



GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00271100224



IT-001341



PEFC/18-21-02/240.

Prot. n. 2081

Albiano, 01.04.2019

SPETT. LE IMPRESA

Oggetto: Gara telematica per il servizio di spazzamento strade comunali nel Comune di Albiano per il periodo/triennio 2019-2021. COD. CIG. Z4727D594B

Gara telematica n. 79797

Categoria merceologica di riferimento: **Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade**

Importo complessivo triennale posto a base di gara è di **€ 17.057,28**

Oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso** pari ad **€ 0,00** in merito si precisa che la **segnaletica verticale e gli eventuali movieri saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;**

Gli importi indicati sono al netto di IVA di legge

Codice CIG.: Z4727D594B

Scadenza richiesta chiarimenti: il giorno 03/04/2019 ore 16:00

Scadenza presentazione offerte: il giorno 04/04/2019 ore 12:00

Tempi di esecuzione del servizio:

per l'anno 2019 nella settimana dal 08/04/2019 al 13/04/2019

per gli anni 2020-2021 nella settimana antecedente la Pasqua o comunque entro 5 giorni dalla formale comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

PREMESSO CHE

α. Il Comune di Albiano si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;

β. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente all'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)", dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

χ. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente alla Categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Gara telematica e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante tramite il Sistema;

δ. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle condizioni indicati nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico allegato;

ε. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

φ. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nel capitolato e nella perizia di spesa entrambi allegati.

Si specifica inoltre quanto segue:

Il valore del servizio è pari a complessivi € 17.057,28.= IVA esclusa.= per il periodo di 3 anni 2019-2021 e l'importo presunto annuale è stato calcolato come dalla sotto riportata tabella utilizzando il prezzo PAT 2018 come riferimento:

Pulizia del territorio con automezzo spazzatrice	QUANTITA' PRESUNTE	u.m	PREZZO UNITARIO (da prezzo PAT 2018)	PREZZO COM- PLESSIVO
SPAZZATRICE MECCANICA (DA 5 FINO A 7 MC) COMPLETA DI TUTTI GLI ACCESSORI CON ACCUMULO DEL MATERIALE ASPIRATO IN CONDIZIONI DI PIENA EFFICIENZA COMPRESO L'OPERATORE ADDETTO CONTINUATIVAMENTE ALLA MANOVRA E LE SPESE ANNESSE PER IL PERFETTO FUNZIONAMENTO DEL MEZZO	64	ore	€ 88,84	€ 5.685,76.=
ANNUALE (IVA ESCLUSA)				€. 5.685,76.=

Si precisa che il servizio verrà contabilizzato sulla base delle ore effettivamente svolte, applicando la % di ribasso offerta.

Raggruppamenti temporanei d'impresa: non sono ammessi A.T.I. fra i concorrenti invitati alla presente procedura, anche successive all'aggiudicazione.

Avvalimento: non è ammesso.

Subappalto: non è ammesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi all'art. 32, comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.

Tempi di esecuzione del servizio:

per l'anno 2019 nella settimana dal 08/04/2019 al 13/04/2019

per gli anni 2020-2021 nella settimana antecedente la Pasqua o comunque entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

Alla presente lettera d'invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A) **Dichiarazione requisiti di partecipazione D.G.U.E.;**
- Allegato B) **Modulo attestazione imposta di bollo (€. 16,00.=)**

INDICE

1. Informazioni Tecniche	5
1.1 Chiarimenti	5
1.2 Firma digitale	5
2. Requisiti di partecipazione	5
3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.	6
3.1. Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta	6
3.2 Modalità di presentazione dell'offerta	7
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta	7
4. Documentazione Amministrativa	8
4. 1 Dichiarazione di partecipazione D.G.U.E.	8
4.1.1 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione D.G.U.E.	9
5. Offerta economica	9
5.1 Modalità di inserimento dell'offerta economica.....	9
6. Apertura offerte	10
7. Ulteriori adempimenti e informazioni	10
8. Conclusione del contratto	12
9. Tutela della privacy	12

1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Si raccomanda di non attendere l'ultimo giorno o le ultime ore disponibili per collocare a sistema la propria offerta, al fine di permettere la risoluzione tempestiva di eventuali problematiche.

1.1. Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Anticorruzione del Comune di Albiano **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti ai quali è assegnata l'attività istruttoria del presente procedimento.**

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto. **Nello specifico iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria raccolta e trasporto di rifiuti urbani.** (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di selezione");

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 3.3.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune affidatario, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

3.1. Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà **con il criterio del prezzo più basso sull'importo di €17.057,28, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016**, per quanto compatibile.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera di invito e relativi allegati.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla Gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i **soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”**.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione DGUE <u>Allegato A</u>	Vedi par. 4.1 Dichiarazione di partecipazione D.G.U.E.	SI	SI Vedi par. 4.1.1
Allegato economico	Documento di sintesi	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO
	Modulo attestazione imposta di bollo (€. 16,00)		SI	no

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4. 1 Dichiarazione di partecipazione D.G.U.E.

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo”, una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando **l'allegato A)** al presente invito, denominato **“DGUE”** reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui rappresentanti dell'operatore economico;

Parte III: Motivi di esclusione;

Parte IV: Criteri di selezione;

Parte V: Dichiarazioni finali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità della dichiarazione resa dall'affidatario in sede di offerta, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.

Le imprese partecipanti che hanno in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovranno presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla seguente normativa: D.lgs. 50/2016, L.P. n. 2/2016 e L.P. n. 23/90.

Qualora, a seguito della verifica, l'Amministrazione rilevi il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, procederà ad annullare con atto motivato l'aggiudicazione del servizio, e ad affidare lo stesso al concorrente secondo in graduatoria, previo controllo dei requisiti di partecipazione, ed a segnalare le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

4.1.1 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione D.G.U.E.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione con firma digitale della dichiarazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- Omessa dichiarazione anche di un solo dei punti qualora dovuti;
- Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione tale da non consentire da accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;

5. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Va indicato sulla posizione del lotto il ribasso percentuale e l'importo in cifre ribassato, al netto dell'IVA che si intenderà valido per tutto il periodo del servizio.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

5.1 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, **indicando il ribasso percentuale da applicare sul prezzo (posizione) posto a base di gara**, nel rispetto delle regole impostate a Sistema.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- **la mancata indicazione del ribasso relativo alla posizione/i del lotto.**

6. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte si procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti negli **Allegati Amministrativi (allegato A)** a verificarne la completezza e regolarità formale, e, fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi. In tal caso la seduta verrà sospesa.

Successivamente si procederà ad aprire le buste contenenti le **offerte economiche** dei Concorrenti in gara.

Dopodiché la Commissione procederà:

- **a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito;**
- **a dare lettura del ribasso percentuale offerto sulla singola posizione e del relativo corrispettivo economico risultante dall'applicazione dello stesso. secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 5;**

- a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

L'aggiudicazione del servizio di che trattasi verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato la **miglior offerta complessiva rispetto alla base di gara** secondo quanto indicato nella presente lettera di invito.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti (stesso ribasso percentuale), il Responsabile del Servizio effettuerà il sorteggio in modalità casuale.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della struttura competente dell'Ente congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante piattaforma Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite piattaforma Mercurio.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Se l'aggiudicataria non fornisce la prova, ovvero non conferma le sue dichiarazioni, l'Amministrazione procede all'ESCLUSIONE della stessa dalla gara, ed alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento. A seguito dell'esclusione l'Amministrazione procederà a formare la nuova graduatoria e ad individuare l'Impresa con la miglior offerta, fermo restando la facoltà della verifica di congruità dell'offerta.

Qualora riscontri la mancanza di tali requisiti, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e provvederà alla denuncia dei fatti costituenti eventuale reato all'Autorità giudiziaria e alla segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

La verifica è disposta nei confronti dell'aggiudicatario e, facoltativamente, potrà essere effettuata a campione nei confronti delle ulteriori imprese partecipanti, ai sensi e con le modalità previste nel DPR 445/2000.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito in legge 14 agosto 2014, n. 14), ove previsto, e alla presentazione di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O.

Si precisa che l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio unico Tecnico associato
geom. Tessadri Loris**

L'Impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi delle disposizioni del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza" e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

Il "Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.albiano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Il Codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.albiano.tn.it/Albo-pretorio/Avvisi-e-pubblicazioni/Avvisi/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-Provincia-Autonomia-di-Trento-e-degli-Enti-Pubblici-strumentali>

A tal fine l'Impresa aggiudicataria darà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza e si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto piano e codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Impresa aggiudicataria/affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La partecipazione alla procedura di gara implica l'assunzione dell'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti.

L'Impresa che sarà individuata assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. ed int.; a tal fine la Società medesima sarà obbligata a

comunicare al Comune, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi all'art. 32, comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.

Il servizio relativo all'anno 2019 dovrà comunque essere eseguito entro il 19/04/2019.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA

**Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016
e art. 13 D.lgs. n. 196/2003**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Albiano

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

2. Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. Processi decisionali automatizzati e profilazione

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla L.P. n. 4 del 2014 e alla L.P. n. 2 del 2016.

6. Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.

Il Responsabile Ufficio Tecnico Associato
Tessadri geom. Loris