



GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00271100224



Prot.

Albiano,

Spettabile
SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE

Oggetto: Affidamento del servizio “Intervento 19 anni 2018-2019-2020 – Progetto per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili”. COMUNE DI ALBIANO.

Codice CIG. 7486915DB2

Gara telematica ME-PAT n. 54770

Importo complessivo posto a base di gara (riferito a n. 3 anni di servizio) € 85.933,89 - IVA 22% esclusa, di cui:

- € 76.431,09- IVA 22% esclusa - per manodopera operai, caposquadra e coordinatore di cantiere (NON soggetti a ribasso d'asta);
- € 6.000,00 – IVA 22% esclusa – nolo furgoncino con cassone (**soggetto a ribasso**)
- € 3.502,80 - IVA 22% esclusa - per costi relativi alla gestione cooperativa (**soggetti a ribasso**);

Durata del contratto: massimo mesi 7 annui per il progetto di “Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione” per 3 anni di servizio (2018-2019-2020).

Scadenza richiesta chiarimenti: 23.05.2018 ore 12:00

Scadenza risposta a richiesta chiarimenti: 24.05.2018 ore 16:00

Scadenza presentazione offerte: 28.05.2018 ore 18:00

Apertura offerte: 29.05.2018 ore 10:00

PREMESSO CHE:

Il Comune di Albiano, intende dare attuazione al progetto “Intervento 19” per gli anni 2018-2019-2020.

Il Progetto INTERVENTO 19 è principalmente finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti

svantaggiati coinvolti in processi di emarginazione sociale, favorendone il recupero sociale e lavorativo. Tale obiettivo viene realizzato coinvolgendo gli operatori prescelti in attività volte all'abbellimento urbano e rurale, attraverso interventi di recupero di alcuni siti localizzati nelle varie frazioni o nei lori immediati dintorni, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto già esistente.

Per l'anno 2018 l'Amministrazione comunale di Albiano intende strutturare il lavoro impiegando una squadra composta da nr. 3 operai a tempo pieno per un totale quindi di 3 opportunità occupazionali.

I lavori inizieranno con l'impiego di una squadra composta da soli 2 operai a tempo pieno (storico), in attesa di un ulteriore finanziamento da parte della Provincia per le altre unità occupazionali scelte dal comune di Albiano per la realizzazione del progetto. Indicativamente il resto della squadra partirà il mese successivo a quello di inizio della prima. Il Comune si riserva di modificare sia per l'anno 2018 che per i successivi 2019 – 2020 il numero di lavoratori in relazione all'effettivo contributo provinciale concesso e alla effettiva disponibilità di bilancio. Si precisa altresì che il costo relativo al coordinatore di cantiere pari al 13% del costo del lavoro della squadra, così come il costo relativo alla gestione della cooperativa (base d'asta pari al 5% per costo presunto del personale + nolo furgone), sarà ricalcolato a consuntivo sul costo lavoro della squadra effettivamente impiegata nel periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 36-ter 1 comma 6 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 s.m., il comune di Albiano provvede dunque, all'acquisizione del servizio utilizzando gli strumenti del Mercato Elettronico provinciale, ME-PAT essendo disponibile un idoneo bando di abilitazione.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà attraverso un **confronto concorrenziale** con un sistema di negoziazione telematica (Richiesta di offerta – RDO) con la seguente modalità di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016, in quanto rispettivamente applicabili.**

Il confronto concorrenziale è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, nonché dalle regole di e-procurement del ME-PAT e per quanto non espressamente disposto e per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di acquisizione di beni e servizi pubblici recata dalla normativa provinciale, nazionale e comunitaria di recepimento.

SI INVITA

codesta spettabile **Società cooperativa sociale** a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato B) Relazione tecnica – ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m. ed int., degli artt. 13, 27 e 28 comma 2 lett. a) del relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt 16 comma 2 lett. a) e c) e 17 comma 2 della L.P. 2/2016, nonché dell'art. 5 L. 381/1991, come emendato con il comma 610 dell'articolo unico della Legge di Stabilità 2015 (legge 23.12.2014 n. 190, G.U. 29.12.2014), oltreché con applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1 del Regolamento di Attuazione dell'art. 17, comma 2 della L.P. 2/2016, con le procedure sotto evidenziate.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- **allegato A)** denominato “D.G.U.E.”;
- **allegato B)** denominato “Intervento 19 - triennio 2018-2019-2020 – Progetto per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili” – RELAZIONE TECNICA;
- **allegato C)** denominato “MODULO OFFERTA TECNICA”;
- **allegato D)** denominato “MODULO OFFERTA ECONOMICA”;
- **allegato E)** denominato “SCHEMA DI CONVENZIONE”;

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi all'art. 32, comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.

1 INFORMAZIONI TECNICHE E FORMA DELLE COMUNICAZIONI
--

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Si raccomanda di non attendere le ultime ore disponibili per collocare a sistema la propria offerta, al fine di permettere la risoluzione tempestiva di eventuali problematiche.

Le richieste di **CHIARIMENTI** di ordine procedurale e tecnico andranno formulate **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT MERCURIO**, secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente lettera d'invito.

Le risposte ai quesiti formulati e le informazioni che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, siano ritenuti di interesse generale saranno inviate a tutti i concorrenti all'interno del Sistema entro i termini previsti dalla presente lettera d'invito.

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale "*Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso*" - **SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

Per tutto quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera di invito e dai suoi allegati vale quanto previsto dal bando di abilitazione ME-PAT denominato "Servizi di manutenzione del verde pubblico" e relativi allegati.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati al confronto concorrenziale le Cooperative Sociali di Tipo B, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991, nonché cooperative di produzione lavoro abilitate al bando ME-PAT "Servizi di manutenzione del verde pubblico" **CPV 77310000-6**, nonché in possesso dei requisiti sotto elencati:

- **iscrizione al Registro delle Imprese** presso la competente CCIAA;
- **iscrizione al Registro delle Società Cooperative sociali di tipo B)** di cui alla L.R. 1 novembre 1993, n. 15;
- **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80** del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. la Società cooperativa sociale ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura, a condizione che presenti in gara la documentazione di cui al sopra citato art. 186 bis. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della

pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune affidatario, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

3 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi del combinato disposto della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016, in quanto rispettivamente applicabili, come meglio esplicitato nelle premesse, valutata secondo i seguenti elementi:

RIF.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
PAR. 5	TOTALE OFFERTA TECNICA - POT	70
PAR. 6	TOTALE OFFERTA ECONOMICA - POE	30
	TOTALE GENERALE - PCO	100

Il **Punteggio Complessivo di Offerta (PCO)** di ciascun Concorrente è quindi ottenuto sommando punteggio offerta economica (POE) e il punteggio offerta tecnica (POT) secondo la formula di seguito riportata:

$$\text{PCO} = \text{POT} + \text{POE}$$

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 6.

Viene dichiarato Aggiudicatario il Concorrente che ha conseguito il punteggio PCO più elevato.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa, la società cooperativa sociale dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità di seguito indicate.

A partire dal giorno ed ora di pubblicazione della gara i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel regolamento provinciale del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione *Mercurio*, documentazione consultabile al seguente indirizzo <http://www.appalti.provincia.tn.it/mercurio>.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si rilevino elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a Sistema nella sezione "Dati

generali>>Note personali”, sezione “Allegati”, nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:

1. categoria documento da caricare: “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”

1.1. la dichiarazione di cui all'**allegato A)** denominato “**DGUE**”, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni stabilite nel successivo paragrafo 4;

1.2. una **GARANZIA PROVVISORIA** pari ad **euro 859,00** arr. [corrispondente all'1% (uno per cento) dell'importo massimo indicativo netto della gara] ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016:

- deposito in contanti esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere del Comune di Albiano – Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine, causale “deposito cauzionale gara “Intervento 19 2018-2020”; in tal caso il concorrente dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di pagamento del bonifico riportante il codice di riferimento operazione. L'offerta, in tal caso, dovrà essere altresì corredata dall'impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione;

- bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato a Comune di Albiano presso Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine IBAN IT 84 V 03599 01800 000000111419 causale “deposito cauzionale gara “Intervento 19 2018-2020”; in tal caso il versante deve presentare la ricevuta a comprova dell'esito di “buon fine “ del bonifico; l'offerta, in tal caso, dovrà essere altresì corredata dall'impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito. L'offerta, in tal caso, dovrà essere altresì corredata dall'impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione;

- fideiussione o polizza fideiussoria, unica ed in originale, intestata al Comune di Albiano, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono accettate esclusivamente se prestate dai seguenti soggetti:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza dalle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (I.S.V.A.P.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.

- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte in originale dal soggetto fideiussore.

La sottoscrizione di cui sopra deve essere formalizzata, secondo una delle seguenti modalità:

- con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

oppure

- con la presentazione in allegato di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del DPR 445/2000, (in carta libera) di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

La garanzia deve avere efficacia per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'amministrazione ovvero che indichino quale foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'amministrazione un foro diverso da quello in cui ha sede la medesima.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la **scheda tecnica di cui al Decreto del ministero delle attività produttive 12.03.04 n. 123 – Schema tipo 1.1. - Scheda tecnica 1.1.** - debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto fideiussore e integrata con le seguenti clausole:

- il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- la garanzia prestata avrà validità fino all'aggiudicazione definitiva.

Qualora non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione dovrà riportare le seguenti **clausole**:

- il soggetto fideiussore si impegna a risarcire il committente Comune in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di comunicazione antimafia interdittiva
- la garanzia prestata avrà validità fino all'aggiudicazione definitiva
- il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 Codice civile, si impegna a pagare quanto richiesto dal committente al comune a semplice richiesta dello stesso, inoltrato tramite racc. a.r. E nel termine di 15 giorni dalla richiesta
- il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile
- il fideiussore si impegna a rilasciare, a richiesta dell'operatore economico e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune.

Nel caso di **microimprese, piccole e medie imprese non è richiesto l'impegno al rilascio della cauzione definitiva** di cui al precedente punto, salvo l'obbligo di dichiarare la sussistenza di tale situazione.

- Il fideiussore dichiara che la polizza rilasciata si intende altresì integrata da quanto altro previsto nello schema tipo 1.1. di cui al Decreto del ministero delle attività produttive 12.03.04 n. 123.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo n. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico è tenuto ad allegare alla documentazione costituente il deposito cauzionale, copia della/e certificazione/i o, in alternativa, apposta/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione, attestante/i il possesso dei relativi requisiti. Si invitano gli operatori economici a produrre apposita dichiarazione che dia conto della tipologia e della misura delle riduzioni applicate.

Per quanto riguarda il DGUE, il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione con firma digitale della dichiarazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
2. omessa dichiarazione anche di uno solo dei punti qualora dovuti;
3. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

Per quanto riguarda la GARANZIA PROVVISORIA, il soccorso istruttorio opera nei seguenti casi:

- mancata presentazione del deposito cauzionale (garanzia fideiussoria, ovvero ricevuta del tesoriere in caso di deposito in contanti, ovvero comprova dell'esito di "buon fine" in caso di bonifico bancario, ovvero copia della ricevuta di deposito in caso di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato);

- mancata presentazione dell'impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione

- mancata sottoscrizione in originale della fideiussione del soggetto garante;

- mancata presentazione dell'autentica notarile ovvero della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore;

- presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito;

- mancanza anche di una sola delle clausole sopra richieste;

- incompletezza o refuso materiale nelle suddette clausole tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito e dalla documentazione di gara, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico;

- errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto dell'appalto.

Si procederà ad escludere l'operatore economico nel caso in cui si accerti che il deposito cauzionale sia stato costituito oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"

2.1. ALLEGATO C) denominato "MODULO OFFERTA TECNICA", prodotto secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 5;

3. categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"

3.1. ALLEGATO D) denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA", prodotto secondo i contenuti e le indicazioni stabilite nel successivo paragrafo 6.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a Sistema e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1 e nel citato manuale *"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"*.

Il mancato caricamento a Sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui all'ALLEGATO TECNICO ed ALLEGATO ECONOMICO comporta l'esclusione dalla gara.

4 D.G.U.E.

Unitamente all'offerta, dovrà essere prodotta una dichiarazione, resa dal legale rappresentante della Società cooperativa sociale, ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, **utilizzando l'allegato A)** al presente invito, denominato **"DGUE"** nel quale si attesta:

Parte I: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Parte II: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Parte III: ALTRE DICHIARAZIONI

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità della dichiarazione resa dall'affidatario in sede di offerta, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.

Le "società cooperative sociali" partecipanti che hanno in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovranno presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante

dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA seguente normativa: D.Lgs. 50/2016, L.P. N. 2/2016 e L.P. N. 23/90.

Qualora, a seguito della verifica, l'Amministrazione rilevi il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, procederà ad annullare con atto motivato l'aggiudicazione del servizio, e ad affidare lo stesso al concorrente secondo in graduatoria, previo controllo dei requisiti di partecipazione, ed a segnalare le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

5 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta **utilizzando modulo ALLEGATO C)**, dovrà consistere in un documento descrittivo sintetico, da cui si evinca, con chiarezza e semplicità espositiva, il piano di attuazione del servizio che si intende tecnicamente offrire, con particolare riguardo ai punti di seguito descritti che costituiscono l'insieme degli aspetti rilevanti ai fini della valutazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, a pena di esclusione dalla gara.

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica, si forniscono le seguenti informazioni:

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

La Commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggiore chiarimento delle offerte presentate. In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

La società cooperativa sociale in indirizzo dovrà inoltre impegnarsi alla direzione di cantiere ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del programma nel rispetto delle modalità previste dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento. In particolare la squadra dei lavoratori sarà composta come indicato nello schema di convenzione. I lavoratori facenti parte della squadra sono designati dall'Amministrazione comunale compreso il relativo caposquadra.

Nell'espletamento dei lavori dovrà essere intrattenuto un costante rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale. Sarà comunque a carico della cooperativa l'onere di fornitura e manutenzione della necessaria attrezzatura per l'esecuzione dei lavori, e dei relativi D.P.I.. In merito sarà cura ed onere della Direzione di cantiere assicurarsi che i lavoratori utilizzino correttamente i Dispositivi di Sicurezza.

E' previsto il ruolo del Coordinatore di cantiere, il quale viene messo a disposizione dall'affidatario dei lavori e deve possedere specifici titoli di studio o aver acquisito una professionalità idonea derivante da una comprovata esperienza lavorativa in campi coerenti con le attività svolte. La sua idoneità dovrà essere documentata nella "Scheda coordinatore" che la Società cooperativa sociale dovrà compilare ed inviare all'Agenzia del Lavoro e all'Ente titolare del progetto. Il Coordinatore ha l'obbligo di monitorare costantemente la squadra di lavoro seguendo i singoli lavoratori impiegati, garantendo tutti gli spazi di verifica utili, **visitando direttamente il cantiere di lavoro obbligatoriamente almeno due volte la settimana** svolgendo la dovuta attività di supporto e coordinamento complessivo, sia dal punto di vista tecnico che socio – relazionale. Il coordinatore di cantiere garantisce tutti gli spazi di verifica utili, allo scopo di fornire gli aiuti necessari al lavoratore, visitando i cantieri di lavoro, intrattenendo i contatti con l'Ente promotore del progetto, con i Servizi socio-sanitari territoriali di riferimento, con la Cooperativa/azienda datore di lavoro e con l'Agenzia del Lavoro, predisponendo la scheda verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori nonché la stesura documentazione finale dei lavoratori.

Il mezzo per gli spostamenti degli operai (furgoncino con cassone) sarà messo a disposizione dalla

Cooperativa. Le spese per il carburante sia del mezzo che dei decespugliatori (ad esclusione del filo per il taglio) ed altre attrezzature a motore oltre che le altre eventuali spese per l'acquisto di materiale di consumo per la realizzazione degli interventi previsti a progetto, saranno a carico dell'Amministrazione comunale. A tal fine è stato previsto un budget di spesa pari ad € 2.052,93 annui.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni previste dalla seguente normativa in materia di antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., assumendo tutte le responsabilità in ordine all'applicazione della predetta normativa e tenendo in proposito sollevati ed indenni il Comune, giusto verbale di coordinamento e cooperazione.

In particolare l'aggiudicatario dovrà attivare gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto riguarda la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione da attivare.

L'aggiudicatario dovrà inoltre attenersi a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza sui cantieri. Le spese sostenute per i predetti adempimenti dovranno essere adeguatamente documentate. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza dei luoghi in cui si svolgono gli interventi e del rispetto delle altre norme regolamentari vigenti in materia nonché del rispetto del piano di sicurezza predisposto.

E' assolutamente vietato al soggetto affidatario subappaltare la prestazione oggetto del contratto conseguente all'aggiudicazione, pena l'immediata rescissione dello stesso e la rifusione di eventuali danni, oltre che la rinuncia a qualsiasi indennizzo per le prestazioni iniziate od eseguite.

L'aggiudicatario deve provvedere a **portare a conoscenza dei propri dipendenti il contenuto delle disposizioni in tema di sicurezza sul lavoro e tutela della salute e ad esigerne dagli stessi il completo rispetto.**

L'offerta tecnica è valutata solo in base alla documentazione fornita in sede di offerta relativamente agli elementi successivamente indicati.

I documenti, formanti l'“Offerta Tecnica”, costituiscono per l'Aggiudicatario impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di contratto.

Quanto riportato nell'offerta è vincolante per il Concorrente per tutta la durata contrattuale, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni del soggetto offerente non possono essere oggetto di richiesta di maggiori oneri in sede di prestazione dell'incarico.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti da esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni previste per l'espletamento del servizio riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione allegata alla presente.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

RIF.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
5	OFFERTA TECNICA	
5.1	QUALIFICAZIONE DEL COORDINATORE DI CANTIERE	0 – 25
5.1.1	Esperienza come coordinatore di cantiere	0 – 10
5.1.2	Professionalità come coordinatore di cantiere nell'Intervento 19	0 – 15
5.2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	0 – 45

5.2.1	Mezzi e attrezzature utilizzate	0 – 25
5.2.2	Formazione dei lavoratori	0 – 10
5.2.3	Presenza organizzativa	0 – 10
	TOTALE OFFERTA TECNICA - POT	70

Nei successivi paragrafi sono descritte le modalità e i criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento dell'offerta tecnica POT.

5.1 QUALIFICAZIONE DEL COORDINATORE DI CANTIERE

5.1.1 ESPERIENZA COME COORDINATORE DI CANTIERE – punteggio max 10 punti

Indicando il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio in oggetto, che avrà la funzione di coordinatore di cantiere, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

- *esperienza e professionalità complessivamente maturate in settori simili* (si intendono servizi che presentano caratteristiche simili, affini, paragonabili, ossia lavori nel verde genericamente intesi) a quelli oggetto dell'appalto, anche presso altre cooperative, indicandone per ciascun anno del triennio 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2017 il periodo esatto (dal __/__/__ al __/__/__, punteggio rapportato a numero mesi esperienza);
- *esperienza e professionalità complessivamente maturate in settori diversi da quello oggetto di affidamento*, purché i progetti e/o attività siano stati rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari, indicandone per ciascun anno del triennio 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2017 il periodo esatto (dal __/__/__ al __/__/__, punteggio rapportato a numero mesi esperienza).

Assegnazione del punteggio:

per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza:

punti 0,28 con ruolo di coordinamento in settori simili

punti 0,14 con ruolo di coordinamento in settori diversi

NOTA: Per i periodi che eventualmente si sovrappongono tra esperienza in “settori simili” e “settori diversi” è escluso il cumulo e il periodo sovrapposto verrà valutato una sola volta: verrà assegnato al concorrente il punteggio a lui più favorevole. (A maggior dettaglio, si precisa quanto segue: 1) Indicati due periodi, entrambi riferiti o a “settori simili” o a “settori diversi”, con data inizio e data fine diversi, ma che si sovrappongono solo parzialmente, viene considerata, al fine del conteggio, la data di inizio di quello incominciato prima e la data fine di quello terminato dopo. 2) Indicati due periodi dei quali uno riferito a “settori simili” e l'altro a “settori diversi”, con data inizio e data fine diversi, che si sovrappongono parzialmente, si procederà a valutare il periodo di sovrapposizione una sola volta con il punteggio più favorevole per il concorrente. Il restante periodo (pertanto sia quello antecedente sia quello successivo al periodo di sovrapposizione) verrà valutato in base alla tipologia del servizio).

5.1.2 PROFESSIONALITÀ COME COORDINATORE DI CANTIERE NELL'INTERVENTO 19 – punteggio max 15 punti

Si dovrà specificare:

- *esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2015-2017, nello specifico servizio oggetto di affidamento* (“abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione”), indicandone per ciascun anno del triennio 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2017 il periodo esatto (dal __/__/__ al __/__/__, punteggio rapportato a numero mesi esperienza)

Assegnazione del punteggio:

per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza:

punti 0,42 con ruolo di coordinamento in specifico servizio dell'Intervento 19

5.2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Piano di attuazione del servizio, con descrizione sintetica delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare con riferimento ai seguenti sub-elementi (5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3)

5.2.1 MEZZI E ATTREZZATURE UTILIZZATE – punteggio max 25 punti

Nella relazione che compone l'offerta tecnica si dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio con particolare riguardo a:

- quantità, qualità e caratteristiche di tutti i veicoli per gli spostamenti, mezzi, attrezzature e quant'altro utilizzato nonché assegnate agli operatori assunti dalla cooperativa nell'ambito del servizio. Verrà valutata la qualità, la razionale quantità, la vetustà, il rispetto dell'ambiente ecc.

Assegnazione del punteggio (a discrezione della commissione giudicatrice):

punteggio rapportato a giudizio es. sufficiente (10), discreto (15), buono (20), ottimo (25).

5.2.2 FORMAZIONE DEI LAVORATORI – punteggio max 10 punti

La relazione che compone l'offerta tecnica dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio con particolare riguardo a:

- formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che la cooperativa si impegna a somministrare ai lavoratori assunti per il Progetto.

Assegnazione del punteggio (a discrezione della commissione giudicatrice):

punteggio rapportato a giudizio es. sufficiente (4), discreto (6), buono (8), ottimo (10)

5.2.3 PRESENZA ORGANIZZATIVA – punteggio max 10 punti

Si richiede al concorrente di presentare nel documento costituente l'offerta tecnica, quanto necessario a valutare i seguenti elementi:

- presenza in cantiere del coordinatore che la cooperativa si impegna ad assicurare, oltre al minimo richiesto per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del Lavoro. L'impegno ulteriore dovrà comunque dimostrare una certa utilità e razionalità.

Assegnazione del punteggio :

per una visita al cantiere di lavoro ulteriore rispetto alle due obbligatorie: punti 3;

per due visite al cantiere di lavoro ulteriori rispetto alle due obbligatorie: punti 6;

per tre visite al cantiere di lavoro ulteriori rispetto alle due obbligatorie: punti 10.

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte nel seguente modo:

il punteggio massimo previsto (punti 70) è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei cinque criteri di valutazione; i punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo la seguente formula:

6 OFFERTA ECONOMICA

RIBASSO PROPOSTO – punteggio max 30

Per la presentazione dell'offerta economica sul portale <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> il concorrente dovrà inserire sul modello fornito dal Sistema l'importo complessivo di contratto dato dalla **somma** dell'importo non soggetto a ribasso (**€ 76.431,09**) e dell'importo soggetto a ribasso ridotto in base all'offerta presentata (**€ 9.502,80 meno il ribasso offerto**).

Ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), corrispondente alla sommatoria dei punti già indicati nel Modulo Offerta Economica alle lettere (A), (B), (C), nonché degli importi di cui alle lettere (D) e (E) decurtati dell'eventuale ribasso operato dal singolo Concorrente, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
- Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "Dati di Posizione", si invita l'offerente ad inserire la propria migliore offerta come sopra precisato.
- **Creare il documento di sintesi.** Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul Sistema.
- Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'**esclusione automatica** dell'offerta:

1. la mancata indicazione dell'offerta relativa alla posizione.

Il concorrente dovrà inoltre allegare obbligatoriamente l'**Allegato D)** alla presente denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, indicando la **percentuale di ribasso** nell'apposito spazio indicato.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento ed offerte parziali o condizionate, PENA ESCLUSIONE DALLA GARA.

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (**punti 30**) alla società cooperativa sociale che avrà presentato il miglior prezzo relativamente al **costo di gestione ed al noleggio mezzo soggetti a ribasso, per il triennio 2018-2019-2020 di complessivi stimati € 9.502,80-, precisando che lo stesso in sede di consuntivo verrà rideterminato (per la parte riferita al costo di gestione) in relazione all'effettivo costo della manodopera impiegata per l'anno di riferimento.**

Il ribasso sulla voce "COSTO DI GESTIONE" dovrà **comprendere**, a pena di esclusione, anche i **costi relativi alla SICUREZZA AZIENDALE**, come previsto dall'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016, che la società cooperativa sociale dovrà altresì **specificare** nel medesimo modulo Offerta Economica.

Non sono invece soggetti a ribasso i costi della manodopera degli operai e del caposquadra, del coordinatore di cantiere, così come preventivato per il triennio 2018-2019-2020:

COSTI non soggetti a ribasso	Euro
Costi manodopera	€ 70.056,00
Costi coordinatore di cantiere	€ 6.375,09
Totale	€ 76.431,09

Il suddetto importo riferito al solo costo della manodopera, è stato determinato in via preventiva e presunta; si precisa pertanto che lo stesso potrà subire in sede di rendicontazione finale modificazioni in più o in meno, in base a elementi e/o variazioni contrattuali dovuti e/o imprevisi quali malattie, festività, indennità di qualunque natura dovute o non dovute, **e comunque in relazione al costo lavoro della squadra effettivamente impiegata nel periodo di riferimento. Il Comune si riserva di modificare sia per l'anno 2018 che per i successivi 2019 – 2020 il numero di lavoratori in relazione all'effettivo contributo provinciale concesso ed all'effettiva disponibilità di bilancio.**

Il punteggio da assegnare alle offerte economiche, specificatamente sul ribasso percentuale sul costo di gestione a base d'asta pari ad € 9.502,80-, al netto di I.V.A., sarà determinato con la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 30 \times (\text{Ri} / \text{Rmax})^{0,2}$$

dove:

30 = punteggio riconosciuto al ribasso percentuale massimo offerto in gara

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

0,2 = coefficiente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Entrambe le offerte (tecnica ed economica) sono, se ricorre l'ipotesi, esenti da bollo ai sensi dell'art. 27 bis dell'allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642 (ONLUS)

7 PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'”**Allegato Amministrativo**”. La Commissione procederà a verificarne la completezza e regolarità formale, e, fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi. In tal caso la seduta verrà sospesa.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste contenenti le **offerte tecniche** dei Concorrenti in gara, ne verificherà la regolarità formale e, in apposite sedute riservate, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali.

Per i concorrenti ammessi, si procederà:

- a dare atto dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale da essa redatto;
- a inserire i punteggi attribuiti nel Sistema *Mercurio* per il calcolo della successiva graduatoria;
- all'apertura dei documenti presentati in sede di offerta economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto nella presente lettera d'invito

La Commissione procederà quindi all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'”**Allegato economico**”.

Dopodiché la Commissione procederà:

- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito;
- a dare lettura dell'offerta economica, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema *Mercurio* che successivamente formerà la graduatoria provvisoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.
- valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala, con le modalità sopra indicate.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura (sommatoria di punteggio tecnico ed economico) da due o più concorrenti, il Sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della struttura competente dell'Ente congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Società cooperativa rimane vincolata alla sua offerta fino al novantesimo giorno (90 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicatario oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8 ULTERIORI ADEMPIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Se l'aggiudicatario non fornisce la prova, ovvero non conferma le sue dichiarazioni, l'Amministrazione procede all'ESCLUSIONE della stessa dalla gara, alla ESCUSSIONE della relativa cauzione provvisoria ed alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento. A seguito dell'esclusione l'Amministrazione procederà a formare la nuova graduatoria e ad individuare la Società cooperativa sociale con la miglior offerta, fermo restando la facoltà della verifica di congruità dell'offerta.

Qualora riscontri la mancanza di tali requisiti, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e provvederà alla denuncia dei fatti costituenti eventuale reato all'Autorità giudiziaria e alla segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

La verifica è disposta nei confronti dell'aggiudicatario e, facoltativamente, potrà essere effettuata a campione nei confronti delle ulteriori imprese partecipanti, ai sensi e con le modalità previste nel DPR 445/2000.

La stipulazione della convenzione è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito in legge 14 agosto 2014, n. 14) e alla presentazione di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O.

Si precisa che l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante della società cooperativa sociale o del soggetto munito di delega.

Qualora la stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico della gestione associata fra i Comuni di Albiano, Segonzano, Lona Lases e Sover geom. Loris Tessedri.

La Società cooperativa sociale aggiudicataria, si impegna, ai sensi delle disposizioni del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza" e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

Il "Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.albiano.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Corruzione>

Il Codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

A tal fine la Società cooperativa sociale aggiudicataria darà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza e si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto piano e codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Società cooperativa sociale aggiudicataria/affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La partecipazione alla procedura di gara implica l'assunzione dell'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti.

La Società cooperativa sociale che sarà individuata assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. ed int.; a tal fine la Società medesima sarà obbligata a comunicare al Comune, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

9 TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. il titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice;
5. il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- dott.ssa. Sabrina Setti -