

MARCA DA
BOLLO
VIGENTE

Modulo approvato con delibera cons. 8/2018

ALLEGATO C)

AL
COMUNE DI ALBIANO
via S. Antonio n. 30
38041 ALBIANO

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE - USO TEMPORANEO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ () Via/piazza
_____ n. _____ tel. _____
a nome e per conto proprio - Codice Fiscale: _____
in qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
recapito corrispondenza _____
Codice Fiscale/ Partita I.V.A. _____,

CHIEDE

chiede a codesto spettabile Ente l'autorizzazione per l'uso della struttura comunale sotto indicata:

- **SALA CONSILIARE MUNICIPIO**
- **BAGNO, DEPOSITO E CUCINA (PIANO INTERRATO MUNICIPIO)**
- **SALA C/O CASA EX OTTAVIO (PRIMO PIANO)**

PER IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

NELLE GIORNATE DI: _____

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA:

a riguardo, **dichiaro:**

- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata e di impegnarmi al risarcimento dei danni provocati alle strutture stesse.
- di essere in grado di prevenire i pericoli presenti e di essere a piena conoscenza di quanto previsto dal piano di emergenza e sicurezza antincendi e di essere in grado di affrontare le situazioni di emergenza.
- di essere a conoscenza ed accettare le condizioni fissate dal "Regolamento per l'uso dei locali, sale pubbliche, delle strutture, degli impianti e attrezzature di proprietà comunale per attività sportive, sociali, culturali, civili e turistiche"
- **(eventuale) dichiaro di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, alla consegna di garanzia e polizze assicurative e al pagamento e versamento delle quote concorso spese di gestione stabilite dal Regolamento tramite versamento sul conto corrente IBAN IT 84 V 03599 01800 000000111419, intestato al Comune di Albiano;**

- **comunico i dati necessari per l'intestazione della fattura :**

cognome e nome (in caso di persona fisica) _____

ragione sociale (negli altri casi) _____

indirizzo o sede legale _____

codice fiscale o Partita IVA _____

- di impegnarmi, qualora si rendesse necessario ad acquisire eventuali licenze, concessioni, autorizzazioni, permessi, assicurazioni ecc. previsti da leggi di settore in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare;
- di essere a conoscenza che la concessione per l'utilizzo della struttura potrà essere revocata dal Sindaco per motivi di ordine, sicurezza pubblica e per ragioni di pubblico interesse.
- di essere in grado di prevenire i pericoli presenti e di essere a piena conoscenza di quanto previsto dal piano di emergenza e sicurezza antincendi e di essere in grado di affrontare le situazioni di emergenza
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2006 (privacy)

Egregio Signore / Gentile Signora, La si informa che:

1. i dati personali sono raccolti dal Servizio affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
2. I dati raccolti vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio
4. Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio
5. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, a seconda le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo;
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio affari generali, e Servizio finanziario;
7. I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
 - richiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano
 - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
8. i dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Albiano per finalità statistiche

titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ALBIANO VIA S. ANTONIO N. 30 – C.A.P. 38041 – ALBIANO (TN)

responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale della Gestione Associata.

