

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2014-2016

in applicazione della L. 190/2012

SETTORE B

PROGRESSIONE DI CARRIERA

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

in data 15.02.2016



1. SOMMARIO

1.	SOMMARIO	1
2.	PREMESSA	2
3.	SOGGETTI COINVOLTI	2
4.	ESPLICITAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO NECESSARIA ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CRITERI BASE	2
5.	TRACCIABILITA' DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA DEI PROCESSI	3

2. PREMESSA

Il presente documento riporta le linee guida delle azioni da realizzare al fine del rispetto del primo punto dell'Allegato A (Mappatura dei rischi con le azioni preventive, tempi e responsabilità) del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che la So.Ge.Ca. Srl ha adottato per ottemperare alla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione):

								
Ambito	Processo	Indice di Rischio = Probabilità x Impatto	Rischio prevedibile	Azioni possibili	Tempi di realizzazione previsti nel 2014	Monitoraggio 2015 (indicare se realizzato no)	Proposte per il 2016	Responsabile
Settore B - Gestione amministrativa	Progressioni di carriera	2 x 2 = 4	Disomogeneità delle valutazioni Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Esplicitazione della documentazione di appoggio necessaria all'identificazione dei requisiti di base Tracciabilità della procedura informatizzata dei processi Predisposizione di una modulistica di controllo	Entro 31.12.2014	Non realizzato	Realizzazione delle linee guida / regolamento e del modulo di controllo	Responsabile della Prevenzione

3. SOGGETTI COINVOLTI

- Direttore
- Area Amministrativa

4. ESPLICITAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO NECESSARIA ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CRITERI BASE

Le progressioni di carriera sono autorizzate solamente dal Consiglio di Amministrazione su richiesta del Direttore. La documentazione che deve essere fornita al Consiglio di Amministrazione è la seguente:

1. Valutazione dei requisiti richiesti dal nuovo ruolo;
2. Valutazione delle competenze di tutti i dipendenti;
3. Redazione di una graduatoria sulla base delle competenze e disponibilità a ricoprire il ruolo.

5. TRACCIABILITA' DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA DEI PROCESSI

Ogni atto elaborato internamente a So.Ge.Ca. Srl deve riportare il percorso informatico per rispondere al requisito di tracciabilità di quanto prodotto ai sensi anche dell'art. 4 dell'Allegato C del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (Protocollo Informatico delle Informazioni e dei Documenti Di Lavoro).

P:\Amministrazione\Fabiola\Lavori Fabiola\PianoTriennaleDiPrevenzioneDellaCorruzione\Anno 2015 - modulistica\Settore B - Progressione di carriera\Settore B - Progressione di carriera.docx