



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

[Codice Fiscale e P.IVA 00271100224](#)



IT-001341



PEFC/18-21-02/240.

Prot. n. 3636/P

Albiano, 10/06/2021

Oggetto: Invito a partecipare alla gara telematica per il servizio : INTERVENTO 3.3.D - ABBELLIMENTO URBANO E RURALE" triennio 2021-2022-2023.

Gara telematica (Mercurio) n.: 100621

Codice CIG: 8784451649

Bando di riferimento (Mercurio): "Servizi di assistenza sociale e affini".

CPV: 85300000_2

Gara telematica ME-PAT n. 100621

Importo complessivo posto a base di gara (riferito a n. 3 anni di servizio) € 96.314,73.= - IVA 22% esclusa, di cui:

- **€ 84.227,16.= IVA 22% esclusa - per manodopera operai, caposquadra e coordinatore di cantiere (NON soggetti a ribasso d'asta);**
- **€ 6.000,00.= IVA 22% esclusa – nolo furgoncino con cassone (soggetto a ribasso)**
- **€ 4.287,57.= IVA 22% esclusa - per costi relativi alla gestione cooperativa (soggetti a ribasso);**
- **€ 1.800,00.= IVA 22% esclusa – oneri prevenzione COVID (non soggetti a ribasso)**

Durata del contratto: massimo mesi 7 annui salva diversa decisione in fase di stipula della convenzione.

Scadenza richiesta chiarimenti: 15/06/2021 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 17/06/2021 ore 12:30

Premesso:

il Comune di Albiano, intende dare attuazione al progetto "Intervento 3.3.D Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli (ex intervento 19) triennio 2021-2022-2023. APPROVAZIONE PROGETTO DI "ABBELLIMENTO URBANO E RURALE, IVI COMPRESA L'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE" approvato con delibera giuntale n. 69 dd. 20/05/2021.

Il Progetto sopra menzionato è principalmente finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati coinvolti in processi di emarginazione sociale, favorendone il recupero sociale e lavorativo. Tale obiettivo viene realizzato coinvolgendo gli operatori prescelti in attività volte all'abbellimento urbano e rurale, attraverso interventi di recupero di alcuni siti localizzati nelle varie frazioni o nei lori immediati dintorni, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto già esistente.

Per l'anno 2021 l'Amministrazione comunale di Albiano intende strutturare il lavoro impiegando una squadra composta da nr. 3 operai a tempo pieno per un totale quindi di 3 opportunità occupazionali.

Per gli anni 2022-2023 sarà impiegata inizialmente una squadra composta da soli 2 operai a tempo pieno (storico) e solo nel caso di finanziamento da parte della Provincia sarà assunta nr. 1 ulteriore unità occupazionale scelta dal Comune di Albiano per la realizzazione del progetto.

Il Comune si riserva di modificare sia per l'anno 2021 che per i successivi 2022 – 2023 sia il numero di lavoratori sia il periodo temporale di esecuzione del servizio, in relazione all'effettivo contributo provinciale concesso, all'effettiva disponibilità di bilancio ed all'effettiva disponibilità dei lavoratori in lista. **Si precisa altresì che il costo relativo al coordinatore di cantiere pari al 13% del costo del lavoro della squadra, così come il costo relativo alla gestione della cooperativa (soggetto a ribasso), sarà ricalcolato a consuntivo sul costo lavoro della squadra effettivamente impiegata nel periodo di riferimento.**

Ai sensi dell'art. 36-ter 1 comma 6 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 s.m., il Comune di Albiano provvede dunque, all'acquisizione del servizio utilizzando gli strumenti del Mercato Elettronico provinciale, ME-PAT essendo disponibile un'idonea categoria merceologica "Servizi di assistenza sociale e affini" codice CPV 85300000_2.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà attraverso un confronto concorrenziale con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016, in quanto rispettivamente applicabili.

Il confronto concorrenziale è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, nonché dalle regole di e-procurement del ME-PAT e per quanto non espressamente disposto e per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di acquisizione di beni e servizi pubblici recata dalla normativa provinciale, nazionale e comunitaria di recepimento.

SI INVITA

codesta spettabile Società cooperativa sociale a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato 1) "relazione tecnica" di progetto di abbellimento e allegato 3 "elaborato economico di progetto" – ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 5 della L.P. 23/90 e s.m. ed int., degli artt. 13, 27 e 28 comma 2 lett. a) del relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt 16 comma 2 lett. a) e c) e 17 della L.P. 2/2016, nonché dell'art. 5 L. 381/1991.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- allegato 1 "relazione tecnica interventi";
- allegato 2 "schema di convenzione";
- allegato 3 "elaborato economico di progetto";
- allegato 4 – fac-simile dichiarazione partecipazione alla gara **ALLEGATO A** (paragrafo 4);
- allegato 5- fac simile modulo offerta tecnica **ALLEGATO B** (paragrafo 5).
- allegato 6 –fac-simile modulo offerta economica **ALLEGATO C** (paragrafo 6);

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 302, comma 2 del DPR 207/2010 e ss.mm.

Per lo svolgimento del servizio non è ammesso il subappalto.

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" all'indirizzo www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO-AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore di Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno sessanta minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta".

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

Le richieste di chiarimento inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema MERCURIO secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gara pubblicate sul sito "Mercurio" – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente lettera d'invito.

In particolare, per finalità anticorruzione, si fa presente che accettando di partecipare alla procedura il concorrente si assume l'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti dell'Amministrazione. Sono fatte salve le richieste di chiarimenti di cui al presente paragrafo.

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF), come indicato nel manuale di Sistema.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati al confronto concorrenziale le Cooperative Sociali di Tipo B, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991, abilitate alla categoria merceologica in ME-PAT "Servizi di assistenza sociale e affini" codice CPV 85300000_2., nonché in possesso dei requisiti sotto elencati:

- iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B;
- iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'albo nazionale smaltitori rifiuti assimilabili al RSU e all'albo trasportatori;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (come da modulo allegato A – Dichiarazione di partecipazione)

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 24 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 3.3. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

PARAGRAFO 3.
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi del combinato disposto della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016, in quanto rispettivamente applicabili, come meglio esplicitato nelle premesse, valutata secondo i seguenti elementi:

RIF.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
PAR. 5	TOTALE OFFERTA TECNICA - POT	85
PAR. 6	TOTALE OFFERTA ECONOMICA - POE	15
	TOTALE GENERALE - PCO	100

Il **Punteggio Complessivo di Offerta (PCO)** di ciascun Concorrente è quindi ottenuto sommando il punteggio offerta tecnica (POT) e punteggio offerta economica (POE) secondo la formula di seguito riportata:

$$\text{PCO} = \text{POT} + \text{POE}$$

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 6.

Viene dichiarato Aggiudicatario il Concorrente che ha conseguito il punteggio PCO più elevato.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico) l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa, la società cooperativa sociale dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità di seguito indicate.

A partire dal giorno ed ora di pubblicazione della gara i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel regolamento provinciale del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione *Mercurio*, documentazione consultabile al seguente indirizzo <http://www.appalti.provincia.tn.it/mercurio>.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malf funzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si rilevino elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello schema di convenzione, nelle relazioni tecniche di progetto. In particolare si evidenziano le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

- a) la squadra di lavoratori sarà composta come indicato nello schema di convenzione. I lavoratori facenti parte la squadra saranno designati dall'Amministrazione comunale. E' onere dell'appaltatore organizzare il servizio al fine di garantire l'efficienza delle prestazioni affidate, nel rispetto degli obiettivi sociali e di inserimento lavorativo dei lavoratori coinvolti;
- b) il coordinatore di cantiere dovrà espletare le seguenti funzioni:
 - almeno due visite settimanali in cantiere per ogni squadra;
 - coordinamento dei lavori;
 - rapporti con i servizi sociali segnalanti le relative rendicontazioni;
 - interfaccia tecnica e sociale con l'Amministrazione comunale coinvolta;
 - stesura scheda verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori;
 - stesura documentazione finale dei lavoratori;
- c) dotazione minima di attrezzature della squadra: vestiario antinfortunistico, dispositivi anticovid (mascherine monouso, guanti monouso, soluzioni idroalcoliche per la pulizia delle mani, prodotti per la disinfestazione automezzo), 1 automezzo tipo furgoncino con cassone per trasporto attrezzature e persone, 2 decespugliatori professionali, 1 rasaerba professionale, 1 soffiatore, attrezzatura manuale (rastrelli, pale, badili, zappe, carriole, ecc.), materiale di

consumo quali ricambi per i decespugliatori, tipo filo, lame, olio candele, grasso ecc. Le spese per il carburante necessarie al funzionamento sia del furgoncino che dell'attrezzatura (decespugliatore, tagliaerba e soffiatore) nonché le altre eventuali spese per l'acquisto di materiali vari per la realizzazione degli interventi previsti a progetto, saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

- d) Rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

3.3. DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di avere caricato a sistema nella sezione "Dati generali-Note personali", sezione "Allegati", nella specifica categoria, i seguenti documenti firmati digitalmente:

-categoria documento da caricare" ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

- 1)-dichiarazione di partecipazione – di cui al fac-simile ALLEGATO A – prodotti secondo i contenuti e le indicazioni stabilite nel successivo paragrafo 4;
- 2)-eventuale ulteriore documentazione amministrativa richiesta dai successivi paragrafi

-categoria documento da caricare "ALLEGATO TECNICO"

- 3)-allegato "Modulo offerta Tecnica" secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 5

-categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO" come da successivo paragrafo 6

- 4)-allegato "Modulo offerta economica" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara in cui il concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti 3 e 4 comportano l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A)

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione

unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;

.

PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta **utilizzando modulo ALLEGATO B)**, dovrà consistere in un documento descrittivo sintetico, da cui si evinca, con chiarezza e semplicità espositiva, il piano di attuazione del servizio che si intende tecnicamente offrire, con particolare riguardo ai punti di seguito descritti che costituiscono l'insieme degli aspetti rilevanti ai fini della valutazione. **L'offerta dovrà essere sottoscritta (digitalmente) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, a pena di esclusione dalla gara.**

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica, si forniscono le seguenti informazioni:

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

La Commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggiore chiarimento delle offerte presentate. **In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.**

La società cooperativa sociale in indirizzo dovrà inoltre impegnarsi alla direzione di cantiere ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del programma nel rispetto delle modalità previste dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento. I lavoratori facenti parte della squadra sono designati dall'Amministrazione comunale compreso il relativo caposquadra.

Nell'espletamento del servizio, dovrà essere intrattenuto un costante rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale, in particolare con il Responsabile del Servizio Tecnico ed il Sindaco, che daranno le necessarie indicazioni sulle modalità di svolgimento del servizio, in particolar modo per

quanto concerne il “progetto di abbellimento” indicando l'ordine degli interventi da attuare e le eventuali priorità.

Sarà comunque a carico della cooperativa l'onere di fornitura e manutenzione della necessaria attrezzatura per l'esecuzione dei lavori e dei relativi D.P.I., della formazione obbligatoria dei propri lavoratori anche in ordine alla sicurezza ai sensi del Decreto 81/2008 e ss.mm. e della verifica che i lavoratori utilizzino correttamente i Dispositivi di Sicurezza consegnati.

E' previsto per il progetto di abbellimento il ruolo del Coordinatore di cantiere, il quale viene messo a disposizione dall'affidatario dei lavori e deve aver acquisito una professionalità idonea derivante da una comprovata esperienza lavorativa in campi coerenti con le attività svolte. La sua idoneità dovrà essere documentata nella “Scheda coordinatore” che la Società cooperativa sociale dovrà compilare ed inviare all'Agenzia del Lavoro e all'Ente titolare del progetto. Il Coordinatore ha l'obbligo di monitorare costantemente la squadra di lavoro seguendo i singoli lavoratori impiegati, garantendo tutti gli spazi di verifica utili, **visitando direttamente il cantiere di lavoro obbligatoriamente almeno due volte la settimana** svolgendo la dovuta attività di supporto e coordinamento complessivo, sia dal punto di vista tecnico che socio – relazionale, fornendo gli aiuti necessari al lavoratore, intrattenendo i contatti con l'Ente promotore del progetto, con i Servizi socio-sanitari territoriali di riferimento, con la Cooperativa/azienda datore di lavoro e con l'Agenzia del Lavoro, predisponendo la scheda verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori nonché la stesura della documentazione finale dei lavoratori.

Per l'attuazione del progetto di abbellimento il mezzo principale per il carico dell'attrezzatura di cantiere e lo spostamento sul territorio di due operai, sarà messo a disposizione della cooperativa e remunerato secondo la voce “nolo furgoncino con cassone”. Le spese per il carburante necessarie al funzionamento sia del mezzo che dell'attrezzatura (decespugliatore, tagliaerba e soffiatore) nonché le altre eventuali spese per l'acquisto di materiali vari per la realizzazione degli interventi previsti a progetto, saranno a carico dell'Amministrazione comunale. L'eventuale altro membro della squadra del progetto di abbellimento raggiungerà il luogo designato dei lavori (sul territorio comunale) come da indicazioni dell'Amministrazione comunale con il proprio mezzo privato. In merito la cooperativa si impegna al pagamento di eventuali rimborsi chilometrici qualora dovuti, nella misura prevista dai relativi contratti collettivi.

Tutte le altre spese per la corretta gestione, manutenzione e funzionamento delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio di abbellimento sono a carico della cooperativa (compreso, filo, DPI – segnaletica stradale ecc.).

Il Comune metterà a disposizione un locale idoneo ad ospitare le attrezzature ed il mezzo per il periodo annuale relativo al progetto di abbellimento. L'Amministrazione non si ritiene responsabile di eventuali furti/smarrimenti/danneggiamenti dall'attrezzatura di proprietà della cooperativa.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni previste dalla seguente normativa in materia di antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., assumendo tutte le responsabilità in ordine all'applicazione della predetta normativa e tenendo in proposito sollevati ed indenni il Comune di Albiano.

In particolare l'aggiudicatario dovrà attivare gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto riguarda la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione da attivare.

L'aggiudicatario nel triennio a seconda delle specifiche disposizioni di legge vigenti, dovrà attivare le misure atte alla prevenzione da contagio per la pandemia da COVID 19. Per dette misure all'aggiudicatario saranno rimborsati a parte i relativi oneri sostenuti in base a specifica rendicontazione e fino ad un massimo di €. 600,00 annui.

L'aggiudicatario dovrà inoltre attenersi a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza sui cantieri. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza dei luoghi in cui si svolgono gli interventi e del rispetto delle altre norme regolamentari vigenti in materia.

E' assolutamente vietato al soggetto affidatario subappaltare la prestazione oggetto del

contratto conseguente all'aggiudicazione, pena l'immediata rescissione dello stesso e la rifusione di eventuali danni, oltre che la rinuncia a qualsiasi indennizzo per le prestazioni iniziate od eseguite.

L'aggiudicatario deve provvedere a **portare a conoscenza dei propri dipendenti il contenuto delle disposizioni in tema di sicurezza sul lavoro e tutela della salute e ad esigerne dagli stessi il completo rispetto.**

L'offerta tecnica è valutata solo in base alla documentazione fornita in sede di offerta relativamente agli elementi successivamente indicati.

I DOCUMENTI, FORMANTI L'“OFFERTA TECNICA”, COSTITUISCONO PER L'AGGIUDICATARIO IMPEGNO CONTRATTUALE E REQUISITO MINIMO INDEROGABILE DI CONTRATTO.

Quanto riportato nell'offerta è vincolante per il Concorrente per tutta la durata contrattuale, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erranee valutazioni del soggetto offerente non possono essere oggetto di richiesta di maggiori oneri in sede di prestazione dell'incarico. I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti da esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni previste per l'espletamento del servizio riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione allegata alla presente.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **85 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

RIF.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
5	OFFERTA TECNICA	
5.1	QUALIFICAZIONE DEL COORDINATORE DI CANTIERE	0 – 30
5.1.1	Esperienza come coordinatore di cantiere	0 – 10
5.1.2	Esperienza come coordinatore di cantiere nell'Intervento 19	0 – 20
5.2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	0 – 50
5.2.1	Mezzi e attrezzature utilizzate	0 – 35
5.2.2	Formazione dei lavoratori	0 – 10
5.2.3	Presenza organizzativa	0 – 5
5.3	QUALIFICAZIONE DELLA COOPERATIVA	0 – 5
TOTALE OFFERTA TECNICA - POT		85

Nei successivi paragrafi sono descritte le modalità e i criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento dell'offerta tecnica POT.

5.1 QUALIFICAZIONE DEL COORDINATORE DI CANTIERE – massimo 30 punti

A comprova delle esperienze lavorative richieste nei successivi paragrafi 5.1.1 e 5.1.2 la cooperativa dovrà allegare al Modulo offerta tecnica – allegato B), il CURRICULUM VITAE del soggetto individuato quale figura di coordinatore di cantiere.

5.1.1 ESPERIENZA COME COORDINATORE DI CANTIERE – max 10 punti

Indicando il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio in oggetto (abbellimento e riuso), che avrà la funzione di coordinatore di cantiere, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

- *esperienza e professionalità complessivamente maturate in settori simili al verde (si intendono servizi che presentano caratteristiche simili, affini, paragonabili, ossia lavori nel **verde** genericamente intesi) a quelli oggetto dell'appalto, anche presso altre cooperative/aziende, indicandone per ciascun anno del triennio 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2020 il periodo esatto*

(dal ___/___/___ al ___/___/___, punteggio rapportato a numero mesi esperienza) – massimo 10 punti;

- *esperienza e professionalità complessivamente maturate in settori diversi (a titolo puramente esemplificati pulizie, custodia, edilizia ed in genere incarichi relativi alla gestione del personale) da quello oggetto di affidamento*, indicandone per ciascun anno del triennio 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2020 il *periodo esatto* (dal ___/___/___ al ___/___/___, punteggio rapportato a numero mesi esperienza).

Assegnazione del punteggio:

per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza:

- **punti 0,28** con ruolo di coordinamento in **settori simili al verde**
- **punti 0,14** con ruolo di coordinamento in **settori diversi**, per periodi differenti a quelli relative a “settori simili verde”

NOTA: Per i periodi che eventualmente si sovrappongono tra esperienza in “settori simili verde” e “settori diversi” per quest’ultimo è escluso il cumulo e il periodo sovrapposto verrà valutato una sola volta. (A maggior dettaglio, si precisa quanto segue: 1) *Indicati due periodi, entrambi riferiti o a “settori simili verde” o a “settori diversi”, con data inizio e data fine diversi, ma che si sovrappongono solo parzialmente, viene considerata, al fine del conteggio, la data di inizio di quello incominciato prima e la data fine di quello terminato dopo.* 2) *Indicati due periodi dei quali uno riferito a “settori simili verde” e l’altro a “settori diversi”, con data inizio e data fine diversi, che si sovrappongono parzialmente, si procederà a valutare il periodo di sovrapposizione una sola volta con il punteggio più favorevole per il concorrente. Il restante periodo (pertanto sia quello antecedente sia quello successivo al periodo di sovrapposizione) verrà valutato in base alla tipologia del servizio).*

5.1.2 ESPERIENZA COME COORDINATORE DI CANTIERE NELL'INTERVENTO 19 – max 20 punti

Si dovrà specificare:

- *esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2018-2020, nello specifico servizio oggetto di affidamento* (“abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l’attività di manutenzione” - Intervento 19) , indicandone per ciascun anno del triennio 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2020 il periodo esatto (dal ___/___/___ al ___/___/___, punteggio rapportato a numero mesi esperienza – massimo 20 punti);

Assegnazione del punteggio:

per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza:

punti 0,56 con ruolo di coordinamento in specifico servizio dell'Intervento 19 – abbellimento

5.2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 50 punti)

Piano di attuazione del servizio, con descrizione sintetica delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare con riferimento ai seguenti sub-elementi (5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3)

5.2.1 MEZZI E ATTREZZATURE UTILIZZATE – punteggio max 35 punti

Nella relazione che compone l’offerta tecnica si dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio con particolare riguardo a alla **quantità, qualità e caratteristiche di tutte le attrezzature fornite agli operatori assunti dalla cooperativa nell’ambito del servizio**, che dovranno rispettare le norme di settore in ordine sia alle marchiature CE che in ordine ai requisiti ambientali e di sicurezza. Verrà valutata la qualità, la razionale quantità, la vetustà (intesa come anno di acquisto), la tempistica relativa alla sostituzione dell’attrezzatura guasta o malfunzionante e di quant’altro necessario a

richiesta dell'Amministrazione comunale garantire il regolare proseguo del servizio, il rispetto dell'ambiente ecc..

Assegnazione del punteggio (a discrezione della commissione giudicatrice):

punteggio rapportato a giudizio a solo titolo esemplificativo: sufficiente (20), discreto (25), buono (30), ottimo (35).

DOTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER PROGETTO ABBELLIMENTO:

- 1 automezzo tipo furgoncino con cassone (remunerato a parte)
- 2 decespugliatori professionali (specificando se a scoppio o a batteria);
- 1 rasaerba professionale;
- 1 soffiatore professionale;
- attrezzatura minuta quale (rastrelli, pale, vanghe, badili, zappe, carriole, forbici ecc...);
- segnaletica verticale di cantiere;
- vestiario e DPI per i lavoratori.
- ausili per garantire il rispetto delle normative COVID quali mascherine, igienizzante mani e quant'altro necessario per sanificare/igienizzare delle attrezzature e del mezzo per gli spostamenti. (remunerati a parte)

Si precisa che al fine dell'assegnazione del punteggio verrà valutata l'eventuale messa a disposizione di ulteriore attrezzatura, oltre a quella minima sopraindicata, che la Cooperativa di impegna a fornire alla squadra; Si valuteranno anche le tempistiche e modalità di sostituzione delle attrezzature e mezzi forniti in caso di rottura che per qualsiasi motivo impedisca il corretto proseguimento dell'intervento.

La fornitura della sola dotazione minima, della quale varranno valutati gli elementi sopraindicati, determinerà l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Si ribadisce che il Comune metterà a disposizione un locale idoneo ad ospitare le attrezzature ed il mezzo per il periodo annuale relativo al progetto di abbellimento. L'Amministrazione non si ritiene responsabile di eventuali furti/smarrimenti/danneggiamenti dall'attrezzatura di proprietà della cooperativa.

5.2.2 FORMAZIONE DEI LAVORATORI – punteggio max 10 punti

La relazione che compone l'offerta tecnica dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio con particolare riguardo alla **formazione, ulteriore a quella obbligatoria**, che la cooperativa si impegna a fornire ai lavoratori assunti per i Progetti di Abbellimento (a titolo esemplificativo: segnaletica stradale di cantiere, utilizzo decespugliatore, etc.).

Assegnazione del punteggio (a discrezione della commissione giudicatrice):

punteggio rapportato a giudizio a solo titolo esemplificativo: sufficiente (6), discreto (7), buono (8), ottimo (10)

5.2.3 PRESENZA ORGANIZZATIVA – punteggio max 5 punti

Si richiede al concorrente di presentare nel documento costituente l'offerta tecnica, quanto necessario a valutare la **presenza in cantiere del coordinatore che la cooperativa si impegna ad assicurare, oltre al minimo obbligatorio richiesto** per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del Lavoro. L'impegno ulteriore dovrà comunque dimostrare una certa utilità e razionalità.

Assegnazione del punteggio:

- per una visita settimanale al cantiere di lavoro ulteriore rispetto alle due obbligatorie: punti 3
- per due visite settimanali al cantiere di lavoro ulteriori rispetto alle due obbligatorie: punti 5

5.3 QUALIFICAZIONE DELLA COOPERATIVA - punteggio max 5 punti

Si richiede al concorrente di presentare nel documento costituente l'offerta tecnica, quanto necessario a valutare i seguenti elementi:

- **possesso della certificazione "Family audit" o equivalenti: riferite in particolare alle modalità di gestione intese a realizzare con misure concrete l'impegno ad implementare politiche di conciliazione vita – lavoro migliorare il benessere individuale dei propri occupati e delle loro famiglie.**

Assegnazione del punteggio: 3 punti se in possesso di certificazione.

- **possesso della certificazione "EMAS", ISO o equivalenti: riferite in particolare ad una gestione ambientale e sostenibile per preservare l'ambiente e il territorio;**

Assegnazione del punteggio: 1 punto per ogni certificazione relativa all'ambiente con un massimo di 2 punti;

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte nel seguente modo:

il punteggio massimo previsto (punti 85) è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei cinque criteri di valutazione; i punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Punteggio in esame}}{\text{Punteggio più alto}} \times 85$$

PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA

RIBASSO PROPOSTO – punteggio max 15

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (**punti 15**) all'impresa che avrà presentato il migliore ribasso relativamente all'importo posto a base di gara riferito ai soli costi **costi di gestione e amministrazione (nolo automezzo) – importo a base di gara per il triennio pari €10.287,57.=**

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera, del coordinatore di cantiere, gli oneri di sicurezza risultanti dal progetto ovvero:

COSTI INTERVENTO 3.3.D. non oggetto di offerta	
Costi manodopera	77.830,98
Costi coordinatore di cantiere	6.396,18
Oneri della sicurezza covid	1.800,00

Il suddetti importi compreso quello soggetto a ribasso è stato determinato in via preventiva e presunta; si precisa pertanto che lo stesso potrà subire in sede di rendicontazione finale modificazioni in più o in meno, in base a elementi e/o variazioni contrattuali dovuti e/o imprevisti quali malattie, festività, indennità di qualunque natura dovute o non dovute, **e comunque in relazione al costo lavoro della squadra effettivamente impiegata nel periodo di riferimento. Si ribadisce che il Comune si riserva di modificare sia per l'anno 2021 che per i successivi 2022 – 2023 sia il numero di lavoratori sia il periodo temporale di esecuzione del servizio, in relazione all'effettivo contributo provinciale concesso, alla effettiva disponibilità di bilancio ed alla effettiva disponibilità dei lavoratori inseriti nella specifica lista.**

Il punteggio da assegnare alle offerte economiche, specificatamente sul ribasso percentuale sul costo di gestione e nolo automezzo a base d'asta pari ad € 10.287,57.= al netto di I.V.A., sarà determinato con la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 15 \times (\text{Ri} / \text{Rmax})^{0,1}$$

dove:

15 = punteggio riconosciuto al ribasso percentuale massimo offerto in gara

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

0,1 = coefficiente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

6.1 MODALITA' DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"

A partire dalla data di ricevimento dell'invito ed entro il "termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- scegliere opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso"
- per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "Dati di posizione" si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi alle posizioni per cui la ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
- Utilizzare la virgola come separatore decimale;
- Sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
- I prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica" a pena di invalidazione dell'offerta.

Compilare l'allegato "Modulo offerta economica" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione Allegati alla pagina Dati Generali>informazioni acquirente), nel quale il concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente tutti i prezzi relativi alle posizioni, a pena di invalidazione dell'offerta.

Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

E' ammesso il soccorso istruttorio come indicato nei paragrafi precedenti.

COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELL'OFFERTA:

- la mancata indicazione del prezzo;
- la mancata coincidenza fra il ribasso inserito a sistema e quelli indicati nel modulo offerta economica;

L'offerta è esente da bollo ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 26/1071972 n. 642.

PARAGRAFO 7 PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'**Allegato Amministrativo**'. La Commissione procederà a verificarne la completezza e regolarità formale, e, fermo restando quanto previsto dall'art.

80 del D.Lgs. 50/2016, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi. In tal caso la seduta verrà sospesa.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste contenenti le **offerte tecniche** dei Concorrenti in gara, ne verificherà la regolarità formale e, in apposite sedute riservate, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali.

Per i concorrenti ammessi, si procederà:

- a dare **atto dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale da essa redatto**;
- a inserire i punteggi attribuiti nel Sistema *Mercurio* per il calcolo della successiva graduatoria;
- all'apertura dei documenti presentati in sede di offerta economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto nella presente lettera d'invito.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'**Allegato economico**".

Dopodiché la Commissione procederà:

- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito;
- a dare lettura dell'offerta economica (ribasso percentuale da applicarsi sul costo di gestione a base di affidamento), ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema *Mercurio* che successivamente formerà la graduatoria provvisoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.
- valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala, con le modalità sopra indicate.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura (sommatoria di punteggio tecnico ed economico) da due o più concorrenti, il Sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della struttura competente dell'Ente congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Società cooperativa rimane vincolata alla sua offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'**ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE** e alla **SEGNALAZIONE** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

PARAGRAFO 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato:

- mediante stipula di convenzione per scrittura privata;
- ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 è richiesta la costituzione di garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante. È altresì richiesta l'inoltro da parte della cooperativa al Comune di specifica Assicurazione a copertura di eventuali danni causati a terzi, persone, cose animali durante l'esecuzione del servizio.
- L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi all'art. 32, comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.

PARAGRAFO 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il **geom. Maurizio Pioner**.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Albiano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 09 del 22 gennaio 2014 e s.m., ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albiano: <https://www.comune.albiano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general>

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

PARAGRAFO 12. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del

soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che il Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 201/679/Ue ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Tecnico Urbanistico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Albiano con sede ad Albiano in via S. Antonio n. 30. (email: certificata@pec.comune.albiano.tn.it, sito internet <https://www.comune.albiano.tn.it>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di affidamento in oggetto nello svolgimento di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

- ad altri soggetti, pubblici, per il monitoraggio delle procedure dei contratti pubblici secondo la normativa vigente;
- I dati dell'affidatario dell'incarico sono oggetto di pubblicazione in base a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti affidatari dell'incarico

I dati possono essere conosciuti

dal Responsabile del procedimento o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Settore Tecnico-Urbanistico, ufficio appalti, oltre che dal Segretario generale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguardato svolgimento della procedura di selezione degli invitati alla procedura negoziata e per i soggetti ammessi, alla procedura negoziata successiva.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Segretario generale possa procedere agli inviti per la gara negoziata.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il -blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Maurizio Pioner

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI:

- allegato 1 “relazione tecnica interventi”;
- allegato 2 “schema di convenzione”;
- allegato 3 “elaborato economico di progetto”;
- allegato 4 – fac-simile dichiarazione partecipazione alla gara - DGUE ALLEGATO A (paragrafo 4);
- allegato 5 - fac simile modulo offerta tecnica ALLEGATO B (paragrafo 5).
- allegato 6 –fac-simile modulo offerta economica ALLEGATO C (paragrafo 6);