# CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

# **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

# ILENIA BALDESSARI



ilenia.baldessari@comune.albiano.tn.it

Italiana

07.05.1990

# SETTEMBRE 2018 - IN CORSO

Cooperativa AGSAT Ass.ne Genitori Soggetti Autistici del Trentino Onlus di Trento - 38121, Via G. Maroni, 15.

Assistente Educatrice c/o Scuola primaria di Mezzolombardo.

- Supporto a bambini certificati (ASD e ritardo cognitivo) durante l'attività didattica;
- Attiva ricerca e preparazione di materiale, strumenti e metodologie specifiche, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEI;
- Interventi educativo-assistenziali rivolti a favorire l'autonomia:
- Sviluppo di attività di inclusione all'interno del gruppo classe;
- Partecipazione attiva nella redazione del PEI e delle successive verifiche:
- Collaborazione con le insegnanti di classe;
- Ricerca e preparazione di materiale e ausili efficaci e accattivanti per la didattica a distanza.

### OTTOBRE 2017 - IN CORSO

Gruppo Multiservizi, via Rotaliana, 69 Mezzocorona (TN).

### **EDUCATRICE SPAZIO COMPITI**

- · Accoglienza dei minori;
- Costituzione di gruppi di lavoro omogenei per caratteristica (classe, grado di scuola, competenze);
- Affiancamento nello svolgimento delle consegne scritte e nello studio;
- Verifica del lavoro.

• Date (da – a)

# MARZO-GIUGNO 2011

# TIROCINIO (220,45h)

**C/O** Servizio Socio-Assistenziale dell'Ex Comprensorio C5-Valle dell'Adige nell'area d'intervento Adulti Valle di Cembra (sede: via Peratoner, 34 - 38015 Lavis (TN)

• Aggiornamento Cartelle Sociali, colloqui con utenti, colloqui e relazioni per la L. 68/99, verifiche periodiche per la L.P. 6/98, ...

Principali mansioni e responsabilità

### • Date (da - a)

### SETTEMBRE 2010-SETTEMBRE 2011

SERVIZIO CIVILE, progetto Guardiamoci Dentro clo Centro Diurno "Sempreverde" (gestito da SAD Società Cooperativa Sociale) in via Don Trentini 6 Mattarello

• Principali mansioni e responsabilità

 Affiancamento all'animatrice e ai vari operatori nell'ideare, preparare ed organizzare le varie attività d'animazione, gestione della quotidianità (accoglienza, distribuzione pasti, congedo, ...)

# Date (da – a)

# GIUGNO-LUGLIO 2008

#### **TIROCINIO**

c/o Comune di Fornace

Principali mansioni e responsabilità

 Compilazione registri, rilascio carte d'identità, domande di rilascio passaporto registrazione fatture, segreteria e ragioneria del Comune, attività di supporto ai servizi tecnici, predisposizione di atti, provvedimenti, comunicazioni dei vari uffici e protocollo dell'Ente...

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### • Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - · Qualifica consequita

# 27.11.2013

Facoltà di Sociologia, Università degli Studi di Trento

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE - Abilitazione per la professione di Assistente Sociale

### • Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - · Qualifica conseguita

# 2009

Scuola Media Superiore "ITC – A. Tambosi" di Trento

PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

### **FORMAZIONE**

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - · Qualifica conséguita

# ANNO ACCADEMICO 2019/2020

UNIBZ - clo Facoltà di Scienze della Formazione Primaria - Bressanone

MASTER "Pacchetto nido"