

MARCA DA  
BOLLO  
VIGENTE

Modulo approvato con delibera cons. 8/2018

ALLEGATO B)

AL  
COMUNE DI ALBIANO  
via S. Antonio n. 30  
38041 ALBIANO

OGGETTO: RICHIESTA ATTREZZATURE/MATERIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
a nome e per conto proprio - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito corrispondenza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

per svolgere la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e nel periodo di  
utilizzo dal \_\_\_\_\_ (compreso) al \_\_\_\_\_ (compreso)  
e l'assegnazione in uso del seguente materiale di proprietà del Comune di Albiano:

	<u>disponibilità</u>
n. GAZEBI	(max. n. 3);
n. TAVOLE PIEGHEVOLI IN LEGNO	(max. n. 19);
n. PANCHE PIEGHEVOLI IN LEGNO	(max. n. 50);
n. PANCHE PANNELLI ESPOSITIVI	(max. n. 8);
n. TRANSENNE	(max. ml. 200);
n. PALCO MODULI "Z"	(24 moduli da 1m x 2m) (100 moduli
n. MATERIALE PLASTICO PER COPERTURA PIAZZALE	da 1m x 1m)

MACCHINA TAGLIA CASTAGNE;

MATERIALE ELETTRICO in particolare: (prese, fari, cavi elettrici etc...)

---

---

---

**SEGNALETICA STRADALE in particolare:**

divieto sosta ( \_\_\_\_\_ );      parcheggio ( \_\_\_\_\_ );      deviazione ( \_\_\_\_\_ );  
senso unico ( \_\_\_\_\_ ); \_\_\_\_\_

L'UTILIZZO DI:    acqua;                                      corrente elettrica;                                      gas-metano;  
dell'edificio comunale

**SI CHIEDE INOLTRE**

l'esenzione da imposta di bollo in quanto Associazione iscritta al Albo delle organizzazioni di volontariato della Provincia di Trento di cui la L. 266/93, che gli attribuisce di diritto la qualifica di Onlus ai sensi del D.Lgs 460/97 art. 17;

**ULTERIORI RICHIESTE**

---

---

---

---

---

---

---

al riguardo, **dichiaro:**

- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo delle attrezzature, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- di obbligarmi ed impegnarmi ad assumere le **funzioni di custode** dell'attrezzatura richiesta;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

Data

---

---

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2006 (privacy)**

Egregio Signore / Gentile Signora, La si informa che:

1. i dati personali sono raccolti dal Servizio affari generali, culturali, sociali ed economici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
2. I dati raccolti vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio
4. Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio
5. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, a seconda le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo;
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio affari generali, culturali, sociali ed economici;
7. I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
  - richiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano
  - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
8. i dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Albiano per finalità statistiche

**titolare del trattamento** dei dati è il COMUNE DI ALBIANO – VIA S. ANTONIO N. 30, C.A.P. 38041 – ALBIANO (TN)  
**responsabile del trattamento dei dati** è il Segretario Generale della gestione associata

-----  
**PARTE RISERVATA AL COMUNE DI ALBIANO**

Vista la disponibilità a calendario:   ▪ **libero**       ▪ **non libero**

Vista la richiesta si autorizza

IL SINDACO

Albiano, li \_\_\_\_\_

Il materiale è stato consegnato al richiedente il giorno: \_\_\_\_\_

Il materiale è stato riconsegnato al Comune il giorno: \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO

