



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00271100224

Prot. n. 4395/3.3

AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE O AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D LIVELLO BASE O IN ALTERNATIVA DI UN COLLABORATORE CONTABILE O AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO CHE ABBA COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA CONTABILE E CHE POSSA DA SUBITO ESSERE NOMINATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 91 di data 14 giugno 2024, esecutiva, è indetta la procedura di trasferimento per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario contabile o amministrativo contabile categoria D livello base o in alternativa di un collaboratore contabile o amministrativo contabile categoria C livello evoluto che abbia comprovata esperienza in materia contabile e che possa da subito essere nominato responsabile del servizio finanziario.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE, PER TRASFERIMENTO:

- 1) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale o, in condizione di reciprocità, di altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella figura professionale di funzionario contabile o amministrativo contabile categoria D livello base o in alternativa di un collaboratore contabile o amministrativo contabile categoria C livello evoluto;
- 3) che abbia comprovata esperienza in materia contabile e che possa da subito essere nominato responsabile del servizio finanziario;
- 4) aver superato il periodo di prova;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- 6) non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria, non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

**ALLA DOMANDA DOVRÀ NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATO IL
CONSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA CON
INDICAZIONE DELLA DATA DI DECORRENZA DEL TRASFERIMENTO**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

La domanda di trasferimento, firmata dal dipendente pubblico, dovrà essere presentata presso la segreteria della sede municipale in via S. Antonio, n. 30, Albiano (TN) entro le **ore 12.00 di VENERDÌ 28 GIUGNO 2024**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo dell'Ente.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido – in tal caso la raccomandata non verrà accettata (anche se in presenza di timbro postale di spedizione che certifica l'invio entro le ore 12:00 di venerdì 28 giugno 2024) se perviene presso la sede comunale oltre il terzo giorno lavorativo (3 luglio 2024);
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC), personale, ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Albiano: certificata@pec.comune.albiano.tn.it.

Per informazioni può essere contattato il Segretario comunale al n. 0461/689623.

Albiano, 18 giugno 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Mariuccia Zemin

