

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                         |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Nome            | FILIPPI ALESSANDRO                      |
| Indirizzo       |                                         |
| Telefono        |                                         |
| Fax             | //                                      |
| E-mail          | alessandro.filippi@comune.albiano.tn.it |
| Nazionalità     | ITALIANA                                |
| Data di nascita | 10.04.1974                              |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | 13.05.1996 – 15.01.2015                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSORZIO CAVATORI PRODUTTORI PORFIDO SOC. COOP.<br>Via S. Antonio, 106 – 38041 ALBIANO (TN)                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Commercio all'ingrosso e posa in opera del porfido                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | TECNICO DELLA GESTIONE DI CANTIERI EDILI                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E DELLE OFFERTE AI CLIENTI, GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DI CANTIERI EDILI SIA PER ENTI PUBBLICI CHE PER CLIENTI PRIVATI, REDAZIONE DEI PIANI OPERATIVI DELLA SICUREZZA, GESTIONE SISTEMA QUALITA' ISO 9001, CONTABILITA' DI CANTIERE. |

|                                         |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | 16.11.2015                                                                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PORFIDO ELIT S.R.L.<br>Via Roma, 69 – 38041 ALBIANO (TN)                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Estrazione, lavorazione, frantumazione, commercio e posa in operadel porfido                                                                                                    |
| • Tipo di impiego                       | IMPRENDITORE                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI, GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' ISO 9001, RESPONSABILE LABORATORIO ANALISI PIETRISCHI. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                                            | 28.02.2011 - 01.03.2011 Corso di formazione per addetti al primo soccorso delle durata di 16 ore                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | COMMISSIONE SALUTE AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Allertare il sistema di soccorso, riconoscere un'emergenza sanitaria, attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta<br>Acquisire conoscenze generali sui traumi e sulle patologie specifiche in ambiente da lavoro<br>Acquisire capacità di intervento pratico |
| • Date                                                            | 25.11.2009 Corso di informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro riservato al settore edile delle durata di 4 ore                                                                                                                                                                                       |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
- Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

ASSOSERVIZI

Sicurezza nei cantieri edili

13.02.2003 Corso di informazione e formazione la sicurezza nei cantieri edili della durata di 8 ore

CENTROFOR

Principali tipologie di rischi e relative misure tecniche, organizzative, procedurali di sicurezza

Tecniche di comunicazione e valutazione dei rischi

Quadro normativo in materia di sicurezza

Figure coinvolte nella prevenzione e loro responsabilità

1988 - 1993

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ANDREA POZZO - TRENTO

MATURITA' TECNICA DIPLOMA DI GEOMETRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA:

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.*

Predisposizione al lavoro in team, gestione trattative commerciali

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*D ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.*

Coordinamento e gestione persone sul posto di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.*

Ottima conoscenza sistema operativo Windows

Buona conoscenza programmi Word, Excel, Primus, Gestionale Zucchetti e Autocad

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

////

ALLEGATI

////