

GESTIONE ASSOCIATA COMUNI DI ALBIANO-LONA LASES-SEGONZANO-SOVER

COMUNE DI ALBIANO

Decreto sindacale n. 1/2018

Prot. n. 86

Albiano, 08/01/2018

IL SINDACO

Richiamate le deliberazioni consiliari rispettivamente dei Comuni di:

- Segonzano n. 16 di data 28/07/2016 come modificata con deliberazione consiliare n. 29 dd. 03.11.2016.
 - Lona Lases n. 18 di data 28/07/2016 come modificata con deliberazione consiliare n. 25 dd. 22.11.2016
 - Sover n. 8 di data 29/07/2016 come modificata con deliberazione consiliare n. 10 dd. 14.11.2016
 - Albiano n. 21 di data 28/07/2016 come modificata con deliberazione consiliare n. 25 dd. 07.11.2016
- con le quali si è approvata la Convenzione quadro tra i suddetti Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovra comunale mediante costituzione di uffici unici.

Richiamate altresì le deliberazioni giuntali dei Comuni di:

Comune di Segonzano:

convenzione attuativa gestione associata settore **Commercio** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 121 dd. 03.11.2016
convenzione attuativa gestione associata settore **Segreteria unica** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 125 dd. 10.11.2016
convenzione attuativa gestione associata settore **Affari generali e contratti, Finanziario e Tecnico** approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 6 dd. 02.02.2017 con la quale, fra l'altro, si è provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa.

Comune di Albiano:

convenzione attuativa gestione associata settore **Commercio** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 204 dd. 07.11.2016
convenzione attuativa gestione associata settore **Segreteria unica** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 205 dd. 07.11.2016
convenzione attuativa gestione associata settore **Affari generali e contratti, Finanziario e Tecnico** approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 8 dd. 02.02.2017 con la quale, fra l'altro, si è provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa.

Comune di Sover:

convenzione attuativa gestione associata settore **Commercio** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 59 dd. 14.11.2016
convenzione attuativa gestione associata settore **Segreteria unica** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 60 dd. 14.11.2016
convenzione attuativa gestione associata settore **Affari generali e contratti, Finanziario e Tecnico** approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 5 dd. 02.02.2017 con la quale, fra l'altro, si è provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa.

Comune di Lona-Lases:

convenzione attuativa gestione associata settore **Commercio approvata** con deliberazione di Giunta comunale n. 78

convenzione attuativa gestione associata settore **Segreteria unica** approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 77 dd. 14.11.2016

convenzione attuativa gestione associata **settore Affari generali e contratti, Finanziario e Tecnico** approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 8 dd. 06.02.2017 con la quale, fra l'altro, si è provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa.

Dato atto che nel rispetto del principio di separazione fra programmazione e gestione amministrativa di cui all'art. 36 del T.U.L.R.R.O.C., comporta la necessità dell'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, mediante incarico specifico ai responsabili degli Uffici unici.

Rilevato che gli incarichi di che trattasi sono conferiti/confermati al personale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e dei programmi annuali fissati dalla Giunta, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione;
- b) criterio della professionalità: gli incarichi sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei titoli e curricula professionali.

Preso atto che al Responsabile del Servizio spetta la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale ad essa assegnato, nel rispetto degli atti di indirizzo/Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) adottati in osservanza del principio di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e di controllo, spettanti al Consiglio e alla Giunta comunale e compiti di gestione amministrativa spettanti al Responsabile del Servizio.

Ritenuto dover conseguentemente procedere al conferimento degli incarichi ai responsabili come individuati con le deliberazioni dei Consigli comunali e nelle Giunte comunali delle amministrazioni in gestione associata, citate nelle premesse.

Dato atto che l'art. 26 co. 1 della convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici stabilisce che i Responsabili degli Uffici unici dei servizi sono nominati e revocati dal Sindaco del Comune dove ha sede l'Ufficio Unico con proprio decreto, previo parere favorevole della Conferenza dei Sindaci, e svolgono per ciascun ente convenzionato le funzioni e i compiti attribuiti dalla normativa ai responsabili degli uffici e dei servizi comunali.

Dato atto che la Conferenza dei Sindaci n. 1 del 31.01.2017 ha individuato i responsabili dei servizi associati.

Visti:

- il Regolamento Organico del Personale vigente
- l'art. 29, comma 8 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L (Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige);
- l'art. 38 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L., modificato con D.P.Reg. 11 maggio 2010, n. 8/L. (Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige);
- il D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L., modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L. (Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione autonoma Trentino – Alto – Adige)
- lo Statuto comunale

NOMINA

1. quale Responsabile dell'Ufficio unico associato del Servizio Finanziario per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover, la rag.ra Gilli Marisa a far data 08.01.2018 fino al 31.12.2018.
2. la presente nomina potrà essere modificata/revocata nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco in attuazione delle decisioni della Conferenza dei Sindaci o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.
3. Stabilisce che il presente provvedimento:
 - venga consegnato in copia al dipendente incaricato;
 - venga trasmesso a ciascun Comune associato;
 - venga pubblicato all'albo telematico del Comune di Albiano e sul sito istituzionale dei Comuni associati.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuali controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del C.P.C.



IL SINDACO
- dott.ssa Erna Pisetta -

Per accettazione:

li, 08/01/2018

rag.ra Gilli Marisa

