



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2017

OBIETTIVI GESTIONALI

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. del

• PREMESSO CHE

- -ai sensi del comma 3 dell'articolo articolo 9 bis della citata L.P. n. 3/2006, la Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 1952 di data 9 novembre 2015 avente ad oggetto:“Applicazione dell'art. 9 bis della L.P. n. 3 del 2006: individuazione degli ambiti associativi, delle modalità di svolgimento delle gestioni associate e degli obiettivi di riduzione della spesa”, si è provveduto:
- ad individuare gli ambiti associativi, tra cui figura l'ambito 5.1 – costituito dai Comuni di Albiano, Lona Lases , Segonzano e Sover
- a definire i criteri e le modalità di svolgimento dei servizi associati obbligatori, stabilendo, in particolare, che le gestioni associate devono essere svolte mediante l'approvazione e la conseguente sottoscrizione di convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 59 del T.U. dell'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- a stabilire la tempistica per l'avvio delle gestioni dei servizi associati obbligatori, prevedendo il potere sostitutivo della Giunta provinciale in caso di mancato rispetto della medesima tempistica;
- a fissare gli obiettivi di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti è tenuto a raggiungere entro tre anni dalla data di avvio delle gestioni associate obbligatorie,
- I Comuni convenzionati si impegnano a svolgere in forma associata, mediante l'istituzione di uffici unici, le funzioni ed i servizi inerenti i settori di attività comunali di seguito elencate al fine di realizzare un'adeguata gestione, amministrazione, ed erogazione delle funzioni assegnate in termini di servizi offerti e relativi costi associati senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli e responsabilità .
- Le funzioni e servizi da gestire obbligatoriamente in forma associata sono le seguenti:
 - -(Segreteria generale, personale ed organizzazione;
 - (Gestione economica, finanziaria, programmazione , provveditorato e controllo di gestione;
 - (Gestione entrate tributarie e servizi fiscali;
 - (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
 - (Ufficio tecnico;
 - (Urbanistica e gestione territorio;
 - (Anagrafe , stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
 - (Servizi relativi al commercio;
 - (Altri servizi generali
- I Comuni convenzionati si riservano di estendere la gestione associata anche a funzioni ulteriori non previste nella presente convenzione .
- Il personale dei comuni che svolge funzioni che la presente convenzione non prevede vengano associate presterà la propria attività esclusiva specificatamente per quei Comuni secondo gli ordini, le direttive impartite dai propri amministratori , dal Segretario generale e dai Responsabili degli uffici unici in ordine alle funzioni svolte e i relativi costi rimangono a carico dei Comuni di appartenenza.
- Tutte le funzioni, sopra riportate da gestire in forma associata vengono suddivise e raggruppate in quattro aree di seguito specificate:
 - Area Segreteria Generale unica
 - Area Affari generali ed Organizzazione;
 - Area Finanziaria, Tributi e programmazione
 - Area tecnica
- le amministrazioni coinvolte nel processo di gestione associata hanno approvato una Convenzione Quadro comprensiva degli allegati A, B e C rispettivamente:

- -deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Segonzano n. 16 di data 28/07/2016. successivamente modificata con delibera consiliare n.29 dd 3/11/2016
- -deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Lona Lases n. 18 di data 28/07/2016. successivamente modificata con delibera consiliare n 125 dd 22/11/2016
- -deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Sover n. 8 di data 29/07/2016 successivamente modificata con delibera consiliare n.10 dd 14/11/2016
- -deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Albiano n. 21 di data 28/07/2016 successivamente modificata con delibera consiliare n.25 dd 07/11/2016
- rinviando l'attivazione in forma associata di ogni gestione, per quanto non stabilito dalla Convenzione quadro , alla stipulazione di apposite convenzioni attuative/esecutive;
- -che le Amministrazioni comunali hanno provveduto ad approvare le convenzioni attuative per la gestione della Segreteria generale Unica e del Commercio;
- con deliberazione di Giunta comunale di Albiano n. 8 dd. 02.02.2017 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il Settore Affari Generali e Contratti, Finanziario e Tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo” con decorrenza effettiva il 01/02/2017 secondo quanto stabilito dalla convenzione quadro.

Evidenziato che l'obiettivo prioritario di tutte le aree e servizi è quello di riuscire a far fronte alla notevole mole di arretrati nei vari procedimenti dei quattro Comuni; nel Comune di Sover per quanto riguarda l'area finanziaria e tecnica, nel Comune di Segonzano per quanto riguarda l'area tributi, il Comune di Lona Lases l'area tecnica e la gestione del territorio ed il Comune di Albiano per quanto i lavori pubblici e gestione del patrimonio e contratti scaduti

SEGRETERIA

- Assistenza agli organi istituzionali: provvede all'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale, del Consiglio comunale anche nelle sue articolazioni, fornendo attività di supporto al Presidente del Consiglio comunale, ai

singoli Assessori e Consiglieri al fine di consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale. Assicura le funzioni di segreteria del Sindaco. Detiene l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali del Comune.

- Comunicazione esterna: gestisce la comunicazione esterna dell'Ente tramite il sito istituzionale e gli altri canali di comunicazione con il cittadino (comunicati stampa, rapporti con i referenti della stampa locale, ecc.).
- Coordinamento delle direzioni: coordina e supporta l'attività delle Direzioni al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo. Svolge attività di supervisione sul procedimento di formazione dei documenti di programmazione finanziaria e per la definizione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione. Sovrintende e coordina il procedimento di valutazione della dirigenza, curando gli adempimenti previsti nel Regolamento di Organizzazione e nel Manuale di valutazione della dirigenza, supportando in tale attività la Giunta comunale. Promuove la formazione sia tecnica che relazionale del personale, avvalendosi in via prioritaria del supporto fornito dalla Scuola Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini.
- Anticorruzione e trasparenza: cura gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, relazione annuale, pubblicazione dati su appalti di lavori, beni e servizi etc.).
- Organismi gestionali: gestisce i rapporti di natura tecnico/amministrativa con gli organismi gestionali dell'Ente: società, consorzi ed aziende speciali. Provvede all'attività amministrativa relativa alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune in seno ad aziende, enti ed istituzioni e gli adempimenti connessi (trasparenza, Siquel, Piano di razionalizzazione delle società partecipate etc.).
- Assicurazioni e tutela legale: provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede e forma; cura i rapporti con i legali incaricati del patrocinio in sede giurisdizionale.
- Sviluppo organizzativo e sistema informativo comunale: gestisce e sviluppa il sistema informativo comunale, assume iniziative volte a migliorare e razionalizzare i processi, a velocizzare la comunicazione e lo scambio di informazioni e documenti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione comunale nell'ottica di una migliore efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa. Favorisce lo sviluppo della rete informatica comunale, in particolare del portale comunale che consente un contatto immediato tra il cittadino e l'Amministrazione comunale, il continuo aggiornamento e adeguamento del parco macchine con standardizzazione dei sistemi operativi, delle architetture e del software di produttività individuale, l'aggiornamento degli applicativi, l'integrazione delle basi dati esistenti in Comune, l'aumento dell'automazione dei processi amministrativi, la riduzione della circolazione della carta e la dematerializzazione dei documenti. Provvede alla digitalizzazione dei processi del Comune in ottica di e-government, in particolare in materia di produzione ed archiviazione elettronica della documentazione. Pianifica gli investimenti per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (I.C.T.).
- Gestione del personale: gestisce lo stato giuridico ed economico del personale applicando gli istituti normativi regolamentari e contrattuali previsti per il personale del comparto autonomie locali. Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale, nonché il sistema premiante ed incentivante del personale e cura il sistema di valutazione dei dirigenti e del personale dipendente appartenente alle categorie. Gestisce il programma di rilevazione delle presenze del personale dipendente. Gestisce tutte le procedure di assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché quelle connesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione del personale tramite l'Agenzia del Lavoro e in attuazione della mobilità inter-enti. Provvede all'istruttoria e a tutti gli

adempimenti relativi al procedimento disciplinare e sanzionatorio. Cura le pratiche relative al trattamento di fine rapporto, all'iscrizione del personale agli istituti di previdenza e quelle relative al trattamento pensionistico e previdenziale.

Attività per il 2017:

Gestione associata: i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover hanno stipulato la convenzione, ai sensi dell'art. 9bis della L.P. 3/2006 e ss.mm., per la costituzione della gestione associata di compiti ed attività. La gestione associata si sviluppa in due fasi, quella iniziata il 1° agosto 2016 che ha visto coinvolti i servizi quali segreteria e commercio, e una seconda fase con decorrenza dal 01 febbraio 2017, che ha riguardato tutti i servizi comunali.

La gestione associata presuppone una riorganizzazione intercomunale dei servizi quale progetto di lunga durata (10 anni); la fase iniziale (partita lo scorso 1 agosto) è stata utile per focalizzare obiettivi e priorità, definire il progetto e la convenzione, per cui il 2017 sarà ancora un anno di transizione tra la preesistente e la nuova organizzazione; il processo di cambiamento e di messa a regime del progetto di riorganizzazione dei 4 comuni si svilupperà in un arco temporale pluriennale (almeno 3 anni); la fase intermedia sarà la più complicata e difficile da gestire.

Nel 2017 si tratterà infatti di dare esecuzione ad alcune scelte già fatte nel 2016, come quella dell'allineamento tra i comuni degli strumenti di lavoro, in particolare degli applicativi che riguardano il servizio finanziario, i tributi, l'anagrafe e la gestione degli atti. Nella prima parte dell'anno pertanto si dovrà investire molto sulla formazione degli operatori; la condivisione di strumenti e metodi di lavoro diventano condizioni indispensabili per poter ottimizzare le risorse. L'attuazione del progetto di riorganizzazione dei servizi coinvolge sicuramente tutti i dipendenti; compito del Segretario Generale, è quella di garantire il coordinamento da un lato fra la nuova figura del vicesegretario ad esaurimento ed i responsabili dei servizi e dall'altro fra l'intero livello dirigenziale e la Conferenza dei Sindaci. Inoltre spetta al Segretario Generale dare supporto ai responsabili dei vari settori, oltre a quello di dare attuazione alla gestione associata per i servizi di competenza: servizio finanziario, segreteria, personale, organizzazione (compreso l'ICT). Il Segretario Generale sarà impegnato inoltre nell'individuare ed implementare quelle soluzioni organizzative, che hanno carattere trasversale ai vari servizi, necessarie per garantire la comunicazione tra gli Enti, la standardizzazione della modulistica e degli atti, la digitalizzazione dei provvedimenti e l'adozione di misure che possano garantire speditezza ed efficienza alla gestione associata.

Il Segretario generale manterrà il compito di supporto agli organi politici, in particolare alla Conferenza dei Sindaci, quale organismo politico cui sono demandate le decisioni fondamentali che riguardano la gestione associata, curandone anche tutti gli aspetti necessari per garantirne il funzionamento.

Il Segretario generale si occuperà inoltre degli aspetti relativi alla gestione del personale e l'introduzione di regole uniformi in merito ad orari di lavoro, articolazione dei part-time etc., nonché curerà il coordinamento tra i Comuni per quanto riguarda il riparto della spesa relativa al personale. Dovrà essere ripensata anche la gestione del salario accessorio (area direttiva, mansioni rilevanti, ecc.), al fine di tener conto delle peculiarità derivanti dalla gestione associata.

Riqualficazione del personale: La riorganizzazione dell'assetto comunale finalizzata anche alla gestione associata ha portato con sé la necessità di rivedere e rivalutare in termini di progressione l'organico delle singole unità.

Rinnovi contrattuali: alla fine del 2016 sono stati sottoscritti i rinnovi dei contratti collettivi del comparto Autonomie locali per quanto riguarda l'Area dirigenziale e non dirigenziale. Nel corso del 2017 si tratterà pertanto di dare applicazione alle nuove regole contrattuali che incideranno sia su aspetti di carattere giuridico che economico del rapporto di lavoro.

Revisione disciplina part-time: nel corso del 2017 si renderà necessario rivedere la disciplina del lavoro part-time. L'esigenza è dettata anzitutto dal contesto della gestione associata, si rende necessario infatti omogeneizzare le regole sul part-time tra vari Comuni, e si inquadra nel progetto del "Family in Trentino – categoria Comuni intrapreso dall'Amministrazione comunale.

Controlli interni: nel corso dell'anno si dovrà adottare il regolamento sui controlli interni, per dare attuazione alla L.R.31/2015; successivamente si dovranno implementare i processi di controllo all'interno dell'Ente.

E – GOVERNMENT

L'unità organizzativa del Progetto di e-government svolge un ruolo di regia per promuovere ed affiancare le Direzioni nella razionalizzazione dei processi, per digitalizzare la comunicazione e lo scambio di informazioni e documenti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione comunale.

L'unità organizzativa del Progetto di e-government è impegnata, anche con il supporto delle esternalizzazioni, “in primis” nelle seguenti attività I.C.T. (Tecnologia dell'informazione e della comunicazione):

- garantire la continuità dei servizi I.C.T. (monitoraggio e risoluzione problemi di blocco operativo);
- documentare il sistema dell'I.C.T.
- dare risposta alle richieste I.C.T. delle strutture organizzative (per modifiche organizzative, per disposizioni di legge, per attività ordinaria);
- supportare i dipendenti nell'utilizzo dell' I.C.T. (con particolare riferimento ai referenti degli applicativi);
- gestire l'attività amministrativa delle spese dell'I.C.T. sia in parte capitale che in parte corrente (offerte, determine, ordini, fatture,...);
- formare il personale all'utilizzo delle nuove tecnologie e/o alle modifiche dei processi.

Attiva inoltre il piano degli investimenti dell'I.C.T. compatibilmente con le attività di governance sopradescritte e con il supporto delle esternalizzazioni. Per l'anno 2017 è previsto di:

- uniformare i servizi I.C.T. (reti, applicativi e hardware) dei Comuni delle gestioni associate;
- virtualizzazione delle postazioni di lavoro;
- aggiornare il software dei sistemi operativi (Windows server) ed il software gestionale delle varie aree fornito dalle relative imprese;
- è stata attivata la nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- promuovere e supportare l'attivazione di nuovi servizi on-line a livello di portale comunale;

Le innovazioni dell'I.C.T. hanno sempre un forte impatto organizzativo per cui è necessario che tecnologia, organizzazione e formazione siano coordinate al fine di ottenere i risultati prefissati.

Attività per il 2017:

Al Segretario sono assegnati in via prioritaria gli obiettivi descritti nelle apposite schede per il conseguimento dei quali si avvale del supporto dei responsabili degli uffici di riferimento.

Il Comune di Albiano, dal 1° agosto 2016 per la segreteria, commercio, con il 1° febbraio 2017 per tutti i servizi comunali, è in gestione associata con i Comuni di Lona Lases, Segonzano e Sover.

Nel corso del 2016 è stata stipulata la convenzione per la gestione associata ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm. corredata di un progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi.

Dal 1° febbraio la gestione associata riguarderà tutte le attività comunali, si tratterà pertanto di dare attuazione a quanto contemplato nel progetto riorganizzativo trovando quelle sinergie tra Comuni in grado di portare, seppur nel lungo periodo, ai risultati di efficientamento, razionalizzazione delle risorse e al risparmio di spesa che sta alla base del progetto di gestione associata.

L'attività prioritaria sarà quella di favorire e supportare il processo di cambiamento organizzativo. Questo si dovrà tradurre nella creazione di una squadra a livello dirigenziale (vice segretario e responsabili di servizio) con chiarezza di competenze e ruoli. Inoltre dovrà essere perseguito l'obiettivo di coinvolgere adeguatamente la parte politica, favorendo l'interazione fra quest'ultima e la dirigenza. Di grande importanza sarà anche il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa, attraverso riunioni periodiche, capacità di ascolto, di motivazione, di coordinamento generale. Le scelte organizzative fatte e da compiere dovranno tradursi, già nel 2017, in risparmi di spesa corrente da parte dei comuni minori in linea con l'obiettivo assegnato dalla Giunta Provinciale. La progressiva integrazione organizzativa fra i 4 comuni Attraverso la condivisione di processi, competenze, strumenti di lavoro, applicativi, conoscenze, professionalità

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio finanziario gestisce la programmazione finanziaria e effettua il costante monitoraggio sugli equilibri di bilancio e sulla situazione di cassa dell'Ente.

Provvede alla stesura del bilancio e delle eventuali variazioni in corso d'anno, e alla predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e relativa nota integrativa

L'attività ordinaria si realizza nel controllo contabile delle deliberazioni e determinazioni, nella tenuta delle registrazioni contabili, (impegni e accertamenti, mandati e reversali), nei controlli di chiusura esercizio, nello studio e gestione delle problematiche fiscali, anche in collaborazione con gli uffici competenti (effettuazione e versamento delle ritenute, registrazioni e liquidazioni I.R.A.P. e I.V.A., ecc.) con relativi adempimenti mensili e annuali (liquidazioni, modelli telematici e dichiarazioni fiscali). Cura il servizio di economato e aggiorna, sulla base dei dati contabili e degli atti o delle comunicazioni inviate dagli altri uffici comunali, l'inventario dei beni mobili, anche al fine della necessaria corrispondenza con il conto del Patrimonio.

L'ufficio effettua quotidiana attività di consulenza, formazione e supporto a tutte le unità organizzative comunali in ordine alle materie sopra indicate.

Svolge attività di supporto all'Organo di Revisione con particolare riferimento alla predisposizione delle relazioni al Bilancio e al Conto consuntivo e agli adempimenti connessi al sistema Siquel con la compilazione degli appositi questionari trasmessi alla Corte dei conti.

Attività per il 2017:

Gestione associata: con l'anno 2017 prende avvio il Servizio Finanziario in gestione associata con i Comuni di Albiano, Lona Lases. Segonzano e Sover. Nella prima parte dell'anno in cui gli enti associati opereranno ancora con applicativi di gestione della contabilità diversi, l'attività si

concentrerà soprattutto nella standardizzazione delle procedure e degli atti e nella ricerca di possibili sinergie indipendenti dall'aspetto informatico, successivamente a seguito del passaggio al nuovo applicativo, si procederà alla formazione, alla standardizzazione dei provvedimenti e dei procedimenti.

Armonizzazione contabile: il 2017 rappresenta il primo anno di gestione del bilancio armonizzato con funzione autorizzatoria. Il Servizio Finanziario sarà quindi impegnato nella gestione delle nuove tipologie di variazione con particolare riferimento alle variazioni di esigibilità e alle variazioni di cassa. Proseguirà inoltre lo studio e l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata; dovrà essere impostato in stretta collaborazione con l'ufficio tecnico un nuovo metodo di gestione delle previsioni di spesa e degli impegni sulla base di cronoprogrammi. Particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del vincolo di finanza pubblica e al relativo monitoraggio.

Si dovranno inoltre gestire nuovi adempimenti di trasmissione dati alla BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) e, anche dal punto di vista fiscale, andranno approfondite le novità introdotte dall'ultimo decreto fiscale che prevede trasmissioni trimestrali di dati all'Agenzia delle entrate.

La contabilità armonizzata determina un forte cambiamento nelle modalità di gestione del bilancio, in particolare delle spese di investimento. Il processo di cambiamento deve essere supportato e accompagnato da una forte sinergia fra la struttura che gestisce i servizi finali (LL.PP. e Patrimonio) e il Servizio Finanziario.

Nel corso dell'esercizio dovrà essere adottato un sistema di contabilizzazione delle spese di investimento secondo il cronoprogramma di realizzazione dell'opera.

Si tratta di impostare un nuovo sistema operativo di lavoro, condiviso fra Servizio Finanziario e Servizio tecnico, che consenta la fluidità dei processi.

Si individuano le seguenti fasi di lavoro:

- studio ed analisi di alcuni casi pratici anche attraverso il confronto con altre realtà;
- formulazione ipotesi di lavoro in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- definizione dei cronoprogrammi
- elaborazione della proposta di variazione di bilancio per adeguamento degli stanziamenti.

Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata

Si rende necessario procedere alla verifica dello stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata.

Trattasi di provvedere ad un regolare e costante verifica, anche con un monitoraggio della spesa e delle entrate, dello stato di attuazione dei programmi inseriti in bilancio o comunque indicati dalla Giunta – in particolare sotto il profilo economico e contabile - con l'obiettivo di assicurare una più regolare coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe e prevedibili, concentrando l'analisi sugli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'esercizio tra l'impegno e la previsione di spesa.

In relazione alla riscossione delle entrate derivanti da contributi per realizzazione di opere pubbliche, trasferimenti per esigenze di cassa, interventi finanziari su iniziative o servizi e simili), si richiede una particolare attenzione alle scadenze, al fine di ottenere tali pagamenti da parte degli enti erogatori nei tempi più brevi, presentando la relativa documentazione non appena effettuate le spese o raggiunti gli importi minimi che consentono di richiedere i corrispondenti importi, la liquidazione e il pagamento degli importi medesimi.

Relativamente alle entrate previste per la gestione delle cave è assegnata la responsabilità diretta per la riscossione (o l'accertamento) delle medesime, nel senso che è tenuto a verificare le scadenze ed a chiedere il pagamento delle spettanze sulla base degli atti in suo possesso (contratti o concessione).

E' richiesta la massima attenzione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, ora emessi mediante documenti elettronici, evitando di provvedere alla regolarizzazione a fine esercizio (o nell'esercizio successivo); si indica, come direttiva di massima per la regolarizzazione, il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.

Liquidazione contributi ad associazioni ed enti sulla base delle indicazioni della Giunta.

TRIBUTI

L'Ufficio Tributi gestisce le entrate tributarie dell'Ente. Svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi e delle tariffe di competenza, funzionalmente alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia. Applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni accertatrici e di verifica. Gestisce il contenzioso tributario

L'Ufficio sviluppa la sua attività in materia di imposte sugli immobili attraverso l'aggiornamento di un archivio informatico utilizzato per la gestione dell'I.M.U.P. e dell'IM.I.S.; in tale archivio, per ogni soggetto passivo sono registrate le unità immobiliari di cui risulta titolare ai fini dell'imposta (fabbricati, aree fabbricabili) con tutti gli elementi utili ai fini del calcolo del versamento dovuto.

La base dati menzionata consente di effettuare:

- la verifica della correttezza dei versamenti dell'I.M.U.P. dovuta per gli anni 2012-2014 e quindi l'eventuale accertamento degli importi non versati o versati in misura difforme rispetto alla base imponibile
- la verifica della correttezza dei versamenti della TASI dovuta per l'anno 2014 e quindi l'eventuale accertamento degli importi non versati o versati in misura difforme rispetto alla base imponibile
- la predisposizione della base dati necessaria per la stampa degli avvisi di pagamento dell'imposta provinciale sugli immobili IM.I.S. a mezzo modello F24 da inviare al domicilio dei contribuenti per le unità immobiliari possedute nel Comune di Albiano.

Il centro di costo gestisce direttamente i versamenti dell'imposta effettuati dai contribuenti in autotassazione mediante il modello F24. Si affida invece a Trentino Riscossioni per la riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale.

Attività per il 2017

Migrazione dati nel nuovo gestionale Gisco.

Nei primi mesi dell'anno l'attuale base informatica fornita dalla ditta Halley Srl per la gestione dell' IM.I.S., dell'I.M.U.P. e dell' I.C.I. sarà sostituita dal nuovo gestionale Gisco.

L'obiettivo è quello di concentrare la gestione di tutti i dati necessari per la gestione dell'IM.I.S. in unico sistema informatico per tutti i quattro Comuni associati.

Avvio della Gestione associata dei tributi.

L'attività in materia di tributi (IMIS, acqua, fognatura) verrà esternalizzata interamente fino all'annualità 31/12/2016 comprensiva dell'attività di accertamento e riscossione coattiva sulla base dell'attività già svolta presso le singole amministrazioni e le relative spese sono ripartite secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 della presente convenzione.

Nel corso dell'anno sarà avviata una analisi comparativa dei regolamenti IM.I.S. adottati dai Comuni sopra indicati al fine di individuare le eventuali specificità necessarie di trattamento dei contribuenti e le fattispecie impositive per le quali risulta invece opportuno un trattamento uniforme sul territorio della gestione associata. Una eventuale proposta di intervento sui regolamenti potrà essere redatta nel mese di novembre in tempo utile per l'applicazione a partire dal 1° gennaio 2018.

Rimborsi IMU.P. – TASI – IM.I.S

L'attività di rimborso ha assunto negli ultimi anni un peso sempre maggiore. A causa delle frequenti modifiche normative e regolamentari i contribuenti sono stati spesso indotti in errore in fase di versamento (ad esempio per l'utilizzo di codici tributo IMUP anziché IMIS, di errati codici identificativi del Comune, per la mancata applicazione di agevolazioni).

Il ricalcolo, da parte dell'Ufficio, dell'imposta dovuta sull'anno per il quale è presentata l'istanza di rimborso è sempre accompagnato da una verifica della correttezza dei versamenti sulle annualità precedenti (ovviamente non prescritte) e successive, con eventuale emissione di avviso di accertamento in caso di irregolarità.

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA).

In relazione al fatto che ASIA sta utilizzando il software GARBAGE per la gestione tariffaria - consultabile via Internet ed utilizzato sia da ASIA per la consultazione dell'utenza e per la fatturazione, sia dal Comune per le registrazioni delle denunce originarie o di variazione presentate dal contribuente, per gli aggiornamenti anagrafici e per la registrazione delle consegne dei cassonetti per il materiale secco non riciclabile – l'Ufficio Tributi è impegnato a controllare la T.I.A. aggiornando il software medesimo con le denunce e le variazioni anagrafiche.

Revisione di diversi regolamenti.

Contenuti, indicatori e parametri di efficacia dell'obiettivo: l'obiettivo riguarda una serie di proposte di revisioni regolamentari, dovute a nuove esigenze organizzative. In particolare: regolamento di tariffa rifiuti e IMIS. Sarà opportuno valutare anche l'ipotesi di accorpate alcuni regolamenti, con attinenza di materia, al fine di limitarne il numero e consentire una consultazione più semplice e agile. le modifiche proposte saranno accompagnate da una relazione illustrativa

PERSONALE

La gestione associata ha un notevole impatto anche sui processi del personale. Inoltre a carico di tale struttura vi saranno numerose attività “straordinarie”, derivanti sia dai nuovi CCPL area delle categorie e area dirigenziale, e dall’attuazione di alcune azioni contenute nel progetto Family in Trentino – categoria Comuni personale. Si dovranno:- approvare nuove regole per il salario accessorio; - procedere all’inquadramento del personale in applicazione del nuovo contratto sottoscritto nel mese di dicembre 2016; - procedere alla sostituzione di personale; - revisione disciplinare sul part time.

Si impegna l’Ufficio a mantenere le modalità operative in ordine alla tempestività degli adempimenti connessi ai pagamenti al personale e alle relative comunicazioni di dati; vale a dire: costante aggiornamento dell’orologio e tempestive comunicazioni dei dati che interessano i singoli dipendenti, relativi alla consegna della busta paga, alla consegna dei prospetti di rilevazione delle presenze.

FOREG. All’Ufficio è richiesto di collaborare con il Segretario generale nella predisposizione degli atti relativi al FOREG (Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale) di cui all’articolo 2 dell’Accordo di settore 25 gennaio 2012 (per l'anno 2016, la disciplina ed il finanziamento del FOREG debbono essere rinnovati, a livello di accordo provinciale). Dovrà, pertanto, predisporre a tabella relativa alla determinazione del Fondo nonché quelle concernenti la liquidazione degli importi conseguenti, spettanti ai singoli dipendenti,

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Servizio affari generali gestisce:

- a) l’attività contrattualistica, cui fa capo soprattutto l’attività per la fornitura di beni e servizi e la stipula di tutti i contratti e convenzioni dell’ente, con adempimenti connessi e successivi. In particolare compete al Servizio l’istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti a contrattare (e successivi ordini) relativi a:
 - acquisti in economia connessi all’attività di competenza, in particolare: cancelleria, stampati e materiali d’ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario;
 - contratti di assistenza tecnica di macchinari (hardware e software per computers, supportato dall’assistente informatico);
 - polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro). Gestisce i rapporti con il broker assicurativo e la stipula delle polizze assicurative.
 - tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali;
 - contratti relativi alla pulizia (beni e servizi) di edifici e impianti comunali;
 - forniture di carburante ai mezzi in dotazione;

Gestione protocollo, Albo comunale e attività di notificazione: gestisce e coordina i flussi documentali all’interno della struttura, provvede alle pubblicazioni all’Albo comunale e cura l’attività di notifica di atti anche per conto di altri Enti.

Si occupa in pratica di tutti gli acquisti (beni e servizi), anche di competenza di altri settori, ad eccezione di quelli che il PEG fa rientrare specificatamente nella competenza di altri uffici (in particolare, del Servizio Lavori pubblici). Relativamente alle modalità di acquisto, si ricorda l’obbligo di procedere con le forme elettroniche (gare telematiche o mercato elettronico) MEPAT o CONSIP. Si richiama la normativa vigente in materia.

- l'articolo 328 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti) e l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, nel testo risultante dalle modifiche apportate in particolare dall'articolo 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modifiche nella legge 6 luglio 2012 n. 94 e dall'articolo 22, comma 8, lettera b), del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014 n. 114, che hanno stabilito il principio secondo cui la P.A. deve fare obbligatoriamente ricorso al mercato elettronico: MEPA o altri mercati istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 (quale il MEPAT) oppure utilizzando i mi sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali di committenza, quali l'A.P.A.C. in provincia di Trento; oppure ancora attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP;
- l'articolo 33, comma 3 bis, del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da ultimo modificato con D.L. 24 aprile 2014 n.66, convertito nella legge 23 giugno 2014 n. 89, che ha previsto l'obbligo per i Comuni non capoluogo di acquisire lavori, beni e servizi mediante ricorso a soggetti aggregatori (quali in provincia di Trento l'APAC - Agenzia Provinciale Appalti e Contratti) oppure stipulando accordi con altri Comuni; in alternativa, possono ricorrere agli strumenti elettronici gestiti da CONSIP o da altro soggetto aggregatore;
- l'articolo 39 ter c. 1 bis della L.P. n. 23/90, che ha previsto che i contratti per gli acquisti di beni e servizi effettuati avvalendosi del mercato elettronico sono stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15 comma 3 della medesima legge;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi. Si richiama, a tale riguardo, la circolare del Consorzio dei Comuni 22 febbraio 2016 ed in particolare la parte relativa ai contratti di telefonia fissa e telefonia mobile, carburanti extra-rete e rete, energia elettrica, gas e combustibili per il riscaldamento (il comma 494 della legge di stabilità citata modifica l'articolo 1, comma 7, terzo e il quarto periodo, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012).

b) l'attività dell'Ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale;

c) deliberazioni e determinazioni: l'ufficio si occupa della materiale predisposizione/protocollazione delle deliberazioni e delle determinazioni redatte dai diversi uffici (per la sottoscrizione, pubblicazione e conservazione, ecc.), della pubblicazione di alcuni atti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e della 29 ottobre 2014 n. 10;

d) l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere, (tranne per il settore cave), salvo gli accordi bonari, in materia opere pubbliche, di cui all'articolo 240 del Codice dei contratti e dell'articolo 58.12 della L.p. n. 26/1993, che sono gestiti dal Responsabile del Servizio LL.PP. e, per la parte di competenza, dal Segretario generale.

La Responsabile del Servizio, pertanto si occupa delle problematiche relative a tale settore, quali incarichi legali, scadenze, rapporti con i legali, liquidazioni, predisposizione documentazione, ecc.;

e) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). E' assegnata al Servizio Affari generali la gestione dell'URP, assegnando tali mansioni ad un collaboratore che opera in anagrafe, così come previsto nella convenzione quadro.

d) servizi cimiteriali. Le problematiche di ordine amministrativo sono seguite dal collaboratore amministrativo inquadrato presso l'anagrafe comunale (regolamento, concessioni, predisposizione corrispondenza, e simili). Gli aspetti più prettamente tecnici sono seguiti dal responsabile del Servizio tecnico, mentre le operazioni cimiteriali sono state appaltate a ditta esterna.

e) Notiziario comunale. E' assegnata al Servizio ogni attività inerente e correlata alla pubblicazione del notiziario comunale (rapporti con la ditta che si occupa della stampa, raccolta articoli, trasmissione dati all'assistente informatico per la pubblicazione sul sito INTERNET. ecc.).

- f) Conferimento di incarichi professionali relativamente agli incarichi in materia di lavori pubblici, l'Ufficio Segreteria supporta il Servizio Lavori Pubblici per l'istruttoria degli atti relativi al conferimento dei medesimi e per la predisposizione di schemi di convenzione o di gara.
- g) Acquisti, alienazioni, permuta e costituzione di diritti reali, concessione di beni immobili: la Giunta provvede in merito tramite atti di indirizzo, individuando le linee direttive delle operazioni – anche mediante conchiuso debitamente verbalizzato - o quant'altro ritenuto necessario in vista dei successivi atti esecutivi e di gestione di competenza dei funzionari (impegno della spesa o accertamento dell'entrata, modalità di scelta del contraente, stipula contratto, eccetera). Si evidenzia che è assegnata al Sindaco la competenza a sottoscrivere, ai sensi dello statuto comunale, accordi, convenzioni e impegni programmatici quando tali atti siano stipulati tra Amministrazioni pubbliche.
- h) Forme associative: assume i necessari provvedimenti relativi alla partecipazione del Comune a forme associate (Consorzio dei Comuni, ANCI, altri organismi), a seguito di quanto disposto in materia dalla Giunta, impegnando la relativa spesa
- i) E' posta in capo all'ufficio anche la competenza a predisporre i provvedimenti di concessione, locazione, comodato di beni immobili.
- l) predispone anche gli atti necessari per l'affidamento mediante convenzione degli interventi relativi a sostegno dell'occupazione di soggetti socialmente svantaggiati (Intervento 19 e simili, con la collaborazione del servizio tecnico competente relativamente agli aspetti tecnici ed economici).
- m) Il Responsabile è tenuto:
- alla verifica delle scadenze dei contratti in corso ed a proporne il rinnovo;
 - al coordinamento delle esigenze dei diversi uffici per l'attivazione delle forniture, anche al fine di limitare le fasi delle richieste di presentazione delle offerte, delle successive verifiche, della redazione dei provvedimenti a contrattare e degli eventuali formali contratti;
 - a curare la "compattazione" delle comunicazioni ricevute dai vari responsabili di servizio o d'ufficio, sommando tra loro le forniture omogenee, al fine di evitare ripetizione di procedure ed economizzare sui tempi.
- Relativamente al patrimonio immobiliare: istruisce le procedure per l'alienazione, acquisizione, concessione, locazione, affitto dei beni stessi, in conformità agli indirizzi fissati dalla Giunta comunale (la responsabilità per l'accertamento ed il controllo delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio è invece posta in capo all'Ufficio Ragioneria).

Attività per il 2017

Demografici: gli ufficiali d'anagrafe, stato civile ed elettorale dei Comuni associati, assicurano, con l'allineamento delle procedure e delle professionalità, il mantenimento dello standard dei servizi senza disagi per l'utenza, pur con risorse ridotte. Unificazione applicativo gestionale per tutti i quattro Comuni (entro il 31.12.2017).

Attività sociali

E' intento dell'Amministrazione:

- promuovere lo sviluppo delle politiche sociali, sportive e turistiche sul territorio comunale, rapportandosi anche con il mondo associazionistico locale, privati cittadini, enti ed istituzioni.
- gestire l'utilizzo delle strutture sociali e delle attrezzature comunali ad uso sociale e curare, secondo le competenze dalle leggi attribuite, i rapporti con le strutture socio-assistenziali e promuovere attività e progetti di inclusione sociale.
- gestire direttamente o indirettamente, mediante convenzioni con società sportive dilettantistiche e appalti ad imprese, gli impianti sportivi comunali e rilasciare autorizzazioni per l'utilizzo delle strutture sportive.

- garantire inoltre, per quanto di competenza, la funzionalità del servizio di istruzione primaria e secondaria collaborando con le istituzioni scolastiche e fornendo alle stesse servizi amministrativi e beni mobili.
- interfacciarsi con l'Azienda di Promozione Turistica per il sostegno delle iniziative di promozione turistica del territorio.

L'area Cultura coordina e gestisce la politica culturale del Comune, promuove e sovrintende all'organizzazione di iniziative quali eventi, convegni, mostre, concerti rivolti ai cittadini, anche in collaborazione con altre istituzioni e con la realtà associazionistica locale.

Gestisce i rapporti con le associazioni culturali e cura gli adempimenti volti all'erogazione di contributi alle medesime. Cura il servizio bibliotecario del Comune di Albiano, assicurando il servizio al pubblico, l'individuazione, il reperimento, la conservazione e la valorizzazione dei documenti bibliografici pertinenti alle proprie finalità. Cura i servizi archivistici attraverso l'individuazione, il reperimento, la conservazione e la valorizzazione dei documenti.

Sport

- provvedere a mettere a disposizione del gestore strutture e impianti adeguati allo svolgimento del servizio e ad attivare gli interventi straordinari necessari per conservarne l'efficienza e la funzionalità, curando la fornitura di energia elettrica, acqua e combustibile per il riscaldamento degli impianti. L'UTC controlla la qualità del servizio all'utenza, cura l'esatto adempimento dei rapporti contrattuali con il concessionario della struttura, con particolare riferimento ai rapporti economici, e verifica gli adempimenti inerenti le manutenzioni all'impiantistica.

Coerentemente con il programma di legislatura, è intento dell'Amministrazione perseguire le finalità di promozione dello sport e di sviluppo delle attività sportive, mediante la messa a disposizione di strutture adeguate, con l'obiettivo di assicurarne la partecipazione al più ampio numero di cittadini e conseguire una migliore utilizzazione delle risorse esistenti.

E' compito dell'UTC rendere disponibili strutture e impianti adeguati allo svolgimento del servizio e ad attivare gli interventi straordinari che l'Amministrazione ritiene necessari per conservarne l'efficienza e la funzionalità.

Parallelamente al completamento del programma di adeguamento degli impianti sportivi, prosegue l'opera di responsabilizzazione di tutte le società che ne fruiscono ed in primo luogo di quelle che gestiscono direttamente le strutture, mediante la stipula di convenzioni che ne definiscano i reciproci oneri in un'ottica di equità di trattamento e garanzia di buona gestione.

Prosegue il programma di finanziamento dell'operato delle società sportive, sia per quanto riguarda le spese di funzionamento e lo svolgimento di manifestazioni di rilevante entità che per gli interventi di miglioramento impianti e acquisto attrezzature sportive, conformemente a quanto previsto dal Regolamento comunale per l'erogazione alle associazioni di contributi. I contributi sportivi sono assegnati nei limiti della disponibilità di bilancio.

Istruzione

Gli ambiti di competenza nell'ambito del settore sono:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e minori: Il servizio è attualmente gestito dalla Cooperativa La Coccinella.
- Istruzione primaria e secondaria di primo grado:

L'ufficio cura tutte le competenze comunali in materia di Istruzione primaria ed in primo luogo la messa a disposizione di strutture adeguate allo svolgimento dei compiti istituzionali e gli interventi straordinari necessari per conservarne l'efficienza e la funzionalità. Oltre a questo compito primario e fino a diversa disposizione da parte della P.A.T., il Comune provvede ai seguenti servizi istituzionali:

- pulizia degli spazi scolastici non presidiati da personale ausiliario provinciale;
- manutenzione degli immobili ed impianti;
- finanziare l’acquisto di arredi ed attrezzature;
- manutenzione dei beni mobili e delle attrezzature;
- servizi telefonici;
- altre utenze (energia elettrica, acqua, gas, asporto rifiuti);
- fornitura dei materiali di pulizia.

Le attività che si riferiscono agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili sono affidate all’UTC.

Prosegue il costante rapporto con gli Istituti scolastici al fine di concertare la progettazione delle occasioni formative rivolte ai bambini e ai ragazzi. Il Comune, nei limiti delle risorse finanziarie previste nel PEG finanziario, in coerenza con il disciplinare “Family in Trentino” promuove varie iniziative che coinvolgono la scuola nella condivisione dell’obiettivo di una sempre maggiore attenzione all’infanzia e alla qualificazione dei servizi educativi.

E’ stato intrapreso il percorso di attivazione della colonia estiva che coinvolge i Comuni di Segonzano, Lona Lases ed Albiano ed il progetto “aiuto compiti” per i bambini con difficoltà di apprendimento.

Servizio tecnico

Il Servizio Tecnico risulta trasversale a diversi centri di costo, numerosi sono gli interventi programmati e le esigenze da soddisfare coprono una larga fascia di bisogni. La realizzazione di un’opera pubblica sottende una molteplicità di aspetti che si intersecano nelle varie fasi. Il servizio segue la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio e le manutenzioni, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo. Questa attività comprende la partecipazione alla formazione del bilancio, passando poi agli aspetti progettuali/gestionali e di direzione lavori, alla stipula dei contratti, per concludersi con la rendicontazione delle spese sostenute.

La competenza dei servizi tecnici si estende alla gestione del patrimonio comunale, settore molto ampio e diversificato..

Il Servizio è dedicato alla gestione di tali beni ed allo svolgimento dei servizi connessi; nell’attività deve quindi necessariamente rapportarsi con l’utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio, con altri Enti e con tutti gli Uffici comunali, nella logica del “cliente/fornitore”, in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l’insorgere di problemi.

Di seguito si espone una sintesi delle principali competenze, gestite dal Servizio e dal cantiere comunale, anche avvalendosi di ditte esterne, con particolare attenzione alla sicurezza, al miglioramento della funzionalità ed al risparmio energetico.

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.) e del verde pubblico.

Viene anche eseguita la gestione calore per gli immobili comunali, comprese le regolazioni ed i controlli.

Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dei parchi e giardini, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

Il Servizio cura anche aspetti tecnici concernenti le operazioni patrimoniali del Comune; provvede inoltre, su richiesta delle altre strutture comunali o di privati, agli adempimenti di natura tecnica correlati in particolare alla viabilità, al patrimonio, alle verifiche di confini e rilievi; provvede pure alle pratiche relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, riguardanti sia il suolo sia il sottosuolo. L'Ufficio cura tutti gli aspetti di tipo amministrativo - gestionale, quali, ad esempio, concessioni per l'occupazione di suolo pubblico., ordinanze inerenti la circolazione stradale, atti necessari al Cantiere comunale, verifica e liquidazione delle fatture, predisposizione deliberazioni e determinazioni; assolve inoltre ulteriori compiti per la gestione amministrativa degli interventi di sostegno in ambito lavorativo (Intervento 19).

La direzione, dal primo di febbraio, sarà coinvolta a 360 gradi nella gestione associata con i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover. Questo importante cambiamento comporta una revisione integrale di numerosi processi rivedendoli secondo logiche fortemente orientate all'ottimizzazione, alla semplificazione e all'efficacia.

AREA TECNICA E AMBIENTE

Il comparto Tecnico sarà impegnato nelle attività di programmazione, progettazione, istruttoria, affidamento e direzione dei lavori previsti nel programma generale delle opere pubbliche dei quattro comuni, con particolare attenzione ad alcune opere significative e pregnanti per l'Amministrazione.

Altro impegno, che ha coinvolto la struttura da febbraio 2017, è relativo alla gestione associata dei servizi tecnici e favore dei Comuni di Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover. La prestazione svolta per i quattro Comuni riguarda l'insieme di tutti gli aspetti connessi alle opere pubbliche e al patrimonio.

Si allega tabella opere inserite in bilancio nel titolo II, approvate unitamente al bilancio 2017-2019.

Il Servizio è chiamato a svolgere dei servizi a supporto anche delle attività relative al patrimonio comunale ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici.

Altri aspetti curati dal Servizio sono inerenti le operazioni di stima degli immobili, le procedure espropriative, le agibilità e abitabilità degli immobili di nuova costruzione o che sono oggetto importanti interventi di ristrutturazione.

PATRIMONIO

La gestione del patrimonio e demanio è di fondamentale importanza per il mantenimento di alti standard di servizio ai cittadini: agire in collaborazione con tutti gli altri uffici del Comune per mantenere efficiente, sicuro, utilizzabile, ogni edificio, struttura, impianto, che svolga una qualche funzione pubblica.

Diversi sono i settori d'attività, i soggetti coinvolti e gli "attori" principali.

I settori d'attività spaziano: dalla manutenzione del verde, dalle dichiarazioni annuali sui rifiuti, agli approvvigionamenti di energia.

I soggetti coinvolti sono diversi: Enti pubblici, associazioni, imprese, volontari, Asuc.... si pensi, a puro titolo esemplificativo, alle manutenzioni degli spazi verdi che sono attuate con l'apporto di personale del Cantiere comunale, di operatori dei progetti di "lavoro socialmente utile", della Comunità di Valle e/o dalla Provincia Autonoma di Trento e di imprese specializzate del settore.

Particolare impegno richiede il supporto all'attività del cantiere comunale, agli acquisti di beni e servizi, alla gestione della viabilità (rilascio di autorizzazioni, ordinanze, deroghe, ...).

L'ufficio cura inoltre la predisposizione di atti e documenti per la gestione contrattuale del patrimonio comunale ed informa periodicamente i responsabili competenti.

Gestisce i procedimenti amministrativi relativi al settore dei lavori pubblici.

Collabora con il servizio affari generali: - per gli appalti di lavori-beni-servizi e della contrattualistica; - per le procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici, di confronti concorrenziali volti all'affidamento di incarichi di progettazione ed altre attività tecniche, di confronti concorrenziali per l'affidamento di lavori in economia o mediante procedure aperte, ristrette o negoziate; - per le procedure volte all'affidamento di lavori pubblici mediante concessione; - per le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento ovvero gestito da CONSIP spa o mediante procedure concorrenziali, anche mediante acquisti centralizzati ove gli stessi consentano per tipologia, caratteristiche ed importi – di raggiungere delle economie complessive; - per le procedure per l'acquisizione di beni e servizi mediante adesione a convenzioni gestite dall'APAC e alle convenzioni CONSIP; per le procedure per la dismissione di beni mobili inutilizzati.

L'obiettivo principale e costante è la semplificazione delle attività e la riduzione dei tempi procedurali oltre al possibile contenimento dei costi, specie attraverso l'indizione di procedure concorrenziali; in tale ottica la gestione dei procedimenti assegnati all'ufficio dovrà puntare alla standardizzazione ed all'indizione di gare telematiche.

Al fine di migliorare la qualità negli appalti più significativi verrà utilizzato il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei limiti di quanto disposto dalla legge. Questa tipologia di appalto di lavori, beni e servizi risulta complessa e laboriosa sia in merito agli aspetti legati all'obiettivo di corretta comparazione delle soluzioni proposte sia in relazione alla sempre più frequente probabilità di contenziosi con le imprese

partecipanti. Tale modalità di scelta del contraente comporta una dilatazione importante delle tempistiche di appalto con la conseguente riduzione, in termini di volume, della produzione ma eleva la qualità della prestazione che l'Ente appaltante andrà ad acquisire a favore dei cittadini/utenti.

OBIETTIVI 2017

- Implementare l'attività con i Comuni della gestione associata con attività di verifica e ridefinizione dei flussi di lavoro sia in merito ai lavori pubblici sia in relazione all'attività del patrimonio. Condivisione delle strategie d'intervento con il Segretario generale ed i responsabili degli altri servizi e verifica periodica con gli Amministratori dell'avanzamento dei lavori. Come concordato in sede di Conferenza dei Sindaci della gestione associata dd. 15/05/2017.

- opere spazi finanziari:

- rifacimento ramale acquedotto via M.D.Baldessari
- manutenzione straordinaria strade interne;
- spese per approntamento servizio videosorveglianza;
- manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica
- realizzazione parcheggio frazione Barco di Sotto

- opere da completare:

- l'ampliamento della caserma dei vigili del fuoco
- Ristrutturazione p. ed. 164
- perizie relative ai lavori di sistemazione varie su strade comunali appaltate a fine dicembre 2016
- project financing p.ed 3
- ristrutturazione centro storico
- strada via verdi – cimitero
- illuminazione via Roma
- urbanizzazione primaria loc. Scavicce
- rendicontazione e completamento lavori di somma urgenza Barco di Sotto
- esame riserve parcheggio antistante sede comunale
- pavimentazione via Giusti
- asfalti via Trento e via S.Colomba

- opere nuove:

- cablaggio scuole - affido lavori
- realizzazione pista di emergenza a lato della SP 76 in corrispondenza frana Montegorsa - progettazione
- segnaletica stradale – affido lavori

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Nello specifico vengono gestite le attività di pianificazione del territorio orientate allo sviluppo, alla sostenibilità, all'ambiente, alla tutela della salute e della sicurezza nonché le attività di trasformazione del territorio. La pianificazione di settore è rivolta a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, l'incremento della capacità di trasporto.

Viene inoltre seguita la trasformazione del territorio attraverso i procedimenti di rilascio e presentazione dei titoli edilizi nonché attraverso l'attività di controllo e repressione degli abusi edilizi.

L'Ufficio si occupa altresì:

- cura la predisposizione dell'istruttoria per eventuali ripristini ambientali, qualora non collegati all'attività estrattivo;
- effettuazione sopralluoghi, ricerche catastali, fondiari e rilievi;
- redazione stime, perizie asseverate su mobili e immobili.
- predisposizione istanze di intavolazione.
- istruttoria delle richieste di autorizzazione degli scarichi degli insediamenti civili e produttivi, delle vasche Imhoff pubbliche e private, stoccaggio rifiuti, depositi temporanei, allacciamento servizi, denunce relative a emissioni in atmosfera, di inquinamento acustico e luminoso, gestione Centri raccolta materiali e/o zonali /discariche presenti nell'ambito dei territori dei Comuni convenzionati, e successivi attività di controllo.

URBANISTICA

Il Servizio cura l'attività di pianificazione del territorio a livello dei comuni della gestione associata.

Coordina e gestisce il Piano Regolatore Generale. Segue inoltre la pianificazione subordinata, curando i rapporti con i professionisti incaricati della redazione del piano, cura altresì la gestione della Pianificazione Attuativa di iniziativa pubblica e l'istruttoria per l'approvazione dei Piani Attuativi sia di iniziativa pubblica che privata.

Gestisce inoltre i rapporti con la pianificazione sovraordinata (Piano Urbanistico Provinciale, Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche, Piano Provinciale di Smaltimento dei Rifiuti Speciali, Piano Territoriale della Comunità, Piano Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Speciali, ecc.), collaborando con gli organi provinciali o della comunità di valle per la redazione dei piani ovvero per il loro recepimento negli strumenti della pianificazione comunale. Segue e coordina l'attività di professionisti e consulenti incaricati dall'amministrazione per svolgere studi e progettazioni di carattere urbanistico ed ambientale sul territorio. Predispone le convenzioni previste dalla normativa urbanistica relativamente alla realizzazione di opere di urbanizzazione. Predispone le certificazioni e dichiarazioni urbanistiche storiche o per zone omogenee o in presenza di richieste più complesse. Provvede al rilascio di informazioni al pubblico inerenti le tematiche dell'urbanistica.

Cura anche le pratiche inerenti l'autorizzazione e la concessione di opere e di impianti ai sensi del Nuovo Codice della strada e del relativo regolamento di attuazione in merito alle pratiche edilizie.

Per l'anno 2017, oltre alla gestione della attività ordinaria, si prevede di intraprendere le seguenti attività di carattere straordinario:

PIANO REGOLATORE GENERALE

Cura i rapporti con i professionisti incaricati, segue l'iter di approvazione per eventuale adozione variante per l'adeguamento della base cartografica del PRG vigente alla base ufficiale informatizzata del Catasto della P.A.T, ridigitalizzazione di tutti i tematismi del PRG sulla nuova base catastale, predisposizione documentazione per attivazione iter di approvazione, nonché eventuali variante al PRG che l'Amministrazione intende avviare. Compresa la variante ai sensi dell'art. 45 della L.P. 15 per la trasformazione in inedificabili di aree destinate ad insediamento sulla base delle richieste pervenute dai privati proprietari nel corso del 2016;

EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio segue anche tutti i processi relativi all'edilizia privata.

Nello specifico cura tutti gli atti istruttori dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio quali permessi di costruire, segnalazione certificazione di inizio attività, pareri di conformità urbanistica, pareri preventivi di fattibilità, richiesta e controllo dei d.u.r.c. on-line delle imprese esecutrice dei lavori, iter inerenti le deroghe urbanistiche, idoneità dell'alloggio, erogazione di contributi per la manutenzione delle facciate degli edifici dei centri storici e dell'utilizzo del materiale porfirico per gli edifici e pertinenze, cura i rapporti con enti (Provincia Autonoma di Trento, Commissione per la Pianificazione territoriale e il Paesaggio, Procura della Repubblica, Difensore Civico) svolge il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale e cura tutte le procedure relative al contenzioso edilizio, emettendo i provvedimenti relativi.

Cura inoltre la raccolta e l'elaborazione delle informazioni statistiche relative all'attività edilizia e l'istruttoria relativa alle agibilità e controlli a campione sulle certificazioni di conformità degli edifici.

Nell'attività di sportello vengono forniti chiarimenti su pratiche edilizie, costituendo un importante filtro per la selezione delle tipologie di informazioni da parte degli utenti/professionisti e per la raccolta delle seguenti pratiche:

- Comunicazione edilizie
- Segnalazioni certificate di inizio attività
- Domande occupazioni suolo pubblico
- Certificati di destinazione urbanistica
- Domande di deroghe rumori
- Domande di accesso ai documenti
- presentazione di istanze e consegna di provvedimenti a supporti degli uffici comunali
- Dichiarazioni di conformità
- Dichiarazione di inizio e fine lavori
- Ritiro di provvedimenti
- abusi edilizi

Attività per il 2017:

- Alla luce della approvazione della nuova legge urbanistica L.P. n. 15/2015 e del nuovo regolamento urbanistico-provinciale approvato, vanno ancora rivisti i processi legati all'attività edilizia per quanto riguarda i titoli abilitativi, il contributo di costruzione, le ipotesi di esenzione dal pagamento del contributo di costruzione, le procedure semplificate, i rapporti con le CPC; si procederà all'approvazione dei regolamenti comunali (edilizio e contributo di costruzione) secondo le indicazioni del regolamento unico provinciale (attuativo della legge) e alla pubblicazione sul sito comunale della nuova modulistica approvata dalla Giunta Provinciale.
- Le modifiche normative e la “vivacità” della pianificazione urbanistica comunale con l'introduzione ricorrente di varianti urbanistiche e modifiche alla N.A. del P.R.G., impegna l'ufficio ad un costante aggiornamento da condividere sia con il personale interno con la programmazione costante di giornate di formazione, sia con i professionisti esterni attraverso la promozione di incontri specifici per un confronto sulle tematiche più complesse.
- Il Servizio continuerà a sviluppare i processi legati alla gestione associata con i comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover con la gestione degli sportelli sul territorio, la programmazione delle sedute della Commissione edilizia unica e uniformazione dei regolamenti edilizi comunali. Si procederà all'uniformazione della modulistica (modelli di richiesta, modulistica interna, ricevute di avvio del procedimento) sia per quanto riguarda le pratiche edilizie che quelle commerciali.
- L'ufficio fornirà inoltre la necessaria collaborazione con l'Ufficio Tributi per le verifiche su edifici dichiarati inagibili e capacità edificatoria residua delle aree edificabili ai fini IMIS.
- Cura la fase di avvio del Sistema Informativo del Territorio (G.I.S.). Successivamente cura la gestione e l'implementazione del portale Internet e del sistema Web - GIS per gli aspetti legati all'urbanistica e al territorio

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile	0				
0.00.00.00.000	2 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESA CORRENTE	141.474,96	0,00	0,00	0,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
0.00.00.00.000	3 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INVESTIMENTI	1.377.192,08	0,00	0,00	0,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
TOTALE RESPONSABILE	0	1.518.667,04	0,00	0,00	0,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 1 SEGRETARIO COMUNALE					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	300 0 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	700 0 RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA	14.779,00	14.779,00	14.779,00	14.779,00
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
TOTALE RESPONSABILE	1 SEGRETARIO COMUNALE	24.779,00	24.779,00	24.779,00	24.779,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 2 RESPONSABILE FINANZIARIO - GILLI MARISA					
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	20 0 IMPOSTA PUBBLICITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.483,38
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni					
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	26 0 ICI E IMUP A SEGUITO ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.732,53
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)					
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	30 0 I.M.I.S.	490.000,00	490.000,00	490.000,00	490.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 6 Imposta municipale propria					
1.01.01.76.002 Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	55 0 TASSA SUI SERVIZI (TARES)	0,00	0,00	0,00	20,05
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)					
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	60 0 TASSA OCCUPAZIONE TEMPOR.SUOLO PUBBLICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.512,40
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche					
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	65 0 TOSAP PERMANENTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche					
3.01.02.01.009 Proventi da mercati e fiere	66 0 TASSA POSTEGGIO MERCATI	500,00	500,00	500,00	500,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	90 0 IVA PER ATTIVITA' COMMERCIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	140 0 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI A SEGUITO PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA PUBBLICITA'	979,00	979,00	979,00	979,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	146 0 FONDO PEREQUATIVO	22.361,00	0,00	0,00	111.616,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	149 0 UTILIZZO QUOTA FONDO PER GLI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	74.762,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	152 0 FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: VIGILANZA BOSCHIVA	95.000,00	95.000,00	95.000,00	190.124,81
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	181 0 RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	2.152,41
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
2.01.01.02.006 Trasferimenti correnti da Comunità Montane	199 0 CONTRIBUTO COMUNITA' DI VALLE DI CEMBRA PER ATTIVITA' CULTURALI UNIVERSITA' TERZA ETA'	4.800,00	4.800,00	4.800,00	9.596,06
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2.01.01.02.006 Trasferimenti correnti da Comunità Montane	200 0 CONTRIBUTO SPESE PER CASA ANZIANI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	203 0 CONTRIBUTO PAT PER PROGETTO AZIONE 19	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.999,17
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	205 0 CONTRIBUTO CONSORZIO BIM PIANO DI VALLATA AVISIO 2016/2020	115.815,00	37.144,00	37.144,00	115.815,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	250 0 CONTRIBUTO PAT PER SERVIZIO INTEGRATIVO ALBIANO - MEANO	86.000,00	86.000,00	86.000,00	432.981,58
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	260 0 CONTRIBUTO PAT PER ASILO NIDO	138.000,00	138.000,00	138.000,00	685.972,32
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	340 0 QUOTA SOVRACANONE DERIVAZ.ACQUA ENEL.	26.343,00	26.343,00	26.343,00	26.343,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	341 0 PROVENTI DA CORSI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	342 0 PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	343 0 PROVENTO DA RILASCIO PERMESSO RACCOLTA FUNGHI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	350 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COM.LI ORDINANZE E NORME LEGGI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.513,06

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.01.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	351 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI CDS ART. 142	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	390 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	405 0 PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	111.441,00	114.364,00	114.364,00	225.805,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	406 0 CANONE SERVIZIO DI FOGNATURA - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	27.080,00	27.080,00	27.080,00	27.080,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	407 0 CANONE DI DEPURAZIONE CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	484 0 PROVENTI PER CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS METANO	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	485 0 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	490 0 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	9.700,00	9.700,00	9.700,00	10.853,65
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	495 0 FITTI ATTIVI DIVERSI - CAVE	1.510.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.670.954,90
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.01.01.003 Proventi dalla vendita di flora e fauna	496 0 FITTI ATTIVI DA CAVE PER CONGUAGLIO ANNI PRECEDENTI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		
3.03.03.02.999 Interessi attivi di mora da altri soggetti	497 0 INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO FITTI CAVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi		
3.01.01.01.003 Proventi dalla vendita di flora e fauna	498 0 CONTRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CAVA	44.415,00	44.366,00	44.366,00	47.441,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	505 0 PROVENTI TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	20.551,35
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	511 0 PROVENTI LOCAZIONE PIAZZALI LAV.PORFIDO	354.000,00	324.000,00	324.000,00	370.009,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	530 0 INTERESSI ATTIVI GIACENZE CASSA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.769,79
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi		
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	635 0 IVA DA REVERSE CHARGE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	721 0 RIMBORSO SPESE PER GESTIONI ASSOCIATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	726 0 RIMBORSO SPESA DA ASIA PER SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - CAPITOL RILEVANTE AI FINI IVA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.01.02.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	732 0 RIMBORSI SPESE DI NOTIFICA DA ALTRI COMUNI ED ENTI PUBBLICI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	735 0 CONCORSI E RIMBORSI VARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.481,38
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	740 0 CONCORSO SPESA CONSORZIO FORESTALE	0,00	0,00	0,00	3.706,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	741 0 CONCORSO SPESA DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA CUSTODIA FORESTALE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	80.475,22
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	742 0 RIMBORSO SPESE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA URBANA	47.800,00	47.800,00	47.800,00	47.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	746 0 CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO INABILI E INDIGENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	747 0 RIMBORSO SPESE LEGALI A SEGUITO SENTENZE DA DITTA SILPA - UNA TANTUM	4.377,00	0,00	0,00	9.527,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	750 0 CONCORSO SPESA PER ASILO NIDO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	80.500,00	80.500,00	80.500,00	86.312,17
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	751 0 CONCORSO SPESA PER ASILO NIDO DA COMUNI CONVENZIONATI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	754 0 CONCORSO DA PARTE CONCESS. DI CAVA DEGLI ONERI DIRETTI ED OCCORRENTI ALLA DETERMINAZIONE DEL CANONE DI AFFITTO	99.000,00	99.000,00	99.000,00	112.609,07
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	760 0 RIMBORSO QUOTA SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO DA COMUNE DI LONA/LASES	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	761 0 RIMBORSO SPESE PER CRM DA PARTE COMUNE DI LONA LASES	750,00	750,00	750,00	750,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	1002 0 CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI - CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI	198.271,00	121.013,00	121.013,00	391.213,13
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.04.03.99.001 Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	1025 0 QUOTA 5% COSTO PASTO SERVIZIO RISTORAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 3 Alienazione di beni immateriali	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1227 0 CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	957.345,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1228 0 CONTRIBUTO PAT PER LAVORI DI SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE CHE CONDUCE A BARCO	0,00	0,00	0,00	33.906,28
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1233 0 FONDO PER GLI INVESTIMENTI	431.310,00	267.660,00	0,00	741.228,75
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.006 Contributi agli investimenti da Comunità Montane	1234 0 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1238 0 CONTRIBUTO PAT PER RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00	185.925,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1239 0 CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO CIMITERO VIA VERDI	0,00	0,00	0,00	53.200,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1240 0 CONTRIBUTO PAT PER LAVORI DI COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA TRENTO-RIFACIMENTO PARTE COLLETTORE DI COLLEG.AL DEPURATORE	0,00	0,00	0,00	638.794,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1244 0 CONTRIBUTO PAT PER RISTRUTTURAZIONE P.ED. 3 CC ALBIANO	0,00	0,00	0,00	225.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1247 0 CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE OPERE INTERNE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	231.618,67
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.018 Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	1249 0 CONTRIBUTO BIM PER AMPLIAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.018 Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	1250 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO BIM	228.599,00	0,00	0,00	228.599,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3000 0 RITENUTE PREVID.ASSIC.CARICO PERS.DIPEN.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3005 0 RITENUTE IRPEF AL PERSONALE E ASSIMILATI	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3006 0 RITENUTE IRPEF SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI A TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3010 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3015 0 DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3019 0 ACCANTONAMENTO IVA DA RIVERSARE ALLO STATO "SPLIT PAYMENT" - ATTIVITA' COMMERCIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3020 0 ACCANTONAMENTO IVA DA RIVERSARE ALLO STATO "SPLIT PAYMENT"	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3021 0 RITENUTE IRPEF COMPENSI PROFESSIONALI E ALTRI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3025 0 RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.316,80
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	3060 0 ANTICIPAZIONI PER FONDO ECONOMATO	7.750,00	7.750,00	7.750,00	15.496,85
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE	2 RESPONSABILE FINANZIARIO - GILLI MARISA	6.819.251,00	4.635.459,00	4.367.799,00	11.233.834,45

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 4 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO					
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	1200 0 ONERI CONCESSORI PER SANATORIA EDILIZIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale Categoria 1 Permessi di costruire					
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	1220 0 CONTRIBUTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE ED ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale Categoria 1 Permessi di costruire					
TOTALE RESPONSABILE	4 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 5 RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	302 0 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	316 0 diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzi	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
4.04.01.08.002 Alienazione di Fabbricati ad uso commerciale	1008 0 PERMUTA SUPERFICIE PORTICATO PUBBLICO P.ED. 3 CC ALBIANO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali Categoria 1 Alienazione di beni materiali					
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	1011 0 PERMUTA PARTE P.F. 2992/1 DI PROPRIETA' COMUNALE CON PARTE P.F. 756 DI PROPRIETA' PRIVATI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali Categoria 1 Alienazione di beni materiali					
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3026 0 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 99 Altre entrate per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE	5 RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA	18.250,00	8.250,00	8.250,00	18.250,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
TOTALE GENERALE		8.391.447,04	4.678.988,00	4.411.328,00	11.287.363,45

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 0					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	190 0 SPESE FESTE NAZIONALI E SOLLENITA' CIVILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	191 0 ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.696,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	192 0 SPESE PER GEMELLAGGIO CON RIO DOS CEDROS	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	300 0 SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	76.038,96	25.000,00	25.000,00	76.038,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	335 0 SPESE PER PERIZIE,PROGETTAZIONI,COLLAUDI STUDI,CONSULENZE, CONTABILITA' LAVORI ECC.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.234,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	580 0 CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	583 0 CONTRIBUTO A FAVORE DEL GRUPPO MISSIONARIO DI ALBIANO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	597 0 SPESE COMMEMORAZIONE MONUMENTO CADUTI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	705 0 GESTIONE SERVIZIO CAVE INCARICO A SOGECA SRL	200.000,00	200.000,00	200.000,00	268.738,86

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	801 0 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE ALBIANO E LONA/LASES	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	865 0 CONTRIBUTI AL CORPO VV.FF.VOLONTARI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	910 0 SPESE PER GESTIONE ASILO NIDO - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	222.500,00	222.500,00	222.500,00	246.695,65
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	920 0 SUSSIDI E CONTRIBUTI ALLA SCUOLA MATERNA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	921 0 CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA PER COLONIA ESTIVA	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	922 0 CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA PER COSTO TEDESCO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	1241 0 CONSORZIO BIBLIOTECA: SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.716,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1267 0 INCARICO SERVIZIO BIBLIOTECA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	4.618,66
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1292 0 CONTRIBUTO PER CORO S.BIAGIO	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private a	1293 0 CONTRIBUTO ALLA BANDA E PER I CONCERTI BANDISTICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private a	1295 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE GIOVANI ALBIANO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private a	1296 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ALBIANO SENZA FRONTIERE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti Comunità Montane a	1297 0 PIANO GIOVANI VALLE DI CEMBRA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.116,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti Comunità Montane a	1298 0 QUOTA PARTE SPESE PER INIZIATIVE DI TIPO CULTURALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	1300 0 SPESE PER INIZIATIVE DI TIPO CULTURALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1301 0 CONTRIBUTO SPESE VACANZA-STUDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private a	1302 0 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE ECOMUSEO ARGENTARIO ONLUS	6.516,00	5.516,00	5.516,00	20.064,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1305 0 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE DIRETTIVO TEATRO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1306 0 CONTRIBUTO SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' CORALE E MUSICALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.02.03.001 Borse di studio	1307 0 BORSA DI STUDIO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1308 0 CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTO ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE PROGRAMMATE DALLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI ALBIANO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.766,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1310 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO DELL'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' E DEL TEMPO DISPONIBILE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.993,24
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1445 0 CONTRIBUTI E SUSSIDI PER SANITA' PUBBL.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1610 0 COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE NELLE SPESE DI CREMAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2000 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.01.02.011 Generi alimentari	2106 0 PACCO NATALIZIO PER ANZIANI	3.700,00	3.700,00	3.700,00	7.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2107 0 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE ANZIANI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2160 0 CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO SOCIALE	8.500,00	9.000,00	9.000,00	8.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2161 0 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE BOCCIOFILA ALBIANO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2162 0 CONTRIBUTO A FAVORE ASSOCIAZIONE A.N.A.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.02-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	2200 0 SERVIZIO CORSA DI LINEA ALBIANO - MEANO	98.000,00	98.000,00	98.000,00	115.164,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	2502 0 COSTITUZIONE APT - QUOTA PARTE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2503 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE INCARICATA DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CASTAGNADA BIANA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2504 0 CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONE CARNEVALE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2505 0 CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONE SAGRA D'AGOST	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
04.01-1.03.01.02.011 Generi alimentari	2570 0 SPESE FESTA DEGLI ALBERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.488,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2573 0 CONTRIBUTO SPESE PER REALIZZAZIONE GIORNATA ECOLOGICA E SPESE PER RECINTO CAPRIOLI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	2686 0 RISARCIMENTO DANNI ARRECATI A PATRIMONIO PRIVATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2705 0 FONDO RISERVA ORDINARIO	47.000,00	47.428,00	47.428,00	47.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2706 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESEZIONE DI PARTE CORRENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2710 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	2740 0 RIMBORSO AI CONCESSIONARI CAVE PORFIDO DELLE QUOTE DI CANONE PAGATE IN PIU' ANNI PRECEDENTI	173.000,00	200.000,00	200.000,00	203.625,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.10.05.99.999 Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.	2750 0 RIMBORSO SPESE LEGALI RICORSO SILPA - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3009 0 SISTEMAZIONE ESTERNA AREA MAGAZZINI COMUNALI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3010 0 RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COM.LE I LOTTO	0,00	0,00	0,00	656,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3011 0 ACQUISTO IMMOBILE P.ED. 742 DA ADIBIRE A MAGAZZINO COMUNALE	50.000,00	0,00	0,00	442.500,00

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3012 0 PERMUTA SUPERFICIE PORTICATO PUBBLICO P.ED. 3 CC ALBIANO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3014 0 PERMUTA PARTE P.F. 2992/1 DI PROPRIETA' COMUNALE CON PARTE P.F. 756 DI PROPRIETA' PRIVATI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.03-2.03.01.02.006 Contributi agli investimenti a Comunità Montane	3020 0 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	1.279.856,00	0,00	0,00	1.279.856,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
01.11-2.04.24.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	3027 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PARROCCHIA	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
11.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	3039 0 RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A MAGAZZINO VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	1.514.994,98
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3046 0 LAVORI DI COMPLETAMENTO AREA VICINO FONTANA S.BIAGIO	5.000,00	0,00	0,00	10.834,24
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3051 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	3075 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	18.100,82	79.693,00	79.693,00	20.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3095 0 SPESE STRAORDINARIE PER RIMOZIONE AMIANTO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3115 0 ACQUISTO IMMOBILI IN CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00	56.195,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3116 0 SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE E IMPIANTI ADIBITO A MENSA	53.969,38	28.000,00	28.000,00	55.087,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	3126 0 LAVORI DI SOMMA URGENZA PER ELIMINAZIONE PERICOLO STRADA COMUNALE PER BARCO	0,00	0,00	0,00	7.114,63
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
11.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3240 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	32.883,55
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3250 0 EDIFICIO SCOLASTICO-RIPARAZIONI STRAORD.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3251 0 SPESE PER CABLAGGIO EDIFICIO SCOLASTICO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3252 0 SPESE TECNICHE PER PROGETTO ANALISI ANTISISMICA - STUDIO DI FATTIBILITA'	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3253 0 RIQUALIFICAZIONE PERTINENZE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	800.000,00	0,00	0,00	800.852,62
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3255 0 PARCHEGGIO SCUOLE SPESE DI PROGETTAZIONE	0,00	0,00	0,00	5.244,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	3265 0 ARREDI -ATTREZZATURE VARIE PER SCUOLE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
05.02-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	3322 0 CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E MUSEALE DEL PORFIDO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-2.04.22.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	3324 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI ALBIANO	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale			
05.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3326 0 SPESE PER REDAZIONE E PUBBLICAZIONE LIBRO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3329 0 REDAZIONE PROGETTO: VIDEO DOCUMENTARIO PORPHYRY STONES	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	3391 0 LAGO S.COLOMBA RIQUALIFICAZIONE AREA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3400 0 PROGETTO REGISTRAZIONE EMAS - MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	1.300,00	0,00	0,00	2.581,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.03.002 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	3408 0 ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI A SEGUITO RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	600.000,00	0,00	0,00	645.775,97
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3409 0 RISTRUTTURAZIONE CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00	7.752,32
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3411 0 RISTRUTTURAZIONE CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00	1.243.335,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
08.01-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	3414 0 FONDI A SOSTEGNO INTERVENTI RECUPERO IMMOBILI	17.694,00	17.694,00	17.694,00	89.250,47
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
08.01-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	3415 0 FONDI A SOSTEGNO PER UTILIZZO MATERIALI PORFIDO NELLA PAVIMENTAZIONE DI ANDITI E STRADE DI ACCESSO ALLE ABITAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	104.887,95
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
08.02-2.03.03.03.999 Contributi agli investimenti a altre Imprese	3416 0 RISTRUTTURAZIONE P.ED. 3 CC. ALBIANO (TRASFERIMENTO QUOTA CONTRIBUTO PAT)	0,00	0,00	0,00	473.456,24
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	3497 0 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTE IDRICHE CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	3508 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA CON ACQUISTO MATERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	3516 0 SISTEMAZIONE FOGNATURA E CONSOLIDAMENTO MURO VIA G. MARCONI CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	9.677,45
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3600 0 MANUTENZIONE STRAORD. PARCHI,GIARDINI, AIUOLE E PARCO GIOCHI ACQUISTO ARREDI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.024,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3601 0 SPESE TECNICHE PER PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PARCO VICINO AL CIMITERO	80.000,00	267.660,00	0,00	80.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3620 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A PALESTRA CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
06.01-2.04.24.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	3624 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONE BOCCIOFILA ALBIANO PER COPERTURA CAMPO BOCCCE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
06.01-2.04.24.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	3625 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO A.S.D. PORFIDO ALBIANO PE RPROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA (CAMPI TENNIS) E SPOGLIATOI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
06.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3630 0 SPESE TECNICHE PER PROGETTO RIQUALIFICAZIONE CAMPI TENNIS	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3635 0 REALIZZAZIONE BOCCIODROMO	0,00	0,00	0,00	95.543,78
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3678 0 INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA, CONTROLLO DEI MATERIALI E DELLA CORRETTA POSA DI OPERE IN PORFIDO DEL TRENTINO	0,00	0,00	0,00	2.440,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.08-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3679 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO MISSIONARI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3680 0 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE	104.725,93	0,00	0,00	115.503,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3682 0 RIBITUMATURA E RIPAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE	0,00	0,00	0,00	165.653,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.03.01.02.006 Contributi agli investimenti a Comunità Montane	3683 0 CONCORSO SPESA PER LA GESTIONE UNITARIA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI E AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3684 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI CAMPAGNA	18.100,82	0,00	0,00	25.600,43
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3685 0 STRADA DI COLLEGAMENTO PARCO CIMITERO VIA G.VERDI	0,00	0,00	0,00	33.346,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3686 0 BARCO DI SOTTO ACQUISTO IMMOBILE PER PARCHEGGIO PUBBLICO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3693 0 SPESE PER SEGNALETICA STRADALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3715 0 RIBITUMATURA,RIPAVIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE ESTERNE	27.295,13	0,00	0,00	30.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.001 Macchinari	3735 0 ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER CANTIERE COMUNALE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3741 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	60.000,00	0,00	0,00	139.959,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
14.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3878 0 SPESE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'INCROCIO PER FRANTOIO E RIFACIMENTO ROTATORIA A SUD DELL'ABITATO DI ALBIANO	0,00	0,00	0,00	99.450,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
16.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3881 0 CONTRIBUTO SPESE PER CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO	24.000,00	13.000,00	13.000,00	24.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
16.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3882 0 CONTRIBUTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO PER PROGETTO FATTIBILITA' BACINO IRRIGUO E OPERA DI STRAMAZZO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
03.01-2.02.01.04.002 Impianti	3886 0 SPESE PER APPRONTAMENTO SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	0	4.829.097,04	1.609.391,00	1.341.731,00	9.573.016,28

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 1 SEGRETARIO COMUNALE					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	60 0 RETRIBUZIONE PERSONALE DIP.AMM.VO RUOLO	21.000,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	61 0 RETRIBUZIONE PERSONALE DIP.AMM.VO NON DI RUOLO	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	62 0 PERSONALE SEGRETERIA ONERI PREVIDENZIALI	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.005 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	63 0 RETRIBUZIONE PERSONALE DIP.AMM.VO NON DI RUOLO - arretrati	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	64 0 RETRIBUZIONI PERSONALE segreteria ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	65 0 FOREG PERSONALE SEGRETERIA	1.469,92	1.000,00	1.000,00	1.469,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto	66 0 TFR PERSONALE NDR	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	80 0 SPESE PER SUPPLENZA SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00	92,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	96 0 IRAP PERSONALE SEGRETERIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	97 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	98 0 INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	600,00	600,00	600,00	630,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	100 0 RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101 0 RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	102 0 RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA - PREVIDENZA INTEGRATIVA	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	103 0 RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA ARRETRATI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	105 0 FOREG PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	7.257,92	3.750,00	3.750,00	7.257,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	106 0 QUOTA IRAP PERSONALE RAGIONERIA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.02.02.003 Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro	112 0 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO FINE SERVIZIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	113 0 IMPOSTA SOSTITUTIVA SU TFR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	115 0 SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.707,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	195 0 SPESE PARTECIPAZ.SEGRETARIO E IMPIEGATI A CORSO DI AGGIORNAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.781,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	200 0 RETRIBUZIONI AL VIGILE	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	201 0 RETRIBUZIONI AL VIGILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	202 0 RETRIBUZIONI AL VIGILE - CONTRIB. PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
03.01-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	203 0 RETRIBUZIONI AL VIGILE ARRETRATI	600,00	0,00	0,00	600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	204 0 LAVORO STRAORDINARIO VIGILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.221,51
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	205 0 FOREG VIGILE	3.160,00	1.580,00	1.580,00	3.160,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	304 0 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO MENSA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.162,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	308 0 FOREG PERSONALE TECNICO	8.125,40	4.292,00	4.292,00	8.125,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	310 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO DI RUOLO	34.500,00	32.500,00	32.500,00	34.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	311 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO ONERI PREVIDENZIALI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	312 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto	314 0 TFR PERSONALE NDR	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	316 0 FONDO INCENTIVANTE PER LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	63.152,20	14.779,00	14.779,00	63.152,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	317 0 RETRIBUZIONE PERSONALE TECNICO DI RUOLO - ARRETRATI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	321 0 QUOTA IRAP PERSONALE TECNICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.005 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	323 0 RETRIBUZIONE PERSONALE TECNICO NON DI RUOLO -ARRETRATI	250,00	0,00	0,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	331 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	380 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO - GEOMETRA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	381 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO - GEOMETRA ONERI PREVIDENZIALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	382 0 RETRIBUZIONE PERSONALE TECNICO GEOMETRA - ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
08.01-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	383 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO - GEOMETRA - ARRETRATI	550,00	0,00	0,00	550,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	384 0 FOREG GEOMETRA	3.160,00	1.580,00	1.580,00	3.160,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	385 0 QUOTA IRAP GEOMETRA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	387 0 INDENNITA' DI MISSIONE GEOMETRA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	389 0 RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO - arretrati	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	390 0 RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO	54.000,00	53.000,00	53.000,00	54.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	392 0 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.060,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	394 0 RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI ONERI PREVIDENZIALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.07-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	396 0 RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	398 0 QUOTA IRAP PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	399 0 FOREG PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	6.086,92	3.208,00	3.208,00	6.086,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	401 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	200,00	200,00	200,00	207,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	558 0 SPESE PER PARTECIPAZIONE DA PARTE DEI CUSTODI A CORSI DI AGGIORNAMENTO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	560 0 RETRIBUZIONI PERSONALE CONSORZIO FORESTALE	89.000,00	84.000,00	84.000,00	89.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	561 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: RETRIBUZIONI PERSONALE -ONERI PREVIDENZIALI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	562 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: RETRIBUZIONI PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	566 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: IRAP	8.000,00	7.600,00	7.600,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	567 0 IMPOSTA SOSTITUTIVA SU TFR	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	574 0 RETRIBUZIONI PERSONALE CONSORZIO FORESTALE - arretrati	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	575 0 FOREG CUSTODI FORESTALI	9.480,00	4.740,00	4.740,00	9.480,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.01.02.002 Buoni pasto	577 0 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO MENSA CUSTODI FORESTALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.140,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	578 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA RETRIBUZIONE AL PERSONALE ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	579 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1235 0 SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.525,37
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1260 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI BIBLIOTECA	32.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1261 0 RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA - ONERI PREVIDENZIALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	1262 0 RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA - ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	1263 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI BIBLIOTECA - ARRETRATI	550,00	0,00	0,00	550,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1264 0 QUOTA IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1265 0 FOREG BIBLIOTECARIA	3.496,64	1.784,00	1.784,00	3.496,64
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1276 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE BIBLIOTECARIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	2179 0 RETRIBUZIONI OPERAI - ARRETRATI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2180 0 RETRIBUZIONI OPERAI	57.000,00	55.000,00	55.000,00	58.963,00

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2181 0 RETRIBUZIONI OPERAI ONERI PREVIDENZIALI	20.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	2182 0 RETRIBUZIONI OPERAI ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA	3.000,00	2.500,00	2.500,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2183 0 LAVORO STRAORDINARIO OPERAI	2.652,00	2.652,00	2.652,00	5.304,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2185 0 FOREG OPERAI	5.320,00	2.660,00	2.660,00	5.320,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2692 0 IRAP OPERAI COMUNALI	9.000,00	7.000,00	7.000,00	9.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2729 0 ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2730 0 QUOTA IRAP PRESTAZIONI DIVERSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2731 0 FONDO DI PRODUTTIVITA'	0,00	0,00	0,00	19.566,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2732 0 INDENNITA' DI SETTORE ACCORDO SINDACALE 17.06.1997	34.000,00	17.000,00	17.000,00	41.314,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
09.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2734 0 INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE AI CUSTODI FORESTALI	4.200,00	2.100,00	2.100,00	4.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
TOTALE RESPONSABILE	1 SEGRETARIO COMUNALE	933.411,00	793.525,00	793.525,00	974.937,93

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 2 RESPONSABILE FINANZIARIO - GILLI MARISA					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	5 0 INDENNITA'CARICA AMMINISTRATORI,SINDACO	45.300,00	45.300,00	45.300,00	45.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10 0 GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI-ASS.COM.LI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	15 0 RIMBORSO SPESE-INDENNITA'MISSIONE AMM.RI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	20 0 LEGGE 816/85-SPESE AMMINISTRATORI	300,00	300,00	300,00	361,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	30 0 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI AI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	45 0 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	4.600,00	4.600,00	4.600,00	9.064,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	50 0 QUOTA IRAP INDENNITA' AMMINISTRATORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	90 0 QUOTA DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	107 0 ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO RAGIONERIA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	108 0 SPESE PER GESTIONI ASSOCIATE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	86.113,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	156 0 SPESE PER UTENZE LOCALI UFFICI COMUNALI	17.000,00	15.000,00	15.000,00	19.087,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	163 0 SPESE DI PUBBLICITA' PER ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI OBBLIGATORI PER LEGGE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	165 0 SPESE DI UFFICIO:TELEFONO,POSTA,FAX E ALTRE SPESE	12.000,00	10.000,00	10.000,00	17.508,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	166 0 SPESE DI UFFICIO UTENZE E CANONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	170 0 FITTI PASSIVI IMMOBILI SERVIZI GENERALI	12.200,00	0,00	0,00	14.436,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	180 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.335,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.09.99.02.001 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	228 0 RESITUZIONE IMIS CATEGORIA CATASTALE GRUPPO D	105.602,00	105.602,00	105.602,00	105.602,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.04-1.09.99.02.001 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	229 0 COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
03.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	231 0 QUOTA PARTE SANZIONI CDS ART. 142 DI SPETTANZA PAT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.818,46
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	245 0 QUOTA PARTE 10% DIRITTI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.012,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	270 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANCI-UNCHEM,BIM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	303 0 SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	470 0 TRIBUTI A CARICO COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	472 0 SPESE PER ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	7.600,00	500,00	500,00	7.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	476 0 SPESE AGGIORNAMENTO INVENTARIO	1.850,00	0,00	0,00	3.680,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	492 0 SPESE PER UTENZE IMMOBILI PATRIMONIALI	14.500,00	14.500,00	14.500,00	20.561,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	493 0 SPESE PER UTENZE MAGAZZINI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.275,37

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	496 0 QUOTA CONCORSO SPESE CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.259,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	501 0 SPESE PER UTENZE CASA EX RAVANELLI OTTAVIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.327,84
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	543 0 SPESE PER UTENZE CASA ANZIANI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.988,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	800 0 QUOTA PARTE SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA URBANA	64.817,00	0,00	0,00	64.817,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	916 0 SPESE DIVERSE PER ASILO NIDO - RIMBORSO SPESE PER SEDE	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	951 0 QUOTA PARTE SPESE PER ISTITUTO COMPRENSIVO E SCUOLE MEDIE CIVEZZANO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	953 0 SPESE PER UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.856,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1037 0 SPESE PER UTENZE SCUOLA MEDIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1233 0 SPESE PER UTENZE BIBLIOTECA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.210,26
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1385 0 SPESE PER COMMISSIONE EDILIZIA COM.LE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1490 0 INDENNITA' RESIDENZA AL FARMACISTA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.04-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	1688 0 QUOTA PARTE SPESE CONVENZIONE GESTIONE ACQUEDOTTO CON COMUNITA' DI VALLE CAPITULO RILEVANTE AI FINI IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	42.088,69
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.04-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1760 0 SPESE PER GESTIONE DEPURATORE - CAPITULO RILEVANTE AI FINI IVA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	121.265,81
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1818 0 SPESE PER UTENZE CRM CAPITULO RILEVANTE AI FINI IVA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.835,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.99.000 Altri servizi	1821 0 T.I.A. PER AGEVOLAZIONI AI SENSI ART. 14 DEL REGOLAMENTO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.278,27
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1822 0 PROGETTO SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE RELATIVO ALLA PRODUZIONE DI RIFIUTI ED INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA - CAPITULO RILEVANTE AI FINI IVA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1980 0 SPESE E.N.E.L. CAMPI SPORTIVI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.769,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1983 0 SPESE PER UTENZE PALESTRA - servizio rilevante ai fini IVA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.191,57
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2208 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGIO CIMITERO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.866,83
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2245 0 ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	53.000,00	53.000,00	53.000,00	74.803,47
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.07.06.02.999 Interessi di mora ad altri soggetti	2681 0 INTERESSI PASSIVI PER RITARDATO PAGAMENTO SU FATTURE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	2683 0 IMPOSTE E TASSE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	23.274,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2684 0 VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	83.065,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2685 0 SGRAVI E RIMBORSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.11-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2690 0 RESTITUZIONE E RIMBORSO QUOTE INDEBITE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.11-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2691 0 RESTITUZIONE ICI - IMU	10.000,00	3.000,00	3.000,00	17.204,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
09.04-2.04.01.02.006 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Comunità Montane	3495 0 CONCORSO SPESE IN CONTO CAPITALE 'COMUNITA' DI VALLE PER SERVIZIO IDRICO CAPITALO RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	9.000,00	9.000,00	27.359,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5000 0 RITENUTE PREVID. E ASSISTENZ.PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.299,86		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5005 0 IRPEF PERSONALE E ASSIMILATI	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5006 0 RITENUTA IRPEF SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI A TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5010 0 RITENUTE PERSONALE PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5015 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	35.214,59		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5019 0 IVA DA RIVERSARE ALLO STATO "SPLIT PAYMENT" - ATTIVITA' COMMERCIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5020 0 IVA DA RIVERSARE ALLO STATO "SPLIT PAYMENT"	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5021 0 IRPEF PROFESSIONISTI E ALTRI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5025 0 ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	86.382,37
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	5060 0 GESTIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE	2 RESPONSABILE FINANZIARIO - GILLI MARISA	2.019.769,00	1.679.802,00	1.679.802,00	2.300.816,58

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 4 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO					
01.11-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	145 0 MANUTENZ.ORDINARIA STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE UFFICI E SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.201,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	146 0 MANUTENZ.ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI E RELATIVI IMPIANTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.049,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	147 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE "BORGO ANTICO"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.092,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	150 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	155 0 RISCALDAMENTO,ILLUMINAZIONE,PULIZIA ECC. DEI LOCALI UFFICI COMUNALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	35.850,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	302 0 SPESE PER AUTOVETTURA	500,00	500,00	500,00	523,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.004 Vestituario	338 0 SPESE PER VESTIARIO OPERAI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.086,62
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	340 0 SPESE PER IL SERVIZIO TECNICO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	487 0 MANUTENZIONE IMMOBILE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.949,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	489 0 MANUTENZ.ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI E RELATIVI IMPIANTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.268,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	491 0 MANUTENZ.ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI E RELATIVI IMPIANTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	494 0 SPESE DIVERSE PER MAGAZZINI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	495 0 SPESE DIVERSE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI PATRIMONIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	500 0 SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CASA EX RAVANELLI OTTAVIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.800,61
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	502 0 SPESE PER ACQUISTI CASA EX RAVANELLI OTTAVIO	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	540 0 SPESE DIVERSE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA CASA ANZIANI- ARREDI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.010,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	542 0 SPESE PER LUCE, PULIZIA , RISCALDAMENTO CASA ANZIANI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.338,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	568 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: SPESE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI CUSTODI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	6.352,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	570 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI IN DOTAZIONE CUSTODI	6.000,00	5.400,00	5.400,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	571 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: TASSE AUTOMOBILISTICHE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	572 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: SPESE MINUTE, CANCELLERIA E VARIE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.770,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	576 0 SPESE PER ADEMPIMENTI D.LEG.VO 626/1994 CUSTODI FORESTALI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	598 0 SPESE PER ADDOBBI NATALIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.520,10
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	915 0 SPESE DIVERSE PER ASILO NIDO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.097,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	950 0 SPESE DIVERSE SCUOLE ELEMENTARI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	20.181,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	952 0 SPESE PER ACQUISTO BENI DIVERSI SCUOLE ELEMENTARI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.177,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1035 0 SPESE PER SCUOLE MEDIE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	19.078,37
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1036 0 SPESE PER ACQUISTO BENI DIVERSI SCUOLA MEDIA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.072,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1234 0 MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	35.624,57
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1471 0 SPESE PER PULIZIA AMBULATORI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	7.700,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1615 0 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.088,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1616 0 ACQUISTI VARI PER CIMITERO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.639,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.02.01.07.001 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1684 0 SPESE PER IL SERVIZIO IDRICO CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	850,00	850,00	850,00	850,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
09.04-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1685 0 SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO IDRICO CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	66.500,00	66.500,00	66.500,00	67.757,53
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1687 0 SPESE PER IL SERVIZIO IDRICO ACQUISTO BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1740 0 MANUTENZ.ORDINARIA OPERE FOGNATURA CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.830,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
09.03-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1817 0 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CRM - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	900,00	900,00	900,00	1.207,25
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1950 0 MANUTENZ.ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.141,52
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1951 0 ACQUISTO BENI DIVERSI PER PARCHI E GIARDINI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.943,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1984 0 SPESE PER ACQUISTO BENI DIVERSI CAMPO SPORTIVO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.249,10
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1985 0 MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPO SPORTIVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.210,27
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1986 0 MANUTENZIONE ORDINARIA SPOGLIATOI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.430,80
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1987 0 MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI TENNIS	500,00	500,00	500,00	750,10
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1988 0 MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	67.200,00	67.200,00	67.200,00	93.356,78
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1989 0 SPESE PER ACQUISTO BENI DIVERSI PALESTRA CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	600,00	600,00	600,00	600,00

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'ente	2104 0 PROGETTO AZIONE 19	37.000,00	37.000,00	37.000,00	39.645,37
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2205 0 MANUTENZ.ORDINARIA STRADE INTERNE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	2206 0 SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2207 0 SPESE PER ACQUISTI VARI PER STRADE INTERNE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.336,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2210 0 CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2212 0 SPESE PER CANTIERE COMUNALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.982,19
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2215 0 SPESE PER AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.565,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2216 0 SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2217 0 SPESE PER TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.034,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2220 0 SGOMBERO NEVE	18.300,00	18.300,00	18.300,00	21.171,07
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2225 0 MANUTENZ.ORDINARIA STRADE ESTERNE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.012,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2226 0 ACQUISTI DIVERSI PER STRADE ESTERNE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.565,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	2250 0 MANUTENZ.IMPIANTI ILLUMINAZ.PUBBLICA	13.100,00	13.100,00	13.100,00	18.792,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-2.04.22.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	3420 0 RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI CONCESSIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
TOTALE RESPONSABILE	4 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	505.750,00	504.150,00	504.150,00	635.507,42

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 5 RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA					
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	114 0 SPESE PER ADEMPIMENTI D.LEG.VO 626/94	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.370,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicit� n.a.c	164 0 SPESE REDAZIONE BOLLETTINO COMUNALE ALBIANO NOTIZIE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.850,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	168 0 SPESE DI UFFICIO:ACQUISTO STAMP.CANCELL.MATER.INFORMATICO, PUBBLICAZIONI,RIVISTE,GIORNALI E ALTRI MATERIALI DI CONSUMO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.140,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	175 0 SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.213,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.02.16.004 Spese notarili	176 0 SPESE NOTARILI PER DOCUMENTI ED INTAVOLAZIONI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	210 0 SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI E GATTI RANDAGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	220 0 SPESE ARCHIVIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	232 0 RESTITUZIONE ALLA PAT QUOTA SGATE	170,00	170,00	170,00	339,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	255 0 CONCORSO SPESA FUNZIONAMENTO C.E.M.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	395 0 SPESE PER ANAGRAFE POPOLAZIONE	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.389,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	400 0 SPESE PER I SERVIZI DI STATO CIVILE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.791,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	411 0 SERVIZI PER CONSULTAZIONE ELETTORALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	412 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	414 0 SPESE PER TOPONOMASTICA STRADALE	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	475 0 ASSICURAZIONI DIVERSE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
09.05-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	480 0 SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.05-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	569 0 CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA: SPESE PER ASSICURAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1237 0 SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	579,04
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1311 0 SPESE PER ACQUISTO STAMP.CANCELL.MATER.E ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER PUBBLICITA' ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2105 0 ASSISTENZA IN FAVORE POVERI INABILI - RICOVERO IN ISTITUTI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-2.02.01.07.000 Hardware	3016 0 MECCANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	18.000,00	10.000,00	10.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.07.000 Hardware	3017 0 PROGRAMMI SOFTWARE COMPUTER	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.687,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5026 0 SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE	5 RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA	103.420,00	92.120,00	92.120,00	113.012,53

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
TOTALE GENERALE		8.391.447,04	4.678.988,00	4.411.328,00	13.597.290,74