

Curriculum vitae
GALVAGNI MARCO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: MARCO GALVAGNI

Anno di nascita: 1957

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Comune: Lona Lases (TN)

Incarico attuale: Segretario Generale di III classe Gestione associata (Lona Lases * Albiano * Sover).

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio: Laurea

Corso di laurea: Sociologia

Università: Università degli Studi di Trento

Anno di conseguimento: 1987

TITOLI PROFESSIONALI

Tipologia: ABILITAZIONE

Titolo: Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale.

Anno di conseguimento: 1990

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: Il nuovo PNA 2019 – 2020: come cambia il sistema di gestione della prevenzione della corruzione.

Organizzazione: Consorzio dei Comuni trentini.

Data: 03.12.2019

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: Gli obiettivi di trasparenza nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la valutazione della relativa performance.

Organizzazione: Consorzio dei Comuni trentini.

Data: 25.06.2018

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: La mappatura dei processi nella Pubblica Amministrazione nella gestione del rischio corruzione.

Organizzazione: Consorzio dei Comuni trentini.

Data: 14.06.2018

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: Le novità in materia di tributi locali introdotte dalla “Manovra Monti”.

Organizzazione: Maggioli S.p.a.

Data: 09.02.2012

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: Disciplina del procedimento amministrativo per i comuni trentini dopo le modifiche introdotte dalla L.R. 22 dicembre 2004, n. 7.

Organizzazione: Regione Trentino A. Adige.

Data: 23.10.2006

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Titolo: Un nuovo ruolo del formatore per crescere con le imprese: il Promoter. Acquisire competenze attraverso metodologie formative d'avanguardia supportate dalla rete.

Organizzazione: e TRENT (Interventi formativi cofinanziati da C.E.E. Ministero del lavoro, Provincia Autonoma di Trento).

Data: dal 10.12.2003 al 16.06.2004 (181 ore)

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Titolo: Cultura manageriale e sistemi informativi nella pubblica amministrazione locale: Corso avanzato per il potenziamento di competenze gestionali ed informatiche a supporto dell'innovazione.

Organizzazione: e TRENT (Interventi formativi cofinanziati da C.E.E. Ministero del lavoro, Provincia Autonoma di Trento).

Data: dal 17.09.2003 al 19.11.2003 (80 ore)

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Titolo: Atti rogati dai segretari comunali: tecniche di redazione, menzioni obbligatorie, adempimenti fiscali e tavolari.

Organizzazione: Regione Trentino A.Adige.

Data: 02.04.2004

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: Novità normative e giurisprudenziali in materia di contenzioso della pubblica amministrazione.

Organizzazione: Regione Trentino A.Adige.

Data: 06.02.2004

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Titolo: Pubblica amministrazione locale: nuove competenze organizzative ed informatiche per lo sviluppo di una strategia di cooperazione tra i Comuni.

Organizzazione: Università degli Studi di Trento (Interventi formativi cofinanziati da C.E.E. Ministero del lavoro, Provincia Autonoma di Trento).

Data: dal 17.09.2003 al 19.11.2003 (80 ore)

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Titolo: Accesso agli atti e tutela della riservatezza.

Organizzazione: Regione Trentino A.Adige.

Data: 20.12.2002

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Titolo: Responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici per lesione di un interesse legittimo.

Organizzazione: Regione Trentino A.Adige.

Data: 04.07.2002

Tipologia: CORSO DI STUDI

Titolo: L'euro e gli enti locali: a 50 giorni dall'introduzione di banconote e monete.

Organizzazione: Consorzio dei Comuni Trentini.

Data: 09.11.2001

Tipologia: CORSO DI STUDI

Titolo: Nuovo contratto collettivo EE.LL..

Organizzazione: Consorzio dei Comuni Trentini.

Data: 03.11.2000

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: Corso di aggiornamento in materia di lavori pubblici.

Organizzazione: Consorzio dei Comuni Trentini.

Data: 30.10.2000

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: Modalità applicazione accordo sindacale 10.11.1997.
Organizzazione: Consorzio dei Comuni Trentini.
Data: 21.01.1998

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: Corso di aggiornamento per segretari comunali in materia di responsabilità amministrativa.
Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.
Data: 10 – 11 febbraio 1997

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: Corso di aggiornamento per segretari comunali in materia di protesti cambiari.
Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.
Data: 10.03.1997

Tipologia: CORSO DI STUDI
Titolo: L'espropriazione e l'accessione invertita: procedure, oneri, responsabilità.
Organizzazione: ANCI - UNCEM.
Data: 4 – 5 dicembre 1996

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: Corso di aggiornamento per segretari comunali.
Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.
Data: 17 – 18 giugno 1996

Tipologia: SEMINARIO
Titolo: Il ruolo della dirigenza. Tecniche e strumenti per la valutazione delle prestazioni.
Organizzazione: Istituto Trentino di Cultura.
Data: 18.05.1994

Tipologia: SEMINARIO
Titolo: L'innovazione nei modelli di gestione degli enti locali.
Organizzazione: Istituto Trentino di Cultura.
Data: 10.05.1994

Tipologia: SEMINARIO
Titolo: La contrattualizzazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici.
Organizzazione: Istituto Trentino di Cultura.
Data: 04.05.1994

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: L'attuazione della riforma comunale in provincia di Trento.
Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.
Data: 10.07.1992

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: Cittadinanza ed autenticazione copie di documenti.
Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.
Data: 05.06.1992

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO
Titolo: Nuovo ordinamento urbanistico.
Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.
Data: 28 – 29 febbraio 1992

Tipologia: CORSO DI AGGIORNAMENTO

Titolo: I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione secondo la legge n. 86 del 1990.

Organizzazione: ISAPREL.

Data: 15 – 16 – 22 – 23 ottobre 1991

Tipologia: CONVEGNO

Titolo: Tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e valutazione d'impatto ambientale.

Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.

Data: 30.10.2000

Tipologia: GIORNATA DI STUDIO

Titolo: Materia mineraria.

Organizzazione: Provincia Autonoma di Trento.

Data: 19.12.1990

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal: 01.09.2019 - oggi

Amministrazione: Comune di Lona Lases

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Segretario Generale di III classe Gestione associata (Lona Lases * Albiano * Sover).

Il: 06.11.2019

Organismo: Commissione parlamentare antimafia

Argomento: Audizione come segretario comunale su *“Fenomeno della infiltrazione della criminalità organizzata nel settore produttivo del porfido nella regione Trentino Alto Adige”*

Dal: 01.08.2016 – 31.08.2019

Amministrazione: Comune di Lona Lases.

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Vicesegretario della Gestione associata (Lona Lases * Albiano * Sover * Segonzano).

Dal: 01.03.2002 – 31.07.2019

Amministrazione: Comune di Lona Lases.

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Segretario comunale.

Dal: 02.03.1998 – 28.02.2002

Amministrazione: Comune di Sover.

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Segretario comunale.

Dal: 11.01.1996 – 01.03.1998

Amministrazione: Comune di Molina di Ledro.

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Segretario comunale.

Dal: 07.09.1995 – 10.01.1996

Amministrazione: Comune di Molina di Ledro.

Qualifica: Segretario comunale reggente IV classe.

Incarico: Segretario comunale temporanea reggenza.

Dal: 01.08.1994 – 19.07.1995

Amministrazione: Comuni di Bolbeno - Zuclo.

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Segretario consorzio segreteria.

Dal: 01.01.1992 – 31.07.1994

Amministrazione: Comune di Stenico.

Qualifica: Segretario comunale di ruolo IV classe.

Incarico: Segretario comunale.

Dal: 01.05.1990 – 31.12.1991

Amministrazione: Comune di Lona Lases.

Qualifica: Segretario comunale IV classe.

Incarico: Segretario comunale reggente.

Dal: 03.04.1989 – 30.04.1990

Amministrazione: Provincia Autonoma di Trento.

Qualifica: Tecnico di laboratori scolastico

Dal: 03.11.1986 – 02.04.1989

Amministrazione: Provincia Autonoma di Trento.

Qualifica: Segretario Assessore Industria

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua straniera: TEDESCO

- **Capacità di lettura** LIVELLO SCOLASTICO
- **Capacità di scrittura** LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

INFORMATICA

- CONOSCENZA E USO PACCHETTI WINDOWS
- SOFTWARE LIBERO
- INTERNET
- MIND MAPS

Lona Lases, 1 ottobre 2020.