



COMUNE DI ALBIANO
Provincia di Trento
Via S. Antonio 30
38041 Albiano (TN)
tel. 0461 689623
certificata@pec.comune.albiano.tn.it
www.comune.albiano.tn.it
Codice Fiscale e P.IVA 00271100224



PEFC/18-21-02/240.

Prot. n. 3996

Albiano, lì 10 luglio 2018

DECRETO SINDACALE N. 3 DI DATA 10 LUGLIO 2018

Oggetto: dott.ssa Offer Maria Luisa, proroga contratto a tempo determinato di diritto privato, per figura ad alta specializzazione, col profilo di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, Responsabile del settore cave del Comune di Albiano a tempo pieno (36 ore settimanali).

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 62 dd. 18/05/2017, esecutiva, veniva indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno, 36 ore settimanali, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile sino al termine del mandato del Sindaco, di una figura professionale di "Funzionario cat. D livello base – 1^a pos. retributiva", da affiancare al Sindaco di Albiano per la gestione amministrativo/giuridica del settore cave, con rapporto contrattuale a tempo determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 18 commi 114, 116, 117 LR 23 ottobre 1998 n. 10, dell'art. 8 LR 14 dicembre 2011 n. 8, dell'art. 1 comma 1 lett. ff) e hh) LR 25 maggio 2012 n. 2, dell'art. 14 LR 9 dicembre 2014 n. 11 e degli articoli n. 231 e 232 del R.O.P.D;
- con la medesima deliberazione veniva approvato anche lo schema di bando di selezione;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 83 dd. 15/06/2017 si è proceduto all'ammissione dei candidati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 84 dd. 15/06/2017 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 92 dd. 22/06/2017 si è proceduto all'approvazione del verbale della Commissione giudicatrice ed all'approvazione della graduatoria di merito/idonei;

Visto il decreto sindacale n. 3 dd. 13/07/2017 con il quale si è proceduto all'assunzione per il periodo 17/07/2017 – 16/07/2018;

Ritenuto ora procedere alla proroga del contratto in essere con la dott.ssa Offer Maria Luisa nata a Trento il 02/12/1986 e residente a Pergine Valsugana in via della Piazzola, 14 – Fraz. Serso, fino alla scadenza del mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige";

Dato atto che si ritiene indispensabile ricorrere alle previsioni di cui all'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige" ai sensi del

quale negli enti privi di dirigenza è possibile, se previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi del personale dipendente, stipulare contratti a tempo determinato di diritto privato con soggetti dotati di alte specializzazioni fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire specificando inoltre che tali contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;

Il vigente regolamento organico del personale dipendente prevede, all'art. 231, la possibilità di stipulare tali contratti in misura non superiore al 5% della dotazione organica del Comune qualora non vi siano analoghe professionalità all'interno dell'Ente;

fatte proprie le premesse narrative;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 dd. 17/05/2018 a mezzo della quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2018 con individuazione dei responsabili di servizio e con contestuale assegnazione agli stessi degli interventi e delle risorse, a mezzo del quale sono altresì stati puntualmente individuati gli atti devoluti alla competenza dei singoli responsabili;

richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21/2012;

richiamato l'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige" e l'art. 231 del vigente regolamento organico del personale dipendente che prevedono la possibilità di sottoscrivere contratti a tempo determinato di diritto privato, oggetto del presente provvedimento, con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

vista la disponibilità manifestata per le vie brevi dalla dott.ssa Offer Maria Luisa nata a Trento il 02/12/1986 e residente a Pergine Valsugana in via della Piazzola, 14 – Fraz. Serso, a ricoprire l'incarico di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, responsabile del settore cave del Comune di Albiano a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 ed, in particolare, l'art. 35 che disciplina le assunzioni a tempo determinato, visto l'Accordo provinciale stralcio relativo al secondo biennio economico 2006-2007 e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 del personale comparto autonomie locali del 20.04.2007, visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 – Biennio economico 2008 – 2009, del 22.09.2008 e ss.m.;

ritenuto, sulla base di attente valutazioni a tal fine condotte, utile e vantaggioso utilizzare la facoltà concessa dalla legge, la quale in sostanza prevede, seppur all'interno di precisi vincoli e limiti numerici, la possibilità di avvalersi di personale dotato di alte specializzazioni durante il mandato elettivo del Sindaco;

visto l'allegato schema di contratto di diritto privato il cui contenuto è conforme a quanto previsto dall'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige" e dall'art. 231 e seguenti del vigente regolamento organico del personale dipendente;

dato atto che il Sindaco provvede alla sottoscrizione del contratto a termine di diritto privato, contratto in cui fra l'altro sono specificate le mansioni ed il trattamento economico spettante al funzionario secondo lo schema di contratto che allegato sub. A) al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 di data 05/04/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

visto lo Statuto Comunale;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;

visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.2/L.;

visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21/2012;

Vista la L.R. 03/05/2018 n.2;

Visto l'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige” ;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente di questo comune - versione per i comuni sprovvisti di figure dirigenziali;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento finanziario e contabile approvato con DPGR 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg 1.2.2005 n. 4/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 dd. 17/03/2008 e successive modifiche;

dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige”, i seguenti pareri favorevoli che si allegano:

per la regolarità tecnico-amministrativa, da parte del Segretario Generale del Comune di Albiano, in qualità di Responsabile del personale;

per la regolarità contabile, attestante anche la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DECRETA

1. di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa, il rapporto contrattuale a tempo determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige”, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21/2012 e del vigente regolamento organico del personale dipendente, la dott.ssa Offer Maria Luisa nata a Trento il 02/12/1986 e residente a Pergine Valsugana in via della Piazzola, 14 – Fraz. Serso, in qualità di “Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, responsabile del settore cave/ufficio cave del Comune di Albiano dal 17/07/2018 fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco, con prestazione lavorativa rapportata a n. 36 ore settimanali.
2. di attribuire alla dott.ssa Offer Maria Luisa seguente trattamento economico annuo:

• stipendio iniziale annuo lordo	€ 17.508,00
• assegno annuo lordo	€ 3.360,00
• indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
• elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 1.464,00
• tredicesima mensilità a norma di legge	
• assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge	
• ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto;	
3. all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR/IPS, secondo le disposizioni vigenti;
4. di dare atto che il Sindaco provvede alla sottoscrizione del contratto a termine di diritto privato, contratto in cui fra l'altro sono specificate le mansioni ed il trattamento economico spettante al tecnico secondo lo schema di contratto allegato sub. A) al presente

provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di confermare che al finanziamento della spesa si provvede con fondi propri dell'Amministrazione, precisando che la stessa non va imputata al costo contrattuale e del personale;
6. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 2), alla quale vanno aggiunti gli oneri contributivi e assistenziali a carico dell'Ente, trova imputazione al capitolo 61 (stipendio) codice 01.02-1.01.01.01.006 e capitolo 62 (oneri assistenziali previdenziali) e capitolo 96 (IRAP) del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;
7. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune;
8. contro il presente decreto sono ammissibili i ricorsi ai sensi di legge.



IL SINDACO

(dott.ssa Erna Pisetta)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Erna Pisetta", written over the printed name.

COMUNE DI ALBIANO
Provincia di Trento

CONTRATTO DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO

Il giorno 10 luglio 2018 nella sede comunale di Albiano (TN) Via S. Antonio n. 30, sono presenti i signori:

- **ERNA PISETTA** nata a **Trento (Tn) il 14/07/1965**, Sindaco pro tempore del Comune di Albiano e domiciliato per la carica presso la sede comunale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;
- **OFFER dott.ssa MARIA LUISA** nata a **Trento (Tn) il 02/12/1986** e residente a Pergine Valsugana (TN) in Via della Piazzola, 14 – Fraz. Serso,

premesso

che il Comune di Albiano, sprovvisto di figure dirigenziali ed in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Amministrazione, intende assumere, tramite il Sindaco come sopra rappresentato, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato la dott.ssa Offer Maria Luisa, secondo quanto previsto dall'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige" e del vigente R.O.P.D., in esecuzione del decreto a firma del Sindaco n. 3 dd. 09/07/2018;

che la dott.ssa Offer Maria Luisa è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'incarico;

ciò premesso

ai sensi dell'art. 1321 del Codice Civile, tra il Comune di Albiano, come sopra rappresentato, e la dott.ssa Offer Maria Luisa, si stipula il seguente

CONTRATTO DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO

ART. 1

Oggetto

Il Comune di Albiano assume con rapporto contrattuale di diritto privato, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dell'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige", versione per i comuni sprovvisti di figure dirigenziali – del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, la dott.ssa Offer Maria Luisa come sopra meglio individuato in possesso del titolo di studio di "Laurea Magistrale in Giurisprudenza" ed abilitazione all'esercizio della professione forense, nella posizione di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, Coordinatore responsabile del settore cave (Ufficio Cave) – a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 2

Durata

Il rapporto di lavoro avrà inizio dal 17/07/2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con prestazione lavorativa rapportata a n. 36 ore settimanali.

L'eventuale risoluzione anticipata del contratto, per iniziativa dell'una o dell'altra parte, dovrà essere comunicata a mezzo di raccomandata A.R. con almeno 20 giorni di anticipo.

Il mancato preavviso nel termine sopra precisato da parte del prestatore d'opera comporta la totale perdita degli emolumenti dovuti.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro verrà erogata l'indennità di fine rapporto, il rateo maturato della 13^a mensilità e le eventuali ferie non godute.

ART. 3 **Mansioni**

Le mansioni affidate alla parte contraente riguardano la gestione giuridico/amministrativa dell'intero settore cave del Comune di Albiano.

Qualora ritenuto necessario e a stretta ed insindacabile decisione dell'Amministrazione, la dott.ssa Offer Maria Luisa potrà essere chiamata a svolgere le sue funzioni, relativamente al settore cave, anche per il Comune di Lona Lases, in virtù della Gestione Associata tra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, ed anche per gli altri comuni qualora venga istituita la gestione associata fra i sette comuni, come disposto dalla legge provinciale.

ART. 4 **Trattamento economico**

Alla dott.ssa Offer Maria Luisa viene attribuito il seguente trattamento economico:

– stipendio iniziale annuo lordo	€ 17.508,00
– assegno annuo lordo	€ 3.360,00
– indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
– elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 1.464,00

tredicesima mensilità a norma di legge

assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge

ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto

all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR/IPS, secondo le disposizioni vigenti;

ART. 5 **Orario di lavoro**

L'orario settimanale di lavoro è fissato in minimo 36 ore, articolato su 5 giorni alla settimana come segue:

	Flessibilità entrata	Orario rigido	Flessibilità uscita/entrata	Orario rigido	Flessibilità uscita
LUNEDÌ	8.00 - 8.30	8.30 - 12.30	12.30 - 14.00	14.00 - 16.15	16.15 - 18.00
MARTEDÌ	8.00 - 8.30	8.30 - 12.30	12.30 - 14.00	14.00 - 16.15	16.15 - 18.00
MERCOLEDÌ	8.00 - 8.30	8.30 - 12.30	12.30 - 14.00	14.00 - 16.15	16.15 - 18.00
GIOVEDÌ	8.00 - 8.30	8.30 - 12.30	12.30 - 14.00	14.00 - 16.15	16.15 - 18.00
VENERDÌ	8.00 - 8.30	8.30 - 12.30	12.30 - 13.00		

La dipendente è tenuta a rilevare la presenza in servizio con timbrature in entrata ed uscita presso il Comune di Albiano.

Pertanto in considerazione della particolare posizione della figura oggetto del presente contratto nonché delle mansioni che gli vengono affidate, l'Amministrazione si riserva di concordare

eventuali modifiche all'orario quotidiano sulla base delle esigenze del servizio ed in modo da poter al meglio corrispondere alle necessità operative e della collettività locale.

ART. 6

Ferie

La dott.ssa Offer Maria Luisa ha diritto di fruire del riposo settimanale e delle ferie nella misura e con le modalità previste per il restante personale, fermo restando che le ferie saranno rapportate all'effettivo periodo di durata del contratto.

ART. 7

Trasferte e missioni

Qualora la dipendente, per lo svolgimento dei propri compiti e funzioni, debba allontanarsi dalla sede comunale alla stessa verrà riconosciuto il trattamento previsto per il restante personale dipendente ed in particolare il rimborso delle spese di viaggio come previsto dal vigente Regolamento Organico del personale Dipendente di questo Comune.

In ogni caso le trasferte dovranno essere debitamente autorizzate.

Nel caso di utilizzo autorizzato dell'autovettura di proprietà della dott.ssa Offer Maria Luisa, l'indennità chilometrica verrà corrisposta nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali.

Il Comune di Albiano si riserva previa attenta valutazione di provvedere ad estendere la polizza kasko per uso dell'automezzo per ragioni di servizio attualmente in essere per il restante personale, fatta salva l'obbligatorietà di utilizzare in via prioritaria il mezzo a disposizione dell'Ente.

ART. 8

Trattamento di malattia od infortunio

Relativamente ad eventuali interruzioni del servizio dovute a malattia o infortunio alla dott.ssa Offer Maria Luisa verranno applicate le medesime disposizioni vigenti in materia per gli altri impiegati comunali.

ART. 9

Obblighi previdenziali

La dipendente verrà regolarmente iscritta all'I.N.P.D.A.P. e comunque nei suoi confronti si provvederà all'iscrizione presso gli istituti previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa.

ART. 10

Disposizioni generali

In materia di diritti, doveri, incompatibilità, procedimenti disciplinari si fa rinvio alle disposizioni previste per il personale dipendente dei comuni, in quanto compatibili ed applicabili al presente rapporto.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si fa rinvio alle norme previste dal Regolamento Organico del personale Dipendente se ed in quanto compatibili ed applicabili al presente rapporto.

Alla Signora Offer dott.ssa Maria Luisa viene consegnata copia del "Codice di comportamento".

Albiano, lì 10/07/2018

IL FUNZIONARIO
(dott.ssa Offer Maria Luisa)



IL SINDACO
(dott.ssa ERNA PISETTA)



COMUNE DI ALBIANO
PROVINCIA DI TRENTO

**Espressione dei pareri ai sensi dell'art. 185 e 187 della L.R.
03/05/2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma
Trentino Alto Adige"**

OGGETTO: DECRETO SINDACALE N. 3 DI DATA 10 LUGLIO 2018

dott.ssa Offer Maria Luisa, proroga contratto a tempo determinato di diritto privato, per figura ad alta specializzazione, col profilo di Funzionario ad indirizzo amministrativo/giuridico, categoria D livello base – 1 pos. retributiva, Responsabile del settore cave del Comune di Albiano a tempo pieno (36 ore settimanali).

Regolarità tecnico-amministrativa:

Parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnico amministrativa.



Il Segretario Com.le
(dott. Roberto Lazzarotto)

lì, 10/07/2018

Regolarità contabile:

Parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità contabile.



Il responsabile di ragioneria
(rag. Marisa Gilli)

lì, 10/07/2018

Copertura finanziaria:

Visto per la copertura finanziaria della spesa.

Il responsabile di ragioneria
(rag. Marisa Gilli)



lì, 10/07/2018