

Spazio riservato all'Ufficio
IN CARTA LIBERA

Spett.le
COMUNE DI ALBIANO
Via S. Antonio, 30
38040 ALBIANO (TN)
Tel. 0461 689623
certificata@pec.comune.albiano.tn.it
www.comune.albiano.tn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura del posto di
“SEGRETARIO COMUNALE di 3a CLASSE”
(art. 150 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____ il _____

CODICE FISCALE _____ residente a _____

in Via/P.zza _____ n. _____,

NUMERO TELEFONICO _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

presa visione dell'Avviso del concorso pubblico prot. n. _____, indetto da codesta Amministrazione
per l'assunzione del Segretario Comunale

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. e della normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi:

d i c h i a r a

(BARRARE TUTTE LE CASELE INTERESSATE)

1. di essere nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, codice fiscale _____;

di essere domiciliato/a nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, indirizzo mail _____
indirizzo pec _____;

2. ☐ di essere cittadino/a italiano;

ovvero

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati Membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- ☐ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:

4. ☐ di non aver riportato condanne penali

ovvero

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

(citare gli estremi del provvedimento)

5. ☐ di non aver procedimenti penali pendenti

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

(estremi del provvedimento)

tipo di reato: _____

organo giudiziario presso il quale è pendente: _____

sito in: _____
(luogo)

6. ☐ di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in qualità di lavoratore dipendente):

causa/e di risoluzione del/i rapporto/i di pubblico impiego:

☐ di non aver prestato/di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. ☐ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

☐ di essere stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

8. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio;

9. ☐ di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato attivo;

10. ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08,2004 n. 226);

11. ☐ di non essere in quiescenza;

12. ☐ di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato attivo;

13. ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

14. ☐ di possedere l'abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale rilasciata in data _____ da _____
votazione riportata: _____;

15. ☐ di possedere i seguenti titoli di servizio ai fini dell'ammissione al concorso e dell'attribuzione del punteggio:

Datore di lavoro (denominazione e sede)	Data inizio rapporto	Data fine rapporto (eventuale)	Qualifica	Eventuali periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio

16. ☐ che gli anni di servizio richiesti per partecipare al concorso non sono caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito;
17. ☐ di possedere i seguenti titoli di studio:

Titolo di studio	Università/Istituto rilasciante	Data conseguimento	Votazione

chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve allegare il medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, nonché dichiarare:

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio
rilasciato in data _____
dalla competente autorità italiana _____

18. ☐ di possedere i seguenti titoli di cultura utili a fini dell'attribuzione del punteggio:

Tipologia	Data conseguimento	Ente rilasciante

19. ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli ritenuti utili aventi attinenza con l'attività esercitata dal Segretario Comunale:

20. ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega;

21. ☐ di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina in corso di parità di punteggio:

22. ☐ di consapevole che ai fini dell'eventuale assunzione e conferimento dell'incarico non devono sussistere situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Allega alla domanda:

- ✓ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- ✓ elenco descrittivo dei documenti allegati sottoscritto in calce.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione alla presenza del personale addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al **seguente indirizzo:**

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

oppure per i candidati che presentano la domanda tramite PEC,

al seguente indirizzo PEC: _____

Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno inviate a questo indirizzo PEC.

Luogo e data _____

Firma

(l'assenza di firma comporta l'esclusione)

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.200 n. 445:

io sottoscritto _____ dipendente del Servizio Personale del Comune di Albiano, incaricato a ricevere la domanda, verificata l'idoneità dell'interessato, mediante:

☐

_____ (indicare documento di riconoscimento)

☐

conoscenza diretta, attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Albiano _____

Firma

(il dipendente incaricato)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di **"SEGRETARIO COMUNALE" DI 3^ CLASSE**.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ allega alla domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

DATA

FIRMA
