

COPIA



## COMUNE DI ALBIANO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 181

#### della Giunta comunale

Oggetto: **AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL FUTURO COMUNE DI ALBIANO.**

---

L’anno duemilaquindici, il giorno **06 ottobre 2015** alle ore **17.30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

|                                  |                     | PRESENTI | ASSENTI<br>INGIUSTIFICATI | ASSENTI<br>GIUSTIFICATI |
|----------------------------------|---------------------|----------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Odorizzi rag. Mariagrazia</b> | <b>Sindaco</b>      | <b>X</b> |                           |                         |
| <b>Bertuzzi geom. Rosario</b>    | <b>Vice Sindaco</b> | <b>X</b> |                           |                         |
| <b>Odorizzi rag. Fulvia</b>      | <b>Assessore</b>    | <b>X</b> |                           |                         |
| <b>Paoli rag. Marica</b>         | <b>Assessore</b>    | <b>X</b> |                           |                         |
| <b>Filippi dott.ssa Patrizia</b> | <b>Assessore</b>    | <b>X</b> |                           |                         |

*Assiste il Segretario comunale Sig. Adriano Bevilacqua.*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra rag. Mariagrazia Odorizzi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto suindicato.

Oggetto: **AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL FUTURO COMUNE DI ALBIANO.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Acquisiti i pareri favorevoli del segretario e del responsabile di ragioneria in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 81 del T.U. LL.RR. O.C. approvato con DPR. 01/02/2005 n.3/L;

### **PREMESSO:**

Preso atto che in data 31 dicembre 2015, scade il contratto per la gestione del servizio di Tesoreria, affidato con deliberazione della giunta comunale n. 187 dd. 30/12/2005;

Vista la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 29.11.2010 con la quale veniva disposto il rinnovo dell'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Albiano alla Cassa Rurale Lavis – Valle di Cembra, per un periodo di 5 (cinque) anni a partire dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2015, alle stesse condizioni del contratto di data 03/01/2006 Rep. n. 1229, e con le condizioni migliorative indicate nella offerta di rinnovo presentata con lettera di data 26/10/2010 acquisita al protocollo al n. 7334.

Considerato, che si rende pertanto necessario provvedere ad indire una nuova procedura per l'affidamento del servizio, previa approvazione di un capitolato speciale ai sensi del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L art. 23 e seguenti, come modificato dal D.P. Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

Richiamato in particolare l'art. 25 del citato D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, il quale prevede che:

1. l'affidamento del servizio di tesoreria viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di contabilità;
2. l'affidamento del servizio viene effettuato sulla base di una convenzione, deliberata dalla Giunta comunale, con la quale, in conformità all'apposito capitolato speciale, sono disciplinati gli obblighi dell'istituto, le modalità per lo svolgimento del servizio, nonché le condizioni per la remunerazione delle giacenze e per le anticipazioni di cassa.

Rilevato inoltre che gli art. 47 e 48 del vigente Regolamento di contabilità dispongono quanto segue: "Il servizio di tesoreria è affidato a trattativa privata, previa gara ufficiosa alla quale devono essere invitati almeno tre istituti di credito, ad un istituto di credito ovvero a più istituti tra loro associati. Nei casi di accertata convenienza e di pubblico interesse, il servizio può essere rinnovato al tesoriere in carica per una sola volta e per un periodo di tempo non superiore all'originario affidamento, senza ricorso alla gara. I rapporti tra il Comune ed il tesoriere sono regolati dalla normativa regionale e da apposita convenzione di tesoreria. La convenzione disciplina: a) la durata del servizio, non inferiore a tre anni e non superiore a cinque; b) le modalità organizzative e le condizioni economiche per l'espletamento del servizio; c) le anticipazioni di cassa; d) le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui; e) la tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie; f) i provvedimenti in materia di bilancio da trasmettere al tesoriere; g) la rendicontazione periodica dei movimenti attivi e passivi da trasmettere al Comune; h) le modalità di pagamento e riscossione, nonché l'individuazione delle relative valute."

Visto, esaminato e ritenuto di approvare lo schema del capitolato speciale d'appalto e dal modulo di predeterminazione dei criteri d'attribuzione dei punteggi.

Rilevato, in particolare, che è stato scelto quale parametro di riferimento al quale rapportare l'offerta degli interessi attivi sulle giacenze e passivi sulle eventuali anticipazioni di cassa, l'Euribor a tre mesi base 360, comunemente utilizzato sui mercati finanziari e determinato giornalmente dall'andamento del mercato dei capitali.

Considerato, che la circolare regionale n. 4/EL/1998/Ord.Com. del 15.12.1998, interpretativa della L.R. 23.10.1998 n. 10, afferma che spetta alla giunta comunale adottare il capitolato speciale di tesoreria, in quanto il servizio di tesoreria non costituisce un servizio

pubblico locale, ma piuttosto un reparto organizzativo composto da persone e mezzi svolgente una attività consistente nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del comune, del quale l'ente deve necessariamente disporre e che il legislatore ha stabilito venga obbligatoriamente esercitato da un istituto di credito.

Dato atto che la procedura di gara verrà svolta dal Segretario Comunale mentre, ai sensi del secondo comma dell'art. 25 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L spetterà alla Giunta comunale formalizzare con ulteriore apposita delibera l'affidamento del servizio sulla base di una convenzione redatta nella forma pubblico-amministrativa dal Segretario comunale, in conformità al capitolato speciale d'appalto, alla cui sottoscrizione provvederà direttamente il Sindaco.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la L.R. 04 gennaio 1993, n. 1 concernente "Nuovo ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto - Adige" e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 17.03.2008, modificato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 31/10/2012.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire agli uffici preposti l'immediata attivazione delle procedure necessarie all'affidamento del servizio tesoreria entro i termini di scadenza dell'attuale contratto di gestione.

Con voti favorevoli, espressi per appello nominale, unanimi,

## **D E L I B E R A**

1. Di procedere all'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Albiano per il periodo 1.01.2016– 31.12.2018, con l'avvio di procedura ad evidenza pubblica.
2. Di approvare il capitolato speciale di tesoreria, allegato n. 1, composto da n. 29 articoli, nel quale si richiama la presente, che firmato dal segretario generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
3. Di approvare l'allegato schema di Convenzione per il servizio di Tesoreria per il triennio 2016 - 2018, che allegato n. 2 alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione della stessa convenzione ad avvenuto espletamento della gara.
4. Di approvare l'allegato fac simile di lettera invito agli istituti di credito, che allegato n. 3 alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
5. Di prendere atto che il servizio verrà affidato a trattativa privata, previo gara ufficiosa tra almeno tre istituti di credito, per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2018 (anni tre), adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri riportati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto;
6. Di stabilire che le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 05/11/2015.
7. Di rinviare a successivo provvedimento, a scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte, la costituzione della Commissione di gara, secondo le previsioni del regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.
8. Di stabilire che la stipula dell'atto negoziale avvenga in forma pubblica – amministrativa.
9. Di dare atto che la gestione delle procedure e degli atti amministrativi connessi all'affidamento della fornitura saranno effettuati dal Segretario comunale, che viene nominato responsabile del procedimento.

10. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del TULLROCC, approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.
11. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 54, comma 3, della L.R. 1/93 e s.m.;
12. di dare evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n.23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - ricorso in opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 c. 5 del DPREg. N.3/L del 2005 e s.m.;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del DLgs. 2.7.2010 n. 104.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to rag. Mariagrazia Odorizzi

F.to dott. Adriano Bevilacqua

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo comunale nei modi di legge e per 10 giorni consecutivi, dal 10.10.2015 al 20.10.2015

prot. di affissione: 6020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Adriano Bevilacqua

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale per 10 giorni per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3, del T.U.

☒

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.

Addì 06.10.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Adriano Bevilacqua

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo,

Albiano,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Adriano Bevilacqua

---