _____, eventualmente prorogabile fino alla fine del mandato sindacale, con prestazione lavorativa rapportata a n. 36 ore settimanali.

L'eventuale risoluzione anticipata del contratto, per iniziativa dell'una o dell'altra parte, dovrà essere comunicata a mezzo di raccomandata A.R. con almeno 20 giorni di anticipo.

Il mancato preavviso nel termine sopra precisato da parte del prestatore d'opera comporta la totale perdita degli emolumenti dovuti.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro verrà erogata l'indennità di fine rapporto, il rateo maturato della 13^a mensilità e le eventuali ferie non godute.

ART. 3

Mansioni

Le mansioni affidate alla parte contraente riguardano la gestione giuridico/amministrativa dell'intero settore cave del Comune di Albiano.

Qualora ritenuto necessario e a stretta ed insindacabile decisione dell'Amministrazione, la dott.ssa Mociornita Andreea Anca potrà essere chiamata a svolgere le sue funzioni, relativamente al settore cave, anche per il Comune di Lona Lases, in virtù della Gestione Associata tra i Comuni di Albiano, Lona – Lases,

e Sover, ed anche per gli altri comuni qualora venga istituita la gestione associata fra i sette comuni, come disposto dalla legge provinciale.

ART. 4

Trattamento economico

Alla dott.ssa Mociornita Andreea Anca viene attribuito il seguente trattamento economico:

– stipendio iniziale annuo lordo	€ 17.508,00
– assegno annuo lordo	€ 3.360,00
– indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
– elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 1.464,00

tredecimesima mensilità a norma di legge

assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge

ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto

all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR/IPS, secondo le disposizioni vigenti;

ART. 5

Orario di lavoro

L'orario settimanale di lavoro è fissato in minimo 36 ore, articolato su 5 giorni alla settimana come segue:

- **dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.00**
- **il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30**

La dipendente è tenuta a rilevare la presenza in servizio con timbrature in entrata ed uscita presso il Comune di Albiano.

Pertanto in considerazione della particolare posizione della figura oggetto del presente contratto nonché delle mansioni che gli vengono affidate, l'Amministrazione si riserva di concordare eventuali modifiche all'orario quotidiano sulla base delle esigenze del servizio ed in modo da poter al meglio corrispondere alle necessità operative e della collettività locale.

ART. 6

Ferie

La dott.ssa Mociornita Andreea Anca ha diritto di fruire del riposo settimanale e delle ferie nella misura e con le modalità previste per il restante personale, fermo restando che le ferie saranno rapportate all'effettivo periodo di durata del contratto.

ART. 7

Trasferte e missioni

Qualora la dipendente, per lo svolgimento dei propri compiti e funzioni, debba allontanarsi dalla sede comunale alla stessa verrà riconosciuto il trattamento previsto per il restante personale dipendente ed in particolare il rimborso delle spese di viaggio come previsto dal vigente Regolamento Organico del personale Dipendente di questo Comune.

In ogni caso le trasferte dovranno essere debitamente autorizzate.

Nel caso di utilizzo autorizzato dell'autovettura di proprietà della dott.ssa Mociornita Andreea Anca, l'indennità chilometrica verrà corrisposta nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali.

Il Comune di Albiano si riserva previa attenta valutazione di provvedere ad estendere la polizza kasko per uso dell'automezzo per ragioni di servizio attualmente in essere per il restante personale, fatta salva l'obbligatorietà di utilizzare in via prioritaria il mezzo a disposizione dell'Ente.

ART. 8

Trattamento di malattia od infortunio

Relativamente ad eventuali interruzioni del servizio dovute a malattia o infortunio alla dott.ssa Mociornita Andreea Anca verranno applicate le medesime disposizioni vigenti in materia per gli altri impiegati comunali.

ART. 9

Obblighi previdenziali

La dipendente verrà regolarmente iscritta all'I.N.P.D.A.P. e comunque nei suoi confronti si provvederà all'iscrizione presso gli istituti previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa.

ART. 10

Disposizioni generali

In materia di diritti, doveri, incompatibilità, procedimenti disciplinari si fa rinvio alle disposizioni previste per il personale dipendente dei comuni, in quanto compatibili ed applicabili al presente rapporto.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si fa rinvio alle norme previste dal Regolamento Organico del personale Dipendente se ed in quanto compatibili ed applicabili al presente rapporto.

Alla Signora Mociornita Andreea Anca viene consegnata copia del "Codice di comportamento".

Albiano, lì

IL FUNZIONARIO
(dott.ssa)

IL SINDACO
(dott.ssa Erna Pisetta)

COMUNE DI ALBIANO
PROVINCIA DI TRENTO

**Espressione dei pareri ai sensi dell'art. ai sensi degli articoli 185 e
187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della
Regione autonoma Trentino – Alto Adige"**

OGGETTO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

DECRETO SINDACALE N. DI DATA 18/10/2019

Assunzione dott.ssa Mociornita Andreea Anca, con contratto a tempo determinato di diritto privato, per figura ad alta specializzazione, col profilo di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, Responsabile del settore cave del Comune di Albiano a tempo pieno (36 ore settimanali).

Regolarità tecnico-amministrativa:

Parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnico amministrativa.

li, 18/10/2019


Il Segretario Comunale
(dott. Marco Galvagni)

Regolarità contabile:

Parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità contabile.

li, 18/10/2019


Il responsabile di ragioneria
(rag. Marisa Gilli)

Copertura finanziaria:

Visto per la copertura finanziaria della spesa.

li, 18/10/2019


Il responsabile di ragioneria
(rag. Marisa Gilli)

