



# Consorzio dei Comuni Trentini

## **RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CORSO - CONCORSO**

**IL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOC. COOP., PER CONTO DEI COMUNI E DELLE COMUNITA' DI: ALBIANO, CAMPITELLO DI FASSA – CIAMPEDEL, COMUNITA' DELLA VALLAGARINA, FOLGARIA, LAVARONE, LAVIS, PINZOLO, TRENTO.**

### **BANDISCE**

**la procedura di reclutamento tramite corso concorso per soli esami, per l'assunzione presso gli enti convenzionati citati in epigrafe di n. 9 persone nella figura professionale di funzionario contabile, categoria D base, da assumere inizialmente con contratto a termine di formazione lavoro di un anno con inquadramento in categoria inferiore: C base Prima posizione retributiva. LE AMMINISTRAZIONI SI RISERVANO LA FACOLTÀ, AL TERMINE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, DI TRASFORMARE IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, COSÌ COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, INQUADRANDO IL PERSONALE NELLA CATEGORIA D base, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Visto l'art. 8, comma 3, lettera a), numero 1, della LP 27/2010, come modificato dall'art. 7, della LP 29.12.2017, n. 18, che prevede: *"compatibilmente con gli obiettivi di risparmio fissati dalla Giunta provinciale ai sensi di quest'articolo e dell'articolo 9-bis della legge provinciale n. 3 del 2006, i comuni possono assumere prioritariamente personale di categoria C o D, di indirizzo amministrativo-organizzativo, economico-finanziario o tecnico, con contratto con finalità formative, attraverso una procedura unificata condotta dal Consorzio dei comuni trentini o dalla Provincia, (...);*

Visto l'art. 99, comma 3, della LR 2/2018, codice degli enti locali della regione autonoma Trentino Alto Adige, che prevede: *"I comuni possono stipulare apposite convenzioni con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per disciplinare l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale".*

Vista la convenzione adottata dai comuni di **ALBIANO, CAMPITELLO DI FASSA – CIAMPEDEL, COMUNITA' DELLA VALLAGARINA, FOLGARIA, LAVARONE, LAVIS, PINZOLO, TRENTO**, e sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e degli Enti, con la quale si incarica il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. di effettuare la procedura concorsuale unica per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di personale da inquadrare nella figura professionale di funzionario contabile, previo esperimento di un anno di contratto di formazione lavoro, ai sensi dell'art. 36 del CCPL 01.10.2018 ss. mm..

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge, 246/2010 ss.mm..

Visto l'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 relativo alla riserva di posti per i volontari delle FF. AA..

Visto l'art. 36 del CCPL 01.10.2018, titolato, contratto a termine con finalità formative.

Precisato che **l'uso del genere maschile** nel presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli.

TUTTO CIO' PREMESSO

**è bandita la procedura di reclutamento tramite corso concorso per soli esami, per l'assunzione presso gli enti convenzionati citati in epigrafe di n. 9 persone nella figura professionale di funzionario contabile, categoria D base, da assumere inizialmente con contratto a termine di formazione lavoro di un anno con inquadramento in categoria C base. LE AMMINISTRAZIONI SI RISERVANO LA FACOLTÀ, AL TERMINE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, DI TRASFORMARE IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, COSÌ COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE INQUADRANDO IL PERSONALE NELLA CATEGORIA D base, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

**Il contratto di formazione lavoro è mirato all'acquisizione di professionalità elevata e prevede una formazione complessiva di 130 ore, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa durante l'anno di lavoro secondo il programma definito nel progetto formativo concertato con le Organizzazioni Sindacali. Si precisa che la partecipazione all'attività formativa è obbligatoria secondo le percentuali previste dal contratto collettivo.**

Trattamento economico

Durante l'anno formativo il dipendente sarà inquadrato in C base, prima posizione retributiva, con il trattamento economico retributivo previsto dal CCPL vigente che si riporta di seguito nei suoi elementi fondamentali:

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| STIPENDIO TABELLARE | € 14.268,00 |
| ASSEGNO             | € 2.424,00  |
| IIS                 | € 6.371,01  |

In caso di conferma, con trasformazione del rapporto a tempo indeterminato, il dipendente sarà inquadrato in D base con il trattamento economico retributivo previsto dal CCPL vigente che si riporta di seguito nei suoi elementi fondamentali attuali:

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| STIPENDIO TABELLARE | € 17.508,00                             |
| ASSEGNO             | € 3.360,00                              |
| IIS                 | € 6.545,06                              |
| ELEMENTO AGGIUNTIVO | nella misura contrattualmente stabilita |

Tutti gli emolumenti indicati sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il CCPL vigente applicabile al rapporto di lavoro è consultabile al seguente indirizzo:

[http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/autonomie\\_locali/contratti\\_categorie/2016-2018/testo\\_coord\\_ordinamento/testo\\_coord\\_ordinamento\\_profle.htm](http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/autonomie_locali/contratti_categorie/2016-2018/testo_coord_ordinamento/testo_coord_ordinamento_profle.htm)

I posti messi a bando saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria; ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita tra quelle rimaste disponibili.

L'idoneo che accetta il posto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria.

Coperti i posti messi a bando con il concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria; tale graduatoria, entro i limiti di legge, tempo per tempo vigenti, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, sia da parte degli enti per i quali la stessa è stata formata, sia da parte di altri enti che dovessero averne la necessità in seguito; in caso di assunzione per la copertura di posti che si intendono poi coprire a tempo indeterminato il rapporto sarà instaurato, inizialmente, sempre con contratto a termine di formazione lavoro di un anno con inquadramento in categoria inferiore: C base Prima posizione retributiva. LE AMMINISTRAZIONI SI RISERVANO LA FACOLTÀ, AL TERMINE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, DI TRASFORMARE IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, COSÌ COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE,

INQUADRANDO IL PERSONALE NELLA CATEGORIA D base, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

**Si precisa che le assunzioni a tempo determinato che saranno effettuate fuori dal percorso formazione - lavoro avverranno in categoria D base.**

L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito direttamente dal Consorzio dei comuni Trentini, così come previsto dalla convenzione stipulata con gli enti.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro le

**ore 12:00 dell'8 agosto 2019**

## **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**1.1 Per l'ammissione alla presente procedura di reclutamento i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:**

1) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore a 32 anni requisito che dovrà essere posseduto all'atto della sottoscrizione del contratto.

2) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Sono equiparati ai cittadini italiani:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
- ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso: i familiari dei cittadini europei non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza

3) possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

4) idoneità psicofisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;

- 5) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea incluse le condanne anche non passate in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale (delitti p.u. contro la P.A.) ai sensi del art. 35 bis del D. Lgs 165/2001. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

## **1.2 e i seguenti requisiti specifici:**

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche statistiche e sociali (Vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari;

ovvero lauree magistrali (LM) e specialistiche (LS) equiparate ai titoli di cui sopra ai sensi dei D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999, D.M. 270/2004 e D.Interm. 09.07.2009

ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

"L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

"L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale

"L-33" Classe delle lauree in scienze economiche

"L-41" Statistica

ovvero Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) appartenenti ad una delle seguenti classi:

"17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

"19" Scienze dell'Amministrazione

"28" Scienze Economiche

" 37" Scienze statistiche

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi di legge.

Requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il seguente caso:

i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;

Il Consorzio dei Comuni Trentini può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## **2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda deve essere compilata e inviata **esclusivamente online**, secondo le indicazioni di seguito riportate, a pena di nullità.

**n.b.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NE' QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).**

## **3. TERMINE**

Il termine di presentazione delle domande scade il giorno

**8 agosto 2019 alle ore 12.00**

orario del server di ricezione.

## **4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

L'accesso alla procedura per inoltrare la domanda di partecipazione si trova alla seguente pagina del sito web del Consorzio:

<https://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Concorsi>

E' possibile iscriversi online utilizzando qualsiasi browser, tuttavia si sconsiglia l'utilizzo di DISPOSITIVI MOBILI, per i quali non è garantita l'operatività di tutte le funzioni del sistema.

È richiesta la REGISTRAZIONE, attraverso l'indicazione del proprio codice fiscale e di una casella di posta elettronica che sarà utilizzata per l'invio della password di accesso e per tutte le notifiche relative alla presente procedura. Si raccomanda di verificare che la casella di posta elettronica utilizzata non presenti filtri di posta in arrivo o altre impostazioni che potrebbero bloccare le notifiche automatiche del sistema; in caso di PEC verificare che sia autorizzata la ricezione di messaggi sia da caselle PEC, sia da caselle NON PEC.

IMPORTANTE: in attesa della ricezione della password di accesso si raccomanda di non chiudere il browser altrimenti non sarà possibile concludere con successo la registrazione e, al successivo inserimento delle proprie credenziali, comparirà il seguente messaggio "Nome utente non trovato negli archivi". In questo caso si dovrà effettuare una nuova registrazione inserendo ancora una volta il proprio codice fiscale cui seguirà la notifica di una nuova password.

Prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario ACCETTARE le DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Solo con l'accettazione delle dichiarazioni obbligatorie il candidato risulterà iscritto al portale di gestione delle candidature online e riceverà subito una seconda e - mail con oggetto "Notifica nome utente aspirante" con le indicazioni di come gestire le credenziali di accesso e la domanda di partecipazione.

Inserite le dichiarazioni obbligatorie, sarà possibile procedere con la COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, indicando anzitutto i propri dati anagrafici nella sezione "Profilo".

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (\*).

Ai candidati che hanno già partecipato a procedure selettive, il sistema propone i dati anagrafici agli atti del Consorzio dei Comuni Trentini e sarà cura dell'interessato procedere all'eventuale aggiornamento.

Il candidato che partecipa per la prima volta dovrà indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, stato civile, residenza ed eventuale diverso domicilio, recapiti telefonici.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

In particolare i candidati devono compilare tutti i campi proposti nelle sezioni da 1 a 4 e indicare:

1. il possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati al punto 1.1 del presente bando; il sistema propone, requisiti diversificati in base alla cittadinanza (italiana, di Stato UE).
2. **Preferenza sedi** (il dato è solo indicativo e non vincolante, la copertura dei posti sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria ed ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita rimasta disponibile).
3. Il possesso dei **REQUISITI SPECIFICI** indicati al punto 1.2 del presente bando; Titolo di studio richiesto dal bando o equipollente (cliccare su "aggiungi titolo di studio")
4. **ALTRE DICHIARAZIONI E ALLEGATI**: dichiarazioni facoltative di godere dei seguenti benefici di legge e allegati necessari per la partecipazione alla procedura.

**Le "altre dichiarazioni" concernono:**

- a) l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- b) TITOLI DI RISERVA: l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di riserva (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria, da caricare – in scansione o fotografia - nella sezione "allegati", è priva di effetto);
- c) TITOLI DI PREFERENZA: l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati); la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria, da caricare – in scansione o fotografia - nella sezione "allegati", è priva di effetto.

**ALLEGATI:**

Per allegare un file, scegliere il tipo di allegato dalla tendina. Se "Altro" specificare di cosa si tratta.

Per caricare il file cliccare su "Aggiungi allegato" e poi "Sfoglia". Infine "Salva e torna". Procedere nella medesima maniera per ciascun allegato. Si prega di allegare solo file di tipo PDF o immagine (JPG, PNG). Per ogni tipologia di allegato il file non può superare il limite di 1 MB.

Il candidato DEVE ALLEGARE:

– in scansione o fotografia:

- 1) documento d'identità fronte e retro;

- 2) ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario n. IT 31 P 08304 01807 000007772341, aperto presso la Cassa Rurale di Trento, intestato al Consorzio dei Comuni Trentini indicando la seguente causale: "partecipazione concorso unitario per servizio finanziario- nome cognome". Il versamento non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di eventuale revoca della presente procedura.

Il candidato deve inoltre allegare:

- gli allegati obbligatori, previsti dal presente bando, ad esempio: documentazione medica prevista dall'allegato riserve o dall'allegato preferenze. **La dichiarazione priva della documentazione necessaria è priva di effetto.**

N.B. I candidati in possesso dell'attestato di lingua minoritaria che garantisce su alcune sedi la precedenza assoluta, dovranno allegare alla domanda un dichiarazione di possedere tale attestato, ovvero allegare copia dell'attestato stesso.

## 5. GESTIONE DELLA DOMANDA

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, salvare e proseguire in un secondo momento. Il server ha un tempo di disconnessione pari a 20 minuti, si raccomanda di effettuare salvataggi regolari.

La domanda salvata si trova nella "Home page personale" del candidato, accessibile dal link "I miei concorsi" della sezione "concorsi" <https://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Concorsi> del sito web del Consorzio dei comuni Trentini. La domanda risulta, nello "stato" "non inviata" e può essere modificata cliccando su "modifica" (nella sezione "gestisci").

## 6. INVIO DELLA DOMANDA

Solo in fondo alla sezione 4 ALTRE DICHIARAZIONI è attivo il comando INVIA DOMANDA, cliccando il quale la domanda viene formalmente inviata al sistema Consorzio dei Comuni Trentini.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in bozza".

Quando la domanda viene correttamente inviata un MESSAGGIO A VIDEO CONFERMA L'INVIO DELL'ISCRIZIONE ed invita a verificare di aver ricevuto apposita mail di conferma dell'iscrizione.

La domanda fuori termine non viene recapitata al Consorzio dei Comuni Trentini, il candidato non riceve alcun messaggio di conferma, pertanto NON E' ISCRITTO e la domanda resta in stato "in bozza".

Come già precisato ricordiamo che il termine scade il giorno 8 agosto 2019 alle ore 12.00 – orario del server di ricezione.

Entro tale termine la domanda deve pervenire al server. Farà fede del rispetto del termine la mail di sistema che il candidato riceve a conferma dell'avvenuta

iscrizione. Il Consorzio dei Comuni Trentini può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda inoltrata risulta nello stato "inviata" e può essere visualizzata e stampata.

## **7. EVENTUALE MODIFICA DELLA DOMANDA INVIATA**

La domanda inviata non può essere modificata ma, entro la scadenza del termine, può essere presentata una nuova domanda che sostituisce la precedente, tramite la funzione "reinvia" nella "Home page personale" del candidato.

**ATTENZIONE:** con il reinvio si inizia la compilazione di una nuova domanda, viene IMMEDIATAMENTE CANCELLATA la domanda presentata ed il candidato NON RISULTA PIU' ISCRITTO. Per poter partecipare alla procedura la nuova domanda deve essere inviata entro il termine. Il sistema propone tutti i campi precompilati come nella precedente domanda, ma sino a che non si procede all'invio, il candidato non risulta iscritto.

## **8. COMUNICAZIONI**

Le convocazioni e gli esiti delle prove sono pubblicati sul sito web del Consorzio dei Comuni Trentini, nella pagina dedicata alla presente procedura, <https://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Concorsi>

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma esclusivamente l'ID numerico univoco fornito al candidato in fase di iscrizione.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Il recapito mail può essere sempre modificato, accedendo alla sezione "I MIEI CONCORSI" e, dall'Home page personale, cliccando su "modifica profilo".

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **9. COMMISSIONE**

È nominata dal CdA del Consorzio dei Comuni Trentini ed è composta da presidente, scelto fra personale del Consorzio o personale dipendente da pubblica amministrazione in possesso di adeguata preparazione, da quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico - istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Consorzio dei Comuni Trentini, oppure da un dipendente di pubblica amministrazione.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia è motivato nell'atto di nomina della commissione.

Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo secondo le modalità previste dal regolamento del Consorzio in ordine alle procedure di reclutamento attivate per gli enti soci ai sensi dell'art. 99 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito internet del Consorzio dei Comuni Trentini.

## **10. PRESELEZIONE – CORSO/CONCORSO - PROVE D'ESAME**

Il Consorzio si riserva, in relazione al numero di domande pervenute, di far precedere l'ammissione al corso concorso da una preselezione tecnico attitudinale. Sono esonerati dalle prove di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%).

### **PRESELEZIONE**

La prova di preselezione tecnico - attitudinale, eventualmente attivata, potrà articolarsi in **una o due fasi**:

- **la prima fase** consisterà in quesiti a risposta multipla predeterminata aventi ad oggetto domande di natura tecnica attinenti le materie delle prove d'esame di fine corso concorso e domande di tipo attitudinale. Potranno sostenere le ulteriori prove i primi 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 40° posto.
- **la seconda fase** sarà effettuata attraverso la formulazione ai candidati di domande a cui dovrà essere data risposta sintetica scritta, aventi ad oggetto le materie delle prove d'esame di fine corso-concorso; a conclusione della seconda fase della preselezione sarà stilata una graduatoria nella quale saranno inseriti tutti i candidati risultati idonei secondo l'ordine del punteggio attribuito all'esito della sola seconda fase, in caso di parità tra i candidati si farà ricorso ai titoli di preferenza.

### **AMMISSIONE AL CORSO/CONCORSO - OBBLIGO DI FREQUENZA**

- Nel caso in cui il Consorzio decida di non attivare la procedura di preselezione saranno ammessi al corso concorso tutti gli iscritti; in caso di attivazione della procedura preselettiva saranno ammessi al corso concorso i candidati classificati entro i primi 20 posti della graduatoria formata in esito alla seconda fase della preselezione; il percorso formativo del corso

concorso è strutturato in 10 giornate formative di 6 ore ciascuna, gestite dal servizio formazione del Consorzio dei Comuni Trentini e si terrà a Trento, presso la sede del Consorzio. Il calendario delle lezioni sarà comunicato in seguito agli ammessi al corso concorso. Per essere ammessi all'esame finale i candidati dovranno garantire una partecipazione al percorso formativo non inferiore al 90% (9 giornate su 10).

In caso di ritiri da parte dei candidati ammessi al corso concorso si procederà allo scorrimento della graduatoria per la loro sostituzione, sempreché il ritiro avvenga in tempo per garantire una partecipazione al percorso formativo non inferiore al 90%. Si precisa che il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del corso concorso.

## **PROVE DEL CORSO CONCORSO**

Le prove d'esame del corso concorso sono volte ad accertare le conoscenze del candidato in uno o più dei seguenti argomenti:

- codice degli enti locali con particolare riferimento ai primi quattro titoli (articoli da 1 a 216)
- ragioneria e contabilità pubblica con particolare riferimento agli enti locali
- il consolidamento dei conti ed il bilancio consolidato in ambito pubblico.
- fiscalità generale
- normativa in materia di tariffe e tributi locali con particolare riferimento all'IMIS
- elementi di economia, scienza delle finanze e statistica
- normativa sulla trasparenza e accesso agli atti
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- nozioni sull'attività contrattuale nella pubblica amministrazione

Le capacità attitudinali e le conoscenze del candidato saranno valutate da una commissione composta come previsto dal precedente punto 9;

i candidati ammessi al corso - concorso saranno valutati a fine corso attraverso:

- una prova teorica
- una prova pratica
- un colloquio orale/attitudinale

**Per l'ammissione all'esame finale il candidato dovrà aver partecipato almeno al 90% del percorso formativo;  
la mancata o insufficiente partecipazione al percorso formativo comporta l'esclusione del candidato dal corso concorso.**

## **11. DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario della preselezione e delle prove di fine corso, nonché il luogo della loro effettuazione sarà pubblicato sulla pagina dedicata alla presente procedura

nel sito del Consorzio dei Comuni Trentini nella sezione “concorsi” dell’area personale, <https://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Concorsi> almeno venti giorni prima della data nella quale i candidati dovranno sostenerle.

La pubblicazione del calendario costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito del Consorzio dei Comuni Trentini per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l’utilizzo di eventuale altro materiale.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Consorzio dei Comuni Trentini procede alle verifiche dei requisiti di accesso all’impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati inseriti nella graduatoria di merito che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

## **12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA**

Alla fine del percorso di reclutamento sulla base dei punteggi attribuiti ad ogni candidato nelle prove di fine corso concorso si procederà alla formazione di una graduatoria (si rammenta che il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale).

La graduatoria ha validità per 3 anni dalla data della sua approvazione da parte del CdA del Consorzio dei Comuni Trentini

In caso di parità tra i candidati si farà ricorso ai titoli di preferenza.

*Il Consorzio si riserva, qualora ritenuto necessario, a suo insindacabile giudizio, se il numero degli aspiranti sarà ritenuto sufficiente, ed entro un anno dall’approvazione della graduatoria finale del corso concorso, di procedere all’organizzazione di una seconda edizione del corso concorso al quale potranno essere ammessi i candidati presenti nella graduatoria formata in esito alla preselezione. Alla seconda edizione del corso concorso, qualora attivata, non saranno comunque ammessi i candidati risultati non idonei alle prove finali della prima edizione corso-concorso.*

## **13. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

La copertura dei posti sarà effettuata seguendo l’ordine della graduatoria ed ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita rimasta disponibile.

**L'idoneo che accetta il posto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria.**

Coperti i posti messi a bando con il corso concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria, e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, sia da parte degli enti per i quali la stessa è stata formata, sia da parte di altri enti che dovessero averne la necessità in seguito, in conformità ai principi previsti dalla normativa tempo per tempo vigente.

**Si precisa che le assunzioni a tempo determinato che saranno effettuate fuori dal percorso "formazione – lavoro" avverranno in categoria D base**

L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito direttamente dal Consorzio dei comuni Trentini secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con gli enti interessati. Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva la possibilità di utilizzare anch'esso la graduatoria, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

**14. MODIFICA DELLA PROCEDURA**

Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organizzative; si riserva altresì la facoltà di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti pubblici locali trentini.

**15. ULTERIORI PRECISAZIONI**

**I posti messi a concorso sono così distribuiti.**

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| ALBIANO                         | 1 posto 36h |
| CAMPITELLO DI FASSA – CIAMPEDEL | 1 posto 36h |
| COMUNITA' VALLAGARINA           | 1 posto 36h |
| FOLGARIA                        | 1 posto 36h |
| LAVIS                           | 1 posto 36h |

|          |             |
|----------|-------------|
| LAVARONE | 1 posto 32h |
| PINZOLO  | 1 posto 36h |
| TRENTO   | 2 posti 36h |

### **Riserva di posti**

Con riferimento ai comuni di Albiano, Comunità della Vallagarina, Folgaria, Lavarone, Lavis, Pinzolo, Trento, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con riferimento al comune di Campitello di Fassa - Ciampedel, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, essendosi determinata, per detto comune, una somma di frazioni pari ad una unità, il posto bandito è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si dà atto che nei comuni che aderiscono alla presente procedura le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 sono rispettate.

### **Attestato di conoscenza della lingua ladina, mochena e cimbra**

Si informano i partecipanti che:

- a) l'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (ovvero livello C1), ottenuto ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. 16 dicembre 1993, n. 592 s. m., e dell'art. 18 della LP 19 giugno 2008, n. 6 s. m., **costituisce titolo di precedenza assoluta** per l'assunzione negli enti locali della valle di Fassa.
- b) L'attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra per l'accesso al pubblico impiego di secondo livello, **costituisce titolo di precedenza assoluta** per l'assunzione nel comune di Luserna (LP 19 giugno 2008, n. 6 s. m.).

**N.B. I candidati in possesso dell'attestato di lingua minoritaria che garantisce su alcune sedi la precedenza assoluta, dovranno allegare alla domanda una dichiarazione di possedere tale attestato, ovvero allegare copia dell'attestato stesso.**

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **a) Premessa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato dal Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (di seguito anche "Consorzio").

### **b) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con sede a Trento, Via Torre Verde, 23 (e. mail [info@comunitrentini.it](mailto:info@comunitrentini.it); pec [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it); sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it); tel. 0461/987139).

### **c) Categorie di dati personali**

Tra i Dati a Lei riferiti che il Consorzio tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel *curriculum* o in altra documentazione da Lei trasmessa all'Università;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

### **d) Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati da Lei forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. Consentire la Sua partecipazione al bando di concorso cui Lei è iscritto e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;
- b. Far valere e/o difendere i diritti del Consorzio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

Per la finalità di cui *sub a)*:

- Con riferimento ai Dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a test e prove di valutazione;
- Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Consorzio di perseguire le finalità sopra indicate.

**e) Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

Il Consorzio tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

**g) Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati**

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;
- Enti collegati al Consorzio;
- Istituti Bancari.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

**h) Trasferimento di dati personali extra – UE**

I Dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

**i) Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)**

È la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, 23. (e-mail: [privacy@dream.tn.it](mailto:privacy@dream.tn.it); tel.0465/322514).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento

**j) Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Consorzio dei Comuni Trentini, via torre Verde 23, 38122 Trento, o via e – mail all'indirizzo [privacy@dream.tn.it](mailto:privacy@dream.tn.it).

|                                    |                   |                   |                  |                    |          |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|----------|
| <b>17</b>                          | <b>PRINCIPALE</b> | <b>DISCIPLINA</b> | <b>NORMATIVA</b> | <b>LEGISLATIVA</b> | <b>E</b> |
| <b>CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO</b> |                   |                   |                  |                    |          |

- Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 ss. mm.;
- Regolamento approvato dal C d A del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con il quale si dettaglia la metodologia da seguire per l'indizione di procedure di reclutamento su incarico degli enti soci;
- Bando di reclutamento;
- Convenzioni stipulate con gli enti ai sensi dell'art. 99 della L.R. 2/2018 che prevede la possibilità degli enti di stipulare apposite convenzioni con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per disciplinare l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale;
- CCPL del comparto enti locali della Provincia autonoma di Trento.

### **18. RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Alessio Ravagni, responsabile dell'area personale, stipendi, relazioni sindacali del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop..

La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

## **19. RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per informazioni rivolgersi al Consorzio dei Comuni Trentini 0461987139 - [info@comunitrentini.it](mailto:info@comunitrentini.it)

Il Responsabile della procedura  
Dott. Alessio Ravagni

## **TITOLI DI PREFERENZA**

**A parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli,** la preferenza è data al genere meno rappresentato nella figura professionale della presente procedura

**A parità di genere la preferenza è determinata:**

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età. (*art. 3, comma 7, L. 127/1997*)