



GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER



COMUNE DI ALBIANO

Provincia di Trento

Via S. Antonio 30
38041 Albiano (TN)
tel. 0461 689623

certificata@pec.comune.albiano.tn.it

www.comune.albiano.tn.it

[Codice Fiscale e P.IVA 00271100224](#)



IT-001341



PEFC/18-21-02/240.

COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO – 36 ORE SETTIMANALI DI

“n. 1 Avvocato”

Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva

VERBALE N. 1

- a) **Insediamiento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione**
- b) **Presenza in carico atti della selezione**
- c) **Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso**
- d) **Predeterminazione criteri**
- e) **Determinazione delle modalità di svolgimento del colloquio**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore **14.00** nella sede municipale di Albiano si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice della selezione per il conferimento di un posto di Avvocato - categoria D livello base, a tempo indeterminato.

Sono presenti i Signori:

dott. Lazzarotto Roberto
dott. Setti Sabrina
geologo. Stenico Lorenzo
rag. Marisa Gilli

Presidente, Segretario Comunale
funzionario esperto Comune di Segonzano
funzionario esperto Sogeca di Albiano
funzionario esperto Comune di Albiano

Funge da Segretario della Commissione il rag. Danilo Avi – Collaboratore Contabile del Comune di Lona-Lases.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il regolamento organico del personale dipendente e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione giudicatrice dei concorsi pubblici;

accertato che i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti od affini fino al quarto grado;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione.

b) Presa in carico atti della selezione

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione acquisisce agli atti i seguenti:

- copia del regolamento organico del personale dipendente del Comune di Albiano;
- copia della deliberazione giuntale n. 62 dd. 18.05.2017, con la quale veniva approvato l'avviso di selezione di che trattasi;
- copia della deliberazione giuntale n. 83 dd. 15.06.2017, relativa all'ammissione dei candidati alla selezione e della delibera n. 84 pari data relativa alla nomina della commissione giudicatrice e del segretario della commissione;
- copia delle certificazioni da parte dei commissari circa la non sussistenza di conflitto di interesse;

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso

Visti i seguenti atti acquisiti:

il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente che stabilisce le modalità di pubblicazione dell'avviso di concorso e i termini;

l'art. 11 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L (modificato dal D.P.Reg. 11/05/2010 n. 8/L) e ss.mm.;

le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Accertato che l'avviso di selezione è stato affisso all'Albo informatico per 20 giorni consecutivi, dal 25 maggio 2017 al 13 giugno 2017 e che è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 di data 29 maggio 2017.

Accertato altresì che il bando di concorso è stato inviato Ai Comuni di **Trento, Rovereto, Lavis, Cembra Lisignago, Cavalese, Baselga di Pinè, Pergine Valsugana, Levico Terme, Borgo Valsugana All'Ordine degli Avvocati** di Trento e Rovereto Alla **Provincia Autonoma di Trento – Trento All' Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Trento Al Centro per l'impiego di Trento**

Sulla base di quanto sopra esposto la Commissione

DA ATTO

che alla selezione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Predeterminazione criteri per la valutazione dei curriculum vitae e dei titoli

Viene assegnato un punteggio massimo di punti 25 (venticinque), da attribuire come segue:

20 punti sulla base dell'esperienza lavorativa presso uno studio legale nel settore del diritto amministrativo e civile e certificata dal datore di lavoro.

Viene attribuito un punteggio di 2 punti per ogni anno di lavoro in uno studio legale solo dopo il conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di avvocato .

5 punti qualora il candidato sia in possesso di un ulteriore diploma di laurea breve o normale attinente strettamente alle materie richieste dell'avviso.

Qualora nei curriculum un concorrente certifichi di aver prestato la propria attività ed esperienza professionale a più rami del diritto (qui viene richiesto esperienza nel settore amministrativo e civile) si provvederà ad attribuire 1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti.

e) Determinazione criteri per lo svolgimento del colloquio

Viene assegnato un punteggio massimo di punti 40 (quaranta), da attribuire come segue:

10 punti per ogni Commissario in base ai seguenti criteri:
livello di approfondimento raggiunto dal candidato nell'esposizione delle risposte;

- grado di sintesi e chiarezza nelle risposte.

Totale punteggio complessivo titoli e colloqui 65 punti

Stabiliti i criteri per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice

PROCEDE

I candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino anche ad una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Gli aspiranti ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti ad esibire un valido documento provante l'identità personale.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- ❑ Preso atto che:
- ❑ entro il termine fissato alle ore 12.00 del giorno martedì 13 giugno 2017 sono pervenute n. 25 domande di ammissione;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 79 dd. 22.11.2016 ammette i seguenti candidati:

01	BANDINI	MARCO
02	BETTEGA	ANGELA
03	BODO DI ALBARETTO	EMANUELE
04	BRAVIN	ALESSANDRO
05	BUTTAZZI	ROSSELLA
06	CANNATA	ANTONIO
07	COLASUONNO	ROSALBA
08	COLUCCI	VALERIA
09	CIRCELLI	SALVATORE
10	DI GREGORIO	MARIANGELA
11	ESPOSITO	DEBORA
12	FAVERO	LARA
13	FERRARI	CARLO ALBERTO
14	FRANCHINI	GIUSEPPE
15	LATTANZIO	LUCA
16	MARCHETTO	VERONICA
17	MERENDA	MARINA
18	MOCIORNITA	ANDREEA ANCA
19	OFFER	MARIA LUISA
20	ORESTI	ETTORE
21	PELLE	LORENZO
22	PISANI	ELISABETTA
23	SACCO	MARTINA

24	SETTANNI	LARA
25	TAVOLINO	ANNA

f) Svolgimento della prova orale

All'ora prestabilita, del giorno 20 giugno 2017 presso la sede municipale di Albiano, viene constatata la presenza dei seguenti candidati:

01	BANDINI	MARCO
02	BETTEGA	ANGELA
03	COLASUONNO	ROSALBA
04	CIRCELLI	SALVATORE
05	FERRARI	CARLO ALBERTO
06	MERENDA	MARINA
07	MOCIORNITA	ANDREEA ANCA
08	OFFER	MARIA LUISA
09	PISANI	ELISABETTA
10	TAVOLINO	ANNA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DECIDE

di esaminare i candidati convocati in ordine alfabetico al colloquio orale

I commissari pongono alternativamente domande sulle materie di esame come sotto indicate, assegnando al termine della prova orale, il punteggio di merito per ogni singolo candidato.

Vengono poste alternativamente le seguenti domande:

- concessioni e autorizzazioni amministrative
- revoca e rescissione contratti
- procedure per la formalizzazione delle concessioni
- modalità di affidamento concessioni lotti cava
- i contenuti dell'atto di concessione
- accesso agli atti
- tutela cautelare
- rimedi giurisdizionali avverso il rilascio delle concessioni di escavazione
- garanzie fidejussorie
- normativa anticorruzione
- vigilanza attività cave
- giurisdizione tar
- termini procedurali rilascio atti
- autotutela nella P.A.
- contributo esercizio attività di cava
- vizi di legittimità degli atti
- normativa provinciale in materia di cave
- strumenti pianificatori in materia di cave
- progetti di coltivazione e aggiornamenti

- ❑ principi di trasparenza: applicazione
- ❑ atti transattivi
- ❑ riservatezza degli atti nella P.A.
- ❑ proroga dei contratti

La votazione conseguita dai singoli candidati nell colloquio orale risulta essere la seguente:

N°	Nominativo	Punteggio attribuito in QUARANTESIMI
1	OFFER MARIA LUISA	37/40
2	COLASUONNO ROSALBA	32/40
3	FERRARI CARLO ALBERTO	31/40
4	CIRCELLI SALVATORE	25/40
5	PISANI ELISABETTA	24,50/40
6	MOCIORNITA ANDREEA ANCA	24,50/40
7	TAVOLINO ANNA	23,50/40
8	MERENDA MARINA	23,50/40
9	BANDINI MARCO	19/40
10	BETTEGA ANGELA	19/40

Dopo di che la Commissione provvede alla valutazione dei titoli e curriculum vitae come sotto indicato

N°	Nominativo	Punteggio attribuito in VENTICINQUESIMI
1	OFFER MARIA LUISA	9/25
2	COLASUONNO ROSALBA	5/25
3	FERRARI CARLO ALBERTO	5/25
4	CIRCELLI SALVATORE	10/25
5	PISANI ELISABETTA	0/25
6	MOCIORNITA ANDREEA ANCA	2/25
7	TAVOLINO ANNA	0/25
8	MERENDA MARINA	0/25
9	BANDINI MARCO	9/25
10	BETTEGA ANGELA	7/25

g) Formazione della graduatoria finale di merito

La Commissione giudicatrice procede quindi alla formazione della seguente

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

N°	Nominativo	Punteggio attribuito in SESSANTACINQUESIMI
1	OFFER MARIA LUISA	46/65
2	COLASUONNO ROSALBA	37/65

3	FERRARI CARLO ALBERTO	36/65
4	CIRCELLI SALVATORE	35/65
5	BANDINI MARCO	28/65
6	MOCIORNITA ANDREEA ANCA	26,50/65
7	BETTEGA ANGELA	26/65
8	PISANI ELISABETTA	24,50/65
9	TAVOLINO ANNA	23,50/65
10	MERENDA MARINA	23,50/65

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti, la Commissione giudicatrice

RIMETTE

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Dispone inoltre di pubblicare l'esito del colloquio all'Albo pretorio telematico e sul sito Internet del Comune di Albiano, ai sensi del Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Il presidente dichiara quindi chiusa la seduta alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto in Albiano il 21 giugno 2017

PRESIDENTE
F.TO . Lazzarotto Roberto

I COMMISSARI
F.TO dott. Setti Sabrina

IL SEGRETARIO
F.TO rag. Avi Danilo

F.TO rag. Gilli Marisa

F.TO geol. Stenico Lorenzo